

АКТ
приема-передачи документов

г. _____

« » _____ 20__г.

МКУ «ЦБ администрации» в лице _____, с одной стороны, передал, а (наименование Учреждения) _____ в лице _____, с другой стороны, принял следующие документы:

№ п/п	Наименование папки/ дела	Дата/период	Кол-во папок (листов)

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

_____/ Ф.И.О /
М.П.

_____/ Ф.И.О /
М.П.