

Утверждаю

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

за " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

Документы выдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)