

(Возможны дополнения и изменения в зависимости от факта хозяйственной жизни)

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____**(наименование организации)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по поступлению и выбытию (списанию) нефинансовых активов № ____ от _____ в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

составила настоящую ведомость и установила, что в результате осмотра материальных ценностей обнаружены следующие дефекты и определены рекомендации по их устранению:

№ п\п	Наименование основного средства (инвентарный номер)	Описание дефекта (неисправности, повреждения)	Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов	Наименование вышедших из строя запасных частей	Кол-во (шт.)
1					
2					
3					

Председатель комиссии _____
(подпись)_____
(фамилия)

Члены комиссии:

1.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия)
2.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия)
3.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия)
4.	_____	_____
	(подпись)	(фамилия)