

(Возможны дополнения и изменения в зависимости от факта хозяйственной жизни)

АКТ **о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

" __ " _____ 20__ г.

N _____

Комиссия в составе:

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____,
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная _____
(наименование распорядительного акта руководителя)

от " __ " _____ 20__ г. N _____,

составила настоящий акт о том, что на основании _____

_____,

(наименование, номер и дата распорядительного акта о вручении ценного подарка (сувенирной продукции))

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция):

Наименование ценного подарка, сувенира, приза	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.
Итого	х	х	х

Подписи:

Ответственный за вручение подарков / за проведение мероприятия:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.