

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный член комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	В день утилизации матценностей	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Ответственное за сохранность или использование по назначению имущества	ПЭП	1 день после появления электронного документа в программе 1С								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ответственного лица за сохранность имущества								
					Председатель комиссии	ЭЦП	1 день после появления электронного документа в программе 1С								
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, результаты инвентаризации	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)								
					Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после подписания членов комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем: завершения капвложений; регистрации права оперативного управления; подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию; безвозмездного получения объектов нефинансовых активов; принятия решения о	1 рабочий день после утверждения председателя комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 день после появления электронного документа в программе 1С								

					Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии								
Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	Не позже 1 рабочего дня после установления справедливой стоимости отчуждаемого имущества	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					поступлению и выбытию нефинансовых активов	ПЭП	1 день после появления электронного документа в программе 1С								
					комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий день после утверждения членов комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Приказ о проведении инвентаризации	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	2 рабочий день после получения приказа	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП	За 10 дней до срока, указанного в положении об инвентаризации	1 рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 день после появления электронного документа в программе 1С								
					Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем								
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный	Приказ о внесении изменений в приказ о проведении инвентаризации	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	2 рабочий день после получения приказа	Ответственный исполнитель, уполномоченный формировать решение	ПЭП	За 2 дня до фактической проверки имущества и обязательств	1 рабочий день после утверждения ознакомления членов комиссии и бухгалтерии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
					Руководитель учреждения	ЭЦП	1 рабочий дня после появления электронного документа в программе 1С								
					Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий день после утверждения руководителем								
Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)	Электронный	Приказ о проведении инвентаризации	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	2 рабочий день после получения приказа	Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
					Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
					Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								

опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0510469)	Электронный	Приказ о проведении инвентаризации	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	2 рабочий день после получения приказа	Ответственный член инвентаризационной комиссии с полномочиями секретаря	ПЭП	День начала инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439) - после поступления сформированного документа из бухгалтерии	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке учета денежных средств	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
					Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	День окончания инвентаризации								
					Председатель комиссии	ЭЦП	День окончания инвентаризации								
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать акта	ПЭП	в день, когда выписан - завершение сроков возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству; - ликвидацию организации-должника; - банкротство гражданина; - смерть должника – физлица и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления электронного документа в 1С								
					Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из состава комиссии, уполномоченный формировать решение	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках доходов и расходов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Члены инвентаризационной комиссии	ПЭП	1 рабочий дня после согласования с бухгалтерией								
					Председатель инвентаризационной комиссии	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения	Ответственный исполнитель из состава комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	в день, когда выписан, по контрагент неплатежеспособен: - находится в процессе ликвидации либо ИФНС собралась исключить его из ЕГРЮЛ; - находится в процедуре банкротства; - зарегистрирован по адресу массовой регистрации; - участвует в качестве должника в исполнительном производстве; - не имеет активов, чтобы погасить долги т.д.	1 рабочий день после утверждения	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной

доходам (ф. 0510445)		активов		протокола	Члены комиссии по поступлению и выбытию активов	ПЭП	1 рабочий дня после появления электронного документа в 1С	руководителем							жизни в учете
					Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения								
Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, когда получили требования об оплате задолженности: - документы заявителя, подтверждающие право требования (например, судебное решение); - документы, подтверждающие возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы); и т.д.	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках доходов и расходов	В день выгрузки	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения ПФО								
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)	Электронный	Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, постановление ОМС	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственное лицо передающей стороны	ПЭП	В день приемки нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	На бумаге	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Члены комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов принимающей стороны	ПЭП	2 рабочих дня после составления								
					Председатель комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	ЭЦП	1 рабочий дня после согласования с членами комиссии								
					Руководитель учреждения	ЭЦП	2 рабочих дня после утверждения председателем комиссии								
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	1 рабочий день после получения протокола	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя	ПЭП	В день выдачи нефинансовых активов	1 рабочий день после утверждения ответственного лица, получившего матценности	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	На бумаге	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день передачи	сотрудник МКУ "ЦБ администрации"	Не позднее 1 дня после передачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
					Ответственное лицо, передающее материальные ценности	ЭЦП	1 рабочий дня после составления								

[illegible]