

**Перечень форм
самостоятельно разработанных первичных учетных документов**

1. Заявление на выдачу денежных документов
2. Заявление о выдаче денежных средств
3. Отчет по движению топлива
4. Акт о разуклоплектации (частичной ликвидации) ОС
5. АКТ приема-передачи бланков строгой отчетности
6. Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов (комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов)
7. Ведомость выдачи денежных документов на нужды Учреждения
8. Акт приема-передачи документов
9. Акт инвентаризации резерва отпусков
10. Ведомость выдачи МЦ на нужды учреждения.
11. Расчет страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности (беременности и родам)
12. Сведения для расчета транспортного налога.
13. Служебная записка.
14. Акт вручения.
15. Акт установки запасных частей.
16. Дефектная ведомость.
17. Расчетный листок.
18. Заявление о перечислении возмещения денежных средств на счет в банке (банковскую карту).
19. Штатное расписание.