



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2026 № 1135

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.05.2026 № 09ИСХ-1530/06-02

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденный постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области от 12.11.2025 № 2140, изложив раздел 5 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: PAVPOS.RU.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области С.В.Балашова.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа



С.В. Балашов

О.Н. Вахрамеева
8(49643)2-99-02

Рассылка: Балашову С.В., регистр муниципальных нормативных правовых актов, прокуратура, МКУ «Ритуал», в дело

№ 008555

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, «Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с Приложением 2 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации/МКУ. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. лично в Администрации/МКУ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации/МКУ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента).

5.2.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги (в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения) принимается в автоматическом режиме в ВИС (без участия уполномоченных должностных лиц Администрации/МКУ) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и направляется заявителю (представителю заявителя):

в Личный кабинет на РПГУ в день его принятия в форме электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса лично в Администрацию/МКУ).

5.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в запросе адреса электронной почты предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, а также удостоверение о захоронении направляются на указанный в запросе адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.».