



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2024 № 2869

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 28.11.2024 №281/21 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области на 2025 год (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: PAVPOS.RU.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области Гершук Н.В.

Глава городского округа



Д.О. Семенов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Павлово-Посадского городского округа  
Московской области  
от 19.12.2024 № 2869

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ**  
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского  
городского округа Московской области на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области на 2025 год (далее – программа профилактики)
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы профилактики	Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области в лице отдела благоустройства Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – орган муниципального контроля в сфере благоустройства)
Цели программы профилактики	1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами. 2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения
Задачи программы профилактики	1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере благоустройства, контроля, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

	<p>3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;</p> <p>4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;</p> <p>5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного органа;</p> <p>6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;</p> <p>7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере благоустройства у всех участников контрольной деятельности на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области.</p>
Сроки реализации программы профилактики	2025 год
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности контрольного органа
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<p>1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области;</p> <p>3. Внедрение различных способов профилактики;</p> <p>4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри органа муниципального контроля;</p> <p>5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц;</p> <p>6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц органа муниципального контроля;</p> <p>7. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа;</p> <p>8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц;</p> <p>9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами;</p> <p>11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.</p>

## **Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1.1 Контролируемыми лицами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности граждан, организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования по муниципальному контролю в сфере благоустройства;
- здания, сооружения, линейные объекты, территории Павлово-Посадского городского округа Московской области, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.2 Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

1.3 Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, нарушение норм и правил озеленения и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

1.4 В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2024 год.

Кроме того, на официальном сайте контрольного органа (<https://pavpos.ru/муниципальный-контроль-в-сфере-благо/>) в разделе «Контрольная деятельность» размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) приказ органа муниципального контроля, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля;

3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://pavpos.ru/>);

4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий

при осуществлении контрольным органом муниципального контроля, утверждаемое приказом контрольного органа;

5) обзор правоприменительной практики контрольной деятельности контрольного органа, утверждаемый приказом контрольного органа;

6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые при проведении контрольных мероприятий (<https://pavpos.ru/> муниципальный-контроль-в-сфере-благо/);

7) план проведения плановых контрольных мероприятий контролируемых лиц;

8) информация о результатах контрольных мероприятий, также в едином реестре контрольных мероприятий.

9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

1.5. Для достижения поставленных целей и результатов профилактики нарушений обязательных требований программой профилактики на 2024 г. были опубликованы на официальном сайте нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования – 100 % от запланированного (100%);

Приоритетной задачей в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области является повышение активности проведения профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц.

При необходимости давались консультации в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

- Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

- Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение органом муниципального контроля в сфере благоустройства профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- повышение квалификации кадрового состава контрольного органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

- создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля на 2025 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2024 год), %	2025 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: $k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p>ПМ<sub>Ф</sub> - фактическое количество профилактических мероприятий;  ПМ<sub>П</sub> - плановое количество профилактических мероприятий</p>	100	100
2	Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p>НПА<sub>раз</sub> - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;  НПА<sub>ут</sub> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования</p>	100	100
3	Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований: $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p>Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  C<sub>п</sub> - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений</p>	20	25
4	Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p>C<sub>ПМ</sub> - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  C<sub>общ</sub> - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок</p>	70	75 <***>
5	Доля выданных предписаний при проведении плановых проверок:	95	90 <***>

	$k_{\Pi} = \frac{\Pi_{\text{тг}}}{\Pi_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p><math>\Pi_{\text{тг}}</math> - количество выданных предписаний в текущем году;  <math>\Pi_{\text{бг}}</math> - количество выданных предписаний в предшествующем году</p>		
6	<p>Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений обязательных требований:</p> $n = \frac{\text{Пред}_и + \Pi_и}{N} \times 100\%$ <p><math>\Pi_и</math> - количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в ходе проведения проверок;  <math>\text{Пред}_и</math> - количество исполненных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;  <math>N</math> - общее количество выданных предписаний и предостережений</p>	80	85

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### **3.1 Перечень профилактических мероприятий:**

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (приложение 1).

#### **3.2 Информирование**

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу. в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом

контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

8) программу профилактики рисков причинения вреда (ежегодно до 25 декабря);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля в сфере благоустройства у контролируемого лица (ежегодно до 1 декабря);

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

11) сведения о применении муниципального контроля в сфере благоустройства мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, ежегодно в срок до 15 марта;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, ежегодно не позднее 15 марта;

14) доклады о государственном контроле, муниципальном контроле, ежегодно в срок до 15 марта.

### **3.3 Обобщение правоприменительной практики**

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

В целях обобщения правоприменительной практики осуществления государственного контроля должностные лица контрольного органа организуют подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за предыдущий календарный год (далее – доклад о правоприменительной практике).

Периодичность подготовки доклада о правоприменительной практике – один раз в год.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 1 июля текущего года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для публичного обсуждения на срок не менее 10 рабочих дней.

Доклад о правоприменительной практике утверждается постановлением руководителя контрольного органа и до 1 июля текущего календарного года размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **3.4 Объявление предостережения**

Объявление предостережения проводится в соответствии с положениями статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

### **3.5 Консультирование**

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом органа муниципального контроля, по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в орган муниципального контроля.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;
- 2) об осуществлении муниципального контроля;
- 3) о ведении перечня объектов контроля;
- 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

### **3.6 Профилактический визит**

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в III квартале. Профилактический визит (обязательный профилактический визит) проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит (обязательный профилактический визит), должностное лицо, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, продлевает его проведение на срок не более 3-х рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица), которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц (далее - Перечень), размещается на официальном сайте контрольного органа (Приложение 2). Срок обновления Перечня – еженедельно.

## **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

4.1 Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и контрольного органа;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

4.2 Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

- 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц и контрольного органа;
- 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с контрольным органом.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$i$  - номер показателя;

- отклонение фактического значения  $i$ -го показателя от планового значения  $i$ -го показателя;
- фактическое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий;
- плановое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 0\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий	Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение 1  
к программе профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского  
городского округа Московской области на 2025 год

**План-график**

Проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского городского округа Московской области на 2025 год

Этапы	Содержание мероприятия	Сроки	Результат	Субъект профилактического мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация и размещение на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области ( <a href="http://www.ravros.ru">www.ravros.ru</a> ) в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	В течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты	Советующий раздел на сайте содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
2.	Информирование	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия)	Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства	Контролируемые лица	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа
	Подготовка и размещение разьяснительных материалов, информационный писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области ( <a href="http://www.ravros.ru">www.ravros.ru</a> ) в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства».				

3.	Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области (www.pavros.ru) в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроков и порядке вступления их в действие.	По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Московской области Извекова О.Е.
4.	Размещение на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области (www.pavros.ru) в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством	В течение 10 дней с даты утверждения	Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований	Контролируемые лица	Начальник Управления Благоустройства и экологии Администрации Павлово- Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
5.	Актуализация информации о порядке и сроках осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте в разделе «Муниципальный контроль в сфере благоустройства» результатов контрольно-надзорных мероприятий	Постоянно	повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Начальник Управления Благоустройства и экологии Администрации Павлово- Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.

6.	Обобщение правоприменительной практики	Формирование и размещение на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области ( <a href="http://www.pavrus.ru">www.pavrus.ru</a> ) Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности	Ежегодно, но не позднее 1 июля текущего за предыдущий год	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица  Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
7.	Выдача предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований	Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предупреждений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.	По мере получения сведений о признаках нарушений	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица  Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
8.	Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица  Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
9.		Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости (1 раз в неделю по вторникам)	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица  Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации

				<p>Павлово-Посадского городского округа Московской области</p> <p>Извекова О.Е.</p>
10.	<p>Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также граждан по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах).</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p> <p>Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области</p> <p>Извекова О.Е.</p>
11.	<p>Проведение разъяснительной работы относительно контрольных мероприятий в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении надзорных мероприятий</p>	<p>Вторник - четверг: 14:00 – 17:00</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p> <p>Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области</p> <p>Извекова О.Е.</p>
12.	<p>Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении осуществляющих деятельность в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайной высокой, высокой и значительного риска.</p>	<p>III квартал</p>	<p>Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц</p>	<p>Контролируемые лица</p> <p>Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области</p>
	<p>Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов)</p>			

						Извекова О.Е.
13.	Формирование ежегодного доклада руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства по соблюдению обязательных требований	Ежегодно, не позднее 15 марта	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля	Должностные лица контрольного органа	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области	Извекова О.Е.
14.	Повышение квалификации кадрового состава муниципального контроля	Ежеквартально	Повышение квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля	Должностные лица контрольного органа	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области	Извекова О.Е.
15.	Разработка и актуализация методических рекомендаций для контролируемых лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности, по вопросам организации деятельности (с целью исключения фактов нарушения обязательных требований), размещенных на официальном сайте	В течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта и (или) внесения изменений в нормативные правовые акты	Снижение административной нагрузки на контролируемые лица	Контролируемые лица	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области	Извекова О.Е.
	Иное					

16.	Представление информации в публичном пространстве	На постоянной основе	Создание страниц в социальных сетях. Коммуникации с неограниченным кругом лиц по вопросам контрольной деятельности контрольного органа	Контролируемые лица	Начальник Управления благоустройства и экологии Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Извекова О.Е.
-----	---	----------------------	--	---------------------	---

Приложение 2  
к программе профилактики рисков причинения  
вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям  
при осуществлении муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории Павлово-Посадского  
городского округа Московской области на 2025 год

**Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2025 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Городской округ</b>	<b>Наименование контролируемого лица</b>	<b>ИНН</b>	<b>Наименование объекта</b>	<b>Место нахождения объекта контроля</b>	<b>Срок проведения</b>