



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024 № 642

Об утверждении Положения об оказании
(выполнении) платных услуг (работ)
муниципальным бюджетным учреждением
«Управляющая компания Электрогорск»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 31.01.2024 № 130/9 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Павлово-Посадского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая компания Электрогорск» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Павлово-Посадского городского округа Московской области и на официальном сайте Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области Ордова И.С.

Глава Павлово-Посадского
городского округа

Н.Б. Жуланова
2-02-81



Д.О. Семенов

№ 002325

Утверждено
постановлением Администрации
Павлово Посадского городского
округа Московской области
от 02.04.2024 № 642

Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая компания Электрогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании (выполнении) платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая компания Электрогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 31.01.2024 №130/9 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Павлово-Посадского городского округа Московской области» и определяет единый порядок предоставления платных услуг (работ) муниципальным бюджетным учреждением «Управляющая компания Электрогорск» (далее - Учреждение) физическим и юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением в целях:

- создание благоприятных условий проживания и отдыха для жителей Павлово-Посадского городского округа Московской области;
- повышение качества услуг (работ);
- развития и совершенствования услуг (работ);
- оптимизация использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рационального и эффективного использования бюджетных средств.

1.3. Оказание платных услуг (работ) осуществляется Учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его Уставом.

1.4. Платные услуги Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право оказывать (выполнять) платные работы (услуги), если это предусмотрено Уставом учреждения и служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.6. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам, в соответствии с их потребностями за счет собственных средств граждан, организаций.

2. Порядок Предоставления платных услуг (работ)

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее Потребители) платные услуги (работы), указанные в перечне платных услуг, утвержденном постановлением Администрации Павлово Посадского городского округа Московской области.

2.2. В оказании платных услуг (выполнении работ) участвуют штатные сотрудники Учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный в Учреждении режим работы.

2.4. Платные услуги (работы), оказываются (выполняются) Учреждением на основании заключенного между Учреждением и Заявителем (заказчиком услуги (работы)) договора на оказание платных услуг. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг (работ) и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и кассовый чек. В письменном виде заключается договор. Форма договора и акта выполненных работ по договору на оказание платных услуг представлена в приложении № 1 и приложении № 2 к настоящему Положению.

3. Права и обязанности Учреждения и Потребителя платных услуг (работ)

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Оказать платные услуги (выполнить работы) в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах (выполняемых работах), в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- перечень платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги (работы);
- сведения о контролирурующих организациях.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Оплатить оказываемые (выполняемые) платные услуги (работы). Оплата услуг производится в безналичной форме расчета или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги (выполненной работы) наличными денежными средствами, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. Потребитель вправе потребовать от Учреждения предоставление услуг (работ) надлежащего качества.

3.4. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги (выполняющие работы), определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Установление тарифов на платные услуги (работы)

4.1. Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями Павлово-Посадского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов

Павлово-Посадского городского округа Московской области от 31.01.2024 № 130/9, с учетом существующих отраслевых методических рекомендаций.

4.2. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Для установления тарифов на оказание (выполнение) платных услуг (работ) руководитель Учреждения представляет в Администрацию Павлово-Посадского городского округа Московской области следующие документы:

- письменное мотивированное обращение об установлении тарифов;
- перечень платных услуг (работ), их описание;
- копию Устава Учреждения;
- предложение об избрании метода регулирования тарифа и обоснованности его применения;
- расчет предполагаемых значений тарифов;
- наличие лицензий на данный вид деятельности (при необходимости) и иные документы, предусмотренные законодательством.

4.3. Тарифы на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, утверждаются постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

4.4. При оказании платных услуг в Учреждении могут быть предусмотрены льготы, установленные в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждений сторонними организациями по договорам.

5. Поступление и распределение средств за оказанные услуги (выполненные работы)

5.1. Средства, поступившие за оказанные (выполненные) платные услуги (работы) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год:

- 1) возмещение расходов по содержанию имущества;
- 2) оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие выплаты работникам;
- 3) увеличение стоимости основных средств;
- 4) увеличение стоимости материальных запасов;
- 5) иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2. Все средства, поступившие Учреждению от оказания (выполнения) платных услуг (работ), аккумулируются на его лицевом счете.

5.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6. Ответственность Учреждения и Потребителей платных услуг (работ)

6.1. Учреждение несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ) Потребителю;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг (работ);

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания (выполнения) платных услуг (работ), а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при заключении договоров на оказание (выполнение) этих услуг (работ).

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие (выполняющие) платную услугу (работу), несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг (выполнение работ) Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию (выполнению) платных услуг (работ) осуществляет Администрация Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также органы и организации, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами возложены контрольные функции.

Форма договора на оказание платных услуг

Договор на оказание платных услуг №00000

г. Павловский Посад

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания Электрогорск» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:

_____.

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее _____ 20__ года,

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов, необходимых для предоставления услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и порядке, определенном п. 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.2. Расчеты на платные услуги Учреждения осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения, в том числе через кассы платежного агента и банковские терминалы.

4. Ответственность сторон

4.1. При исполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п. 2.1 настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При недостижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: МБУ «УК ЭЛЕКТРОГОРСК», ИНН 5035030686 КПП 503501001
ОГРН 1195081000344.

Адрес: 142531 Российская Федерация Московская область город Электрогорск улица Советская дом 31.

Банковские реквизиты:

Получатель: ФУ Администрации Павлово-Посадского городского округа
(МБУ «УК ЭЛЕКТРОГОРСК», л/с 20023350650)

Единый казначейский счет

№ 40102810845370000004

Казначейский счет №03234643467590004801

ГУ Банка России по ЦФО// УФК по Московской области г. Москва
БИК 004525987

Заказчик:

Приложение № 2
к Положению о платных услугах, оказываемых
муниципальным бюджетным учреждением
«Управляющая компания Электрогорск»

Акт
Выполненных работ по договору от «___» _____ № _____ на
оказание платных услуг

г. Павловский Посад

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

«Исполнитель» муниципальное бюджетное учреждение «Управляющая компания
Электрогорск» в лице директора _____, с одной стороны, и «Заказчик»
_____, с другой стороны, составили настоящий акт о
том, что услуга, указанная в п. 1.1. Договора на оказание платных услуг № _____ от
_____ 20__ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.
Претензий друг к другу у сторон нет.

Исполнитель:

Сдал
Директор МБУ «УК Электрогорск»

Заказчик:
Принял
