



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024 № 540

г. Павловский Посад

О Межведомственной комиссии
по мобилизации доходов бюджета
Павлово-Посадского городского округа
Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 18.09.2023 № 19/1 «О вопросах правопреемства Павлово-Посадского городского округа Московской области», в целях обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа Московской области с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на исполнение Плана развития доходной базы консолидированного бюджета Московской области, пополнение доходной части бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение и Регламент Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области (приложение № 2, приложение № 3).
3. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 25.02.2021 №264 «О Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области» и постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 21.06.2022 № 452 «О составе межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Электрогорск Московской области» признать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области Ф.А. Ефанова.

Глава Павлово-Посадского
городского округа



Д.О. Семенов

И.С. Зотова
2-32-21

№ 000500

Приложение № 1
Утвержден
постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 26.03.24 № 540

Состав
Межведомственной комиссии по мобилизации доходов
бюджета Павлово-Посадского городского округа
Московской области

Председатель Межведомственной комиссии:

Семенов Д.О. - Глава Павлово-Посадского городского округа Московской области

Заместители председателя Межведомственной комиссии:

Ефанов Ф.А. - первый заместитель Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области
Кулаков А.С. - заместитель Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области
Морев А.К. - заместитель Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области
Ордов И.С. - заместитель Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области
Прилуцкий Н.Н. - заместитель Главы Павлово-Посадского городского округа Московской области
Назарова Н.В. - и.о. начальника Финансового управления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области

Члены Межведомственной комиссии:

Горбачева Л.В. - начальник Межрайонной ИФНС России № 10 по Московской области (по согласованию)
Мусихин А.А. - врио начальника Отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России «Павлово-Посадский» (по согласованию)
Поздняков А.Ю. - врио начальника отделения - старший судебный пристав Павлово-Посадского районного отдела судебных приставов (по согласованию)
Полякова Г.Ю. - директор МКУ «Правовое управление» Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
Дорин А.Ю. - начальник управления земельно-имущественных отношений Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
Зотова И.С. - заместитель начальника Финансового управления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
Стельмах И.Л. - начальник отдела муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации

- Козлова Е.Н. Павлово-Посадского городского округа Московской области
- начальник сектора аренды земельных участков управления земельно-имущественных отношений Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
- Сазонтова А.А. - начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
- Остроущенко О.Е. - главный эксперт бюджетного отдела Финансового управления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области
- Рябова Н.В. главный эксперт отдела экономики и инвестиций Финансового управления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области

Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- Хирова И.С. - главный эксперт бюджетного отдела Финансового управления Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области

Приложение № 2
Утверждено
Постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 26.03.24 № 540

Положение
О Межведомственной комиссии
по мобилизации доходов бюджета
Павлово-Посадского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Павлово-Посадского городского округа Московской области, иными нормативными правовыми актами Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее - Павлово-Посадский городской округ), а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, координирующим взаимодействия органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Павлово-Посадского городского округа, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов.

1.4. Межведомственная комиссия создана для разработки рекомендаций и решений по вопросам мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов.

1.5. Персональный состав Межведомственной комиссии и его численность утверждаются постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

1.6. По вопросам, требующим принятия решения Главой Павлово-Посадского городского округа, Межведомственная комиссия готовит предложения, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение Главы Павлово-Посадского городского округа и реализуются путем принятия соответствующих решений.

2. Задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Выработка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с:

2.1.1. Исполнением плановых назначений бюджета Павлово-Посадского городского округа по налоговым и неналоговым доходам;

2.1.2. Разработкой мероприятий по увеличению доходной части бюджета Павлово-Посадского городского округа и внесение их в установленном порядке на рассмотрение Главы Павлово-Посадского городского округа.

2.2. Выполнение Плана развития доходной базы консолидированного бюджета Московской области.

2.3. Контроль за своевременной постановкой на учет в ИФНС России № 10 по Московской области организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях Московской области и осуществляющих деятельность

на территории Павлово-Посадского городского округа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обеспечение координации работы по погашению задолженности в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, в Социальный фонд России в Павлово-Посадском городском округе Московской области.

2.5. Рассмотрение деятельности работодателей (налоговых агентов), среднемесячная заработная плата на одного работника у которых ниже среднего уровня по виду экономической деятельности или минимального размера оплаты труда в Московской области, выплачивающих «серую» заработную плату или привлекающих работников без оформления трудовых отношений.

2.6. Рассмотрение деятельности организаций, имеющих убытки по итогам финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Организация межведомственного обмена информацией о реальных и потенциальных нарушителях трудового, пенсионного, налогового, миграционного законодательства между правоохранительными органами, Государственной инспекции труда в Московской области, Межрайонной ИФНС России № 10 по Московской области.

2.8. Вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот, выявление земельных участков не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности, либо используемых не по назначению.

2.9. Рассмотрение и анализ исполнения доходной части бюджета Павлово-Посадского городского округа.

3. Основные функции Межведомственной комиссии

3.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение доходной части бюджета Павлово-Посадского городского округа, консолидированного бюджета Московской области и внебюджетных фондов.

3.2. Мониторинг деятельности органов местного самоуправления и исполнительных территориальных органов государственной власти при реализации мероприятий по мобилизации дополнительных бюджетных доходов.

3.3. Обобщение и анализ итогов работы, проведенной Межведомственной комиссией.

4. Полномочия Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

4.2. Вносит в установленном порядке Главе Павлово-Посадского городского округа, исполнительным территориальным органам государственной власти предложения по реализации мероприятий, направленных на пополнение консолидированного бюджета Московской области, бюджета Павлово-Посадского городского округа, внебюджетных фондов;

4.3. Обеспечивает координацию взаимодействия органов местного самоуправления Павлово-Посадского городского округа с исполнительными территориальными органами государственной власти по реализации мер, направленных на пополнение бюджета Павлово-Посадского городского округа и внебюджетных фондов;

4.4. В установленном порядке создает рабочие группы для выполнения задач Межведомственной комиссии, привлекает для участия в деятельности рабочих групп представителей исполнительных территориальных органов государственной власти и общественных организаций;

4.5. Приглашает в установленном порядке на заседания Межведомственной комиссии и заслушивает руководителей исполнительных территориальных органов государственной власти о проводимой ими работе по мобилизации доходов;

4.6. Запрашивает и получает в установленном порядке у исполнительных территориальных органов государственной власти информацию, необходимую для работы Межведомственной комиссии;

4.7. Анализирует полноту и своевременность уплаты организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Павлово-Посадского городского округа налоговых, неналоговых и других обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды, заслушивает в установленном порядке их руководителей.

4.8. Анализирует деятельность предприятий, имеющих по итогам финансово-хозяйственной деятельности убытки, заслушивает в установленном порядке руководителей данных предприятий.

5. Организация деятельности Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом и планом работы.

Приложение № 3
Утвержден
Постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 28.03.24 № 540

**Регламент
работы Межведомственной комиссии
по мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского
городского округа Московской области**

Настоящий Регламент устанавливает порядок организации и проведения заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее МВК).

1. Заседания МВК проводятся под председательством председателя МВК или заместителя председателя МВК не реже одного раза в месяц.

2. Заседания МВК проводятся на основании плана работы МВК, сформированного на квартал, с указанием предполагаемых дат проведения заседаний, перечня вопросов, планируемых к рассмотрению.

Дату, время, место проведения конкретного заседания МВК определяет председатель МВК либо лицо, исполняющее его обязанности.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания МВК ее члены должны быть проинформированы не позднее, чем за два дня до даты его проведения.

3. В случае если член МВК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом ответственного секретаря МВК.

Член МВК, отсутствующий на заседании, может представить свое мнение по вопросам повестки дня заседания МВК в письменной форме, которое оглашается на заседании МВК и приобщается к протоколу ее заседания.

4. В случае несогласия с принятым МВК решением, член МВК вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания МВК.

5. При необходимости на заседания МВК могут быть приглашены не являющиеся ее членами должностные лица надзорных органов, внебюджетных фондов, Росреестра, территориальных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области, общественных и иных организаций.

6. Заседание МВК является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа ее членов.

7. Решения МВК принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов МВК, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

8. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами, в которых указаны конкретные поручения, мероприятия и сроки их исполнения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании МВК и ответственным секретарем Межведомственной комиссии.

9. Председатель МВК:
руководит организацией деятельности МВК;
вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК
лично участвует в заседаниях МВК;
председательствует на заседаниях МВК;

подписывает протоколы заседаний МВК и выписки из протокола;
организует контроль над выполнением решений и поручений, принятых МВК.

10. Заместители председателя Межведомственной комиссии:
вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
лично участвуют в заседаниях МВК;

подписывают протоколы заседаний МВК и выписки из протоколов, в случае исполнения обязанностей председателя МВК;

выполняют поручения МВК и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
по поручению председателя МВК исполняют обязанности председателя МВК, в том числе председательствуют на заседаниях МВК;

участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

11. Члены Межведомственной комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседаний МВК;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
лично участвуют в заседаниях МВК;

выполняют поручения МВК и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;
участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю над их реализацией.

12. Ответственный секретарь МВК:

Формирует план работы МВК на квартал, формирует повестку дня заседаний МВК;
формирует список организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, приглашенных на заседание МВК;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;

лично участвует в заседаниях МВК;

подписывает протоколы заседаний МВК;

участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, поручений;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МВК, в том числе в средствах массовой информации;

обеспечивает ведение делопроизводства МВК;

организует подготовку заседаний МВК, в том числе извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания МВК;

осуществляет контроль над выполнением решений и поручений МВК.

В случае отсутствия ответственного секретаря МВК в период его отпуска, командировки, болезни или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем МВК либо лицом, исполняющим обязанности председателя МВК, на одного из членов МВК.

13. Протоколы МВК рассылаются членам МВК и другим заинтересованным лицам ответственным секретарем МВК в десятидневный срок после проведения заседания.