



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2023 № 510

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Павлово-Посадского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Павлово-Посадского городского округа Московской области от 18.09.2023 №19/1 «О вопросах правопреемства Павлово-Посадского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Управлению образования Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области довести настоящее постановление до сведения всех руководителей муниципальных образовательных учреждений Павлово-Посадского городского округа Московской области под роспись.

3. Управлению по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области довести настоящее постановление до сведения всех руководителей муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, и учреждений по работе с молодежью Павлово-Посадского городского округа Московской области под роспись.

№ 001187

4. Отделу муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений несоциальной сферы Павлово-Посадского городского округа Московской области под роспись.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 11.04.2022 №560 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Павловский Посад Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Павловский Посад Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

5.2. Постановление Главы городского округа Электрогорск Московской области от 03.12.2021 №755 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Электрогорск Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника управления земельно-имущественных отношений Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области Ордова И.С.

Исполняющий полномочия Главы
Павлово-Посадского городского округа



Ф.А. Ефанов

Утверждено
постановлением Администрации
Павлово-Посадского городского округа
Московской области
от 18.12.2023 № 510

Положение

о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – руководитель) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – гражданин), а также руководителем муниципального учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области (далее – руководитель) по форме справки утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 в письменной форме.

3. Лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципального образовательного учреждения Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководители муниципальных образовательных учреждений Павлово-Посадского городского округа Московской области представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Управление образования Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

4. Лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципального учреждения культуры, спорта, по работе с молодежью Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководители муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, по работе с молодежью Павлово-Посадского городского округа Московской области представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

5. Лица, поступающие на работу на должность руководителя муниципальных учреждений несоциальной сферы Павлово-Посадского городского округа Московской области, а также руководители муниципальных учреждений несоциальной сферы, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрацию Павлово-Посадского городского округа Московской области.

6. Гражданин предоставляет:

6.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

7. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет:

7.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения. Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем, осуществляется в порядке, устанавливаемом постановлением Администрации Павлово-Посадского городского округа Московской области.

11. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.