АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2023 №1304

г. Павловский Посад

О внесении изменений в муниципальную программу

«Цифровое муниципальное образование»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 03.11.2022 №1953 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Павловский Посад Московской области», постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 03.11.2022 №1954 «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Павловский Посад Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 30.12.2022 №2380 (в редакции от 29.03.2023 №515) (далее - Программа), изложив её в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Павлово- Посадские Известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ефанова Ф.А.

Глава городского округа Павловский Посад Д.О. Семенов

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрациигородского округа Павловский ПосадМосковской области от 12.07.2023 №1304 |

 |

Паспорт

муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Первый заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Ф.А. Ефанов |
| Муниципальный заказчик программы  | Администрация городского округа Павловский Посад Московской области |
| Цели муниципальной программы  | 1. Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий.
2. Повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.
 |
| Перечень подпрограмм  | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» | МБУ «МФЦ» городского округа Павловский Посад» |
| Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» | МКУ «Управление делами» городского округа Павловский Посад Московской области |
| Подпрограмма 3 «Обеспечивающая программа» | МБУ «МФЦ» городского округа Павловский Посад» |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» | МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1.Предусматривается реализация основных мероприятий, направленных на стимулирование МФЦ к качественному предоставлению государственных и муниципальных услуг и сохранению кадрового потенциала МФЦ.Предусматривается реализация основных мероприятий по созданию условий для стабильного и эффективного функционирования МФЦ. |
| 2.Предусматривается реализация основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий, в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Павловский Посад |
| 3. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Итого | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 26 187,00 | 5 160,00 | 5 181,00 | 5 458,00 | 5 194,00 | 5 194,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области | 310 719,30 | 63 787,30 | 61 720,00 |  61 772,00 | 61 720,00 | 61 720,00 |
| Всего, в том числе по голам: | 336 906,30 | 68 947,30 | 66 901,00 | 67 230,00 | 66 914,00 |  66 914,00 |

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы,

в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы

Современные темпы развития информационных технологий и компьютерной техники создают огромные возможности по модернизации и внедрению новых информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности города. Особое внимание уделяется применению современных информационных технологий в органах местного самоуправления, что способствует обеспечению соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям населения городского округа Павловский Посад.

Устойчивое социально-экономическое развитие города тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, с обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления населению, а также оптимальным использованием имеющейся материально-технической базы.

Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Основными приоритетными направлениями в сфере развития органов местного самоуправления на период до 2027 года являются:

—внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий;

—обеспечение развития и повышение эффективности управления на базе применения специализированных информационных систем;

—обеспечение общественного контроля за качеством исполнения муниципальных функции и оказания муниципальных услуг в электронной форме;

—создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями;

—реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

—создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

—создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» -повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий. Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Павловский Посад Московской области посредством реализации подпрограмм. В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления городского округа Павловский Посад Московской области;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Павловский Посад Московской области;

внедрение в деятельность ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления; внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.04.2023 г. объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Муниципальном казённом учреждении городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» (далее МКУ «Архив») насчитывал 294 архивных фонда, 79616 ед.хр., из них 2165 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 58166 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 18679 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 500 ед.хр. В список организаций – источников комплектования МКУ «Архив» включено 17 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен помещении ДК «Павлово-Покровский», по адресу: Московская область, г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, д. 37, оф. 6. Занимает 518,1 кв.м. и состоит из одного архивохранилища, двух кабинетов и двух вспомогательных помещений. Архивохранилище оборудовано современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1100 п.м.), сканирующим оборудованием- ViAr-30.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации внесено 100% архивных фондов, находящихся в муниципальном архиве на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описей на уровне дела.

МКУ «Архив» проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.04.2023 г. создан электронный фонд пользования на 1290 ед.хр., что составляет 1,62% от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 2500 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

В 2023 году планируется подключение МКУ «Архив» к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» будут размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением в 2024 году гарантийного срока необходимо провести замену модулей автоматической системы порошкового пожаротушения. Для подержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха и др.).

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

- временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование.

Инерционный прогноз развития соответствующей сфере реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Прогноз развития сферы муниципального управления в городском округе Павловский Посад Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем.

 Внедрение и развитие ИКТ, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Стратегия дальнейшего развития и внедрения информационных технологий Городским округом Павловский Посад основывается на федеральных и областных документах в данной сфере, на их базе строится реализация и выполнение на местном уровне задач, которые ставит перед муниципалитетами Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и Правительство Московской области.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы цифровой экономики городского округа Павловский Посад Московской области.

 Инерционный прогноз осуществлен по приоритетным направлениям развития цифровой экономики с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа № 601, характеризующие систему муниципального управления и задачи развития сферы муниципального управления.

 Развитие сферы муниципального управления путем внедрения цифровых технологий по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей и не решены в установленные сроки в городском округе Павловский Посад Московской области общегосударственные задачи перехода к цифровой экономике, при этом достигнутые в 2019 году значения показателей в сфере оказания государственных и муниципальных услуг будут иметь тенденцию к снижению по причине увеличения количества услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», отсутствия комплексной системы обучения, мониторинга и контроля качества предоставления услуг на всей территории городского округа Павловский Посад Московской области.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2023 по 2027 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального
управления в условиях цифровой экономики.

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

- продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

- стопроцентная загруженность МКУ «Архив» приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

- будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

- ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

- снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

- продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

- сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

- улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

- принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

- обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

- обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка МКУ «Архив» за период до 2027 года позволит провести следующую работу:

- картонирование, перекартонирование дел – 6000 единиц хранения;

- проверка наличия и физического состояния дел – 80000 единиц хранения;

- ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

- прием на хранение 5600 единиц хранения;

- представление к утверждению Экспертно-проверочной комиссией всех вновь поступающих на хранение описей управленческой документации, документов по личному составу, научно-технической документации, документов личного происхождения в полном объеме;

- исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- создание электронного фонда пользования;

- создание страхового фонда.

Показатели муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1.Наименование цели: «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных муниципальных услуг | ОтраслевойПриоритетный  | процент | 97,79 | 97,81 | 96,84 | 96,86 | 96,88 | 96,90 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» | 1.02.01 |
| 2.Наименование цели: «Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и доступности муниципальных услуг за счет широкомасштабного внедрения и использования информационно–коммуникационных технологий» |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление делами» | 2.01.01 |
| 2. | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление" | процент | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | МКУ «Управление делами», финансовое управление, Администрация городского округа П-Посад | 2.03.01 |
| 3. | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление делами» | 2.02.01 |
| 4. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Приоритетный, отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление делами» | 2.02.01 |
| 5. | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ «Управление делами», финансовое управление, Администрация городского округа П-Посад | 2.03.01 |
| 6. | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость» | процент | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | МКУ «Управление делами», финансовое управление, Администрация городского округа П-Посад | 2.03.01 |
| 7. | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2 | процент | 95,5 | 95,6 | 95,7 | 95,8 | 96 | 96,2 | МКУ «Управление делами», финансовое управление, Администрация городского округа П-Посад | 2.03.01 |
| 8. | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Приоритетный, показатель, Рейтинг-45 | процент | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | МКУ «Управление делами», финансовое управление, Администрация городского округа П-Посад | 2.03.01 |
| 9. | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия | единица | - | - | - | - | - | - | Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа П-Посад | 2.Е4.04 |
| 3. Наименование цели: «Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов» |
| 10. | Целевой показатель 1Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год) | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ городского округа Павловский Посад МО «Архив городского округа Павловский Посад» | 4.01.014.02.01 |
| 11. | Целевой показатель 2Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год) | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | МКУ городского округа Павловский Посад МО «Архив городского округа Павловский Посад» | 4.01.024.02.01 |
| 12. | Целевой показатель 3Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования(приоритетный на 2023 год) | Отраслевой показатель | процент | 1,4 | 1,5 | 1,8 | 1,9 | 2,0 | 2,1 | МКУ городского округа Павловский Посад МО «Архив городского округа Павловский Посад» | 4.01.024.02.01 |

Методика расчета значений показателей муниципальной программы

городского округа Павловский Посад Московской области

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность предоставления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | Процент | Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:$Уд\_{пер}=\frac{SUM\_{м=1}^{п} (Уд\_{мес})}{м}$, где$Уд\_{пер}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за отчетный период;$Уд\_{мес}$ – уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц;м – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год).Значение показателя уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг за месяц определяется по следующей формуле:$Уд\_{мес}=\frac{Н\_{полож}}{Н\_{добр}}х100\%$, где:$Н\_{полож}$ – количество положительных оценок («да» и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;$Н\_{добр}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.Базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг» определено по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел за период с января по октябрь года, предшествующего началу реализации программы.Значение базового показателя определено по следующей формуле:$Уд\_{база}=\frac{SUM\_{м=1}^{п} (Уд\_{мес})}{п}$, где$Уд\_{база}$ – базовое значение показателя «Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся значением года предшествующего году реализации программы;п – количество месяцев, по которым учтены данные за 2022 год, равное 10.Значение базового показателя – 96,80 | Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы добродел. | Ежеквартально, ежегодно |
| 2.Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» |
| 1. | Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$R\_{1}$ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;$K\_{1}$ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;$R\_{2}$ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;$K\_{2}$ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз | Процент | $$n=\frac{\frac{R\_{1}}{K\_{1}}×100\%+\frac{R\_{2}}{K\_{2}}×100\%}{2}$$где: $n$ – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$R\_{1}$ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$K\_{1}$ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;$R\_{2}$ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;$K\_{2}$ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 1.
 | Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;К – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства);- вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р.Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе):- запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;- документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет";- документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где:$n$ – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг | Процент | $$n=\frac{R}{K}×100\%$$где: $n$ – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;К – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде. | Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ). | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа | Процент | $$n=\frac{\left(Фп+Фппс+Фпр\right)\*Кв}{Вс-Сбос}×100\%$$где: $n$ – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа;Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствую признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа. Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:- коэффициент х3 – факты по аварийным темам;- коэффициент х2 – факты по социально значимым направлениям;- коэффициент х1 – факты по операционным темам. | Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх). | Ежеквартально, ежегодно |
|  | Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | Единица | $$n=R+K$$где:n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы);K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды. | Данные муниципальных образований Московской области | Ежеквартально, ежегодно |
| 3.Подпрограмма 4 «Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов» |
|  | Целевой показатель 1Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве |  | Дну = Vну/ Vаф х 100%,где:Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | Ежегодно |
| 1.
 | Целевой показатель 2Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве |  | Даф = Vа /Vоб х 100%, где:Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве;Vа – количество архивных фондов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20\_\_ год» | Ежеквартально |
|  | Целевой показатель 3Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования |  | Дэц = Vэц / Vоб х 100%, где:Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования;Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму;Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | Ежеквартально |

Методика определения результатов выполнения мероприятий подпрограмм

программы

городского округа Павловский Посад Московской области

«Цифровое муниципальное образование»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия  | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения (по ОКЕИ) | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | 02 | 01 | Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | единица | Оказание услуг технической поддержки и сопровождения эксплуатации программно-технического комплекса «Криптобиокабина» и прикладного программного обеспечения для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услугПериодичность представления - ежемесячно |
|  2 | 2 | 01 | 02 | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | единица | Оказание услуг обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи |
|  3 | 2 | 01 | 04 | Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | единица | Количество закупаемого оборудования и обеспечение его работоспособности |
|  4 | 2 | 02 | 01 | Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | единица | Количество закупаемых сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации для проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области |
|  5 | 2 | 03 | 01 | Обеспечение программными продуктами | единица | Количество закупаемого программного обеспечения для бесперебойной работы структурных подразделений |
|  6 | 2 | Е4 | 05 | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц) | единица | Количество образовательных организаций, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования.Периодичность представления – ежеквартально. |
| 7 | 4 | 01 | 01 | Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | Единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива.Источник данных – универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).Периодичность представления – ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 8 | 4 | 01 | 02 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | Единица хранения | V = Vм + ∑соф, где:V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности;Vм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.).Источник данных – форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области».Периодичность представления – ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 9 | 4 | 01 | 03 | Оцифровано архивных документов за отчетный период | Единица хранения | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения.Источник данных – акт сдачи-приемки работ; информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов.Периодичность представления – ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 10 | 4 | 02 | 01 | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | Единица хранения | Vмо = Vсм + ∑соф, где:Vмо – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области;Vсм - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года;∑соф – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.).Источник данных – форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области». |
| 11 | 4 | 02 | 02 | Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области | Единица | К=Кф/Кп,где:К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению;Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году;Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению.Источник данных – универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).Периодичность представления – ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |

Перечень мероприятий подпрограммы 1

«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0 ,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Количество выплат стимулирующего характера (единица) | 2023-2027 |  х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| I | II | III | IV |
| 1 | 1 | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 995,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 3 340,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 655,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Техническая поддержка программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 995,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 3 340,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад  | 655,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 |
|  | Количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в МФЦ, в отношении которых осуществлена техническая поддержка (единица) | 2023-2027 | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| I | II | III | IV |
|  1 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого по подпрограмме: | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 3 995,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 | 799,00 |  |  |
| Средства бюджета Московской области | 3 340,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 | 668,00 |  |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 655,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 | 131,00 |  |

Перечень мероприятий подпрограммы 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
муниципального образования Московской области»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Срок исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 20 421,79 |  4 247,51 | 4 043,57 | 4 043,57 | 4 043,57 | 4 043,57 | МКУ «Управление делами» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 20 421,79 |  4 247,51 | 4 043,57 | 4 043,57 | 4 043,57 | 4 043,57 |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет | 2023-2027 | Итого, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации городского округа П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 | Итого, в том числе | 12 063,35 | 2 173,35 | 2 472,50 | 2 472,50 | 2 472,50 | 2 472,50 | МКУ «Управление делами» Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 12 063,35 | 2 173,35 | 2 472,50 | 2 472,50 | 2 472,50 | 2 472,50 |
| Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи | 2023-2027 |  | Всего | 2023год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | МКУ «Управление делами» Администрация городского округа. П-Посад |
| I | II | III | IV |
| 25 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 |  5 | 5 | 5 |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней | 2023-2027 | Итого, в том числе | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МКУ «Управление делами» Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 8 358,44 | 2 074,16 | 1 571,07 | 1 571,07 | 1 571,07 | 1 571,07 | МКУ «Управление делами» Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 8 358,44 | 2 074,16 | 1 571,07 | 1 571,07 | 1 571,07 | 1 571,07 |
|  | Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности | 2023-2027 |  | Всего | 2023год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | МКУ «Управление делами» Администрация городского округа. П-Посад |
| I | II | III | IV |
| 27 | 7 | 3 | 2 | 2 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.5. | Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета | 2023-2027 | Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования |
| 2. | Основное мероприятие 02. Информационная безопасность | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 761,75 | 1 281,75 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | МКУ «Управление дела» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 1 761,75 | 1 281,75 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| 2.1. | Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 761,75 | 1 281,75 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 1 761,75 | 1 281,75 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 |  | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Администрация городского округа. П-Посад |
| I | II | III | IV |
| 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 14 229,56 |  2 767,84 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | МКУ «управление делами» финансовое управление, Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 14 229,56 |  2 767,84 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 |  |
| 3.1. | Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 14 229,56 |  2 767,84 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | МКУ «управление делами» финансовое управление, Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 14 229,56 |  2 767,84 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 | 2 865,43 |
|  | Обеспечение программными продуктами | 2023-2027 |  | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | МКУ «управление делами» финансовое управление, Администрация городского округа. П-Посад |
| I | II | III | IV |
| 130 | 26 | 12 | 5 | 4 | 2 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 3.2. | Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МКУ «управление делами» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.3. | Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МКУ «управление делами» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Основное мероприятие 04. Цифровая культура | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4.1. | Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Основное мероприятие E4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 316,00 | 0,00 | 0,00 | 316,00 | 0,00 | 0,00 | Управление образования Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета Московской области | 264,00 | 0,00 | 0,00 | 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад |  52,00 | 0,00 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.1. | Мероприятие E4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица) | 2023-2027 |   х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| I | II | III | IV | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. | Мероприятие E4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 316,00 | 0,00 | 0,00 | 316,00 | 0,00 | 0,0 | Управление образования Администрация городского округа. П-Посад |
| Средства бюджета Московской области | 264,00 | 0,00 | 0,00 |  264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 52,00 |  0,00 | 0,00 | 52,00 | 0,00 | 0,00 |
| Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования (единиц) | 2023-2027 | х | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Управление образования Администрация городского округа. П-Посад |
| I | II | III | IV |
|  1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  |  Итого по подпрограмме: |  | Итого, в том числе: | 36 729,10 | 8 297,10 | 7 029,00 | 7 345,00 | 7 029,00 | 7 029,00 |  |
| Средства бюджета Московской области | 264,00 | 0,00 | 0,00 | 264,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 36 465,10 | 8 297,10 | 7 029,00 | 7 081,00 | 7 029,00 | 7 029,00 |

Перечень мероприятий подпрограммы 3

«Обеспечивающая подпрограмма»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего(тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад  | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад  | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по подпрограмме: | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 | 52 647,00 |  |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад | 263 984,20 | 53 396,20 | 52 647,00 |  52 647,00 |  52 647,00 | 52 647,00 |

## Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 4

## «Развитие архивного дела»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения, годы | Источник финансирова-ния | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» |
| 1 | Основное мероприятие 01 Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальном архиве | 2023-2027 | Итого | 9 615,00 | 1 963,00 | 1913,00 | 1913,00 | 1913,00 | 1 913,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области |  9 615,00 | 1 963,00 | 1913,00 | 1913,00 | 1913,00 | 1 913,00 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оказано услуг (проведено работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период, (единица) |  |  | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02Расходы на обеспечение деятельности муниципального архива | 2023-2027 | Итого | 9 615,00 | 1 963,00 | 1 913,00 | 1 913,00 | 1 913,00 | 1 913,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области  | 9 615,00 | 1 963,00 | 1 913,00 | 1 913,00 | 1 913,00 | 1 913,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |  |
| 19 478 | 18 878 | 18 673 | 18 759 | 18 878 | 18 878 | 19 028 | 19 178 | 19 328 | 19 478 |
| 1.3 | Мероприятие 01.03Проведение оцифрования архивных документов | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0, | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Оцифровано архивных документов за отчетный период, единиц хранения | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025 год | 2026 год | 2027 год |  |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |  |
| 322 | 62 | 20 | 40 | 62 | 62 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 2 | Основное мероприятие 02Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве | 2023-2027 | Итого | 22 583,00 | 4 492,00 | 4 513,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 22 583,00 | 4 492,00 | 4 513,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | 4 526,00 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве | 2023-2027 | Итого | 22 583,00 | 4 492,00 | 4 513,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | 4 526,00 |
| Средства бюджета Московской области | 22 583,00 | 4 492,00 | 4 513,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | 4 526,00 |
| Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения | х | х | Всего  | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год   | 2025год  | 2026 год  | 2027год |
| I | II | III | IV |  |
| 59 310 | 58 510 | 58 166 | 58 330 | 58 510 | 58 510 | 58 710 | 58 910 | 59 110 | 59 310 |
| 2.2 | Мероприятие 02.02Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам | 2023-2027 | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Архив городского округа Павловский Посад» |
| Средства бюджета Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,0 | 0,00 |
| Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, (единиц) | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | 2024 год  | 2025год  | 2026 год  | 2027год |
| I | II | III | IV |  |  |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме | Итого: | 32 198,00 | 6 455,00 | 6 426,00 | 6 439,00 | 6 439,00 | 6 439,00 |  |
| Средства бюджета Московской области | 22 583,00 | 4 492,00 | 4 513,00 | 4 526,00 | 4 526,00 | 4 526,00 |
| Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области | 9 615,00 | 1 963,00 | 1 913,00 | 1 913,0 | 1 913,00 | 1 913,00 |