

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

# от 15.08.2022 № 18

г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка проведения

Финансовым управлением Администрации

городского округа Павловский Посад

мониторинга качества финансового менеджмента

(в редакции от 27.04.2023г №17)

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад мониторинга качества финансового менеджмента.
2. Разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.
3. Отменить Приказ от 16 ноября 2020г № 27 «Об утверждении Порядка оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области».
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Бабичеву Елену Александровну.

Начальник управления Г.Б. Ильинова

Утвержден

приказом Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области

от 15.08.2022г № 18

(в редакции от 27.04.2023г №17)

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОНИТОРИНГА

КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, главными администраторами доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы), включая анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов проводится для:

определения степени качества финансового менеджмента главных администраторов;

определения областей финансового менеджмента главных администраторов, требующих совершенствования;

оценки среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

1.3. Оценке подлежат все главные администраторы в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, утверждаемой решением о бюджете городского округа Павловский Посад Московской области (далее - городского округа) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Мониторинг проводится ежегодно, до 25 мая года, следующего за отчетным, в соответствии с [приложением](#P93) к настоящему Порядку по следующим направлениям:

2.1.1. Исполнение бюджета по расходам;

2.1.2. Результаты деятельности;

2.1.3. Представление бюджетной отчетности;

2.1.4. Организация финансового контроля;

2.1.5. Оценка качества управления активами;

2.2. Ответственные сотрудники главных администраторов обеспечивают в пределах своей компетенции анализ отчетных показателей и направляют результаты мониторинга в финансовое управление по средствам системы МСЭД для свода и обобщения.

2.3. Финансовое управление обеспечивает анализ отчетных показателей главных администраторов согласно [приложению](#P93) к настоящему Порядку.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента осуществляется в баллах. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется суммой баллов оценок по всем показателям.

2.5. Максимальная оценка качества финансового менеджмента главных администраторов - 57 баллов, минимальная - 0 баллов.

2.6. Для главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего и внешнего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, по показателю, указанному в [строке 4.1](#P236) приложения к настоящему Порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю. При этом для главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего и внешнего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились, интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента применяются в соответствии с [графой 2 таблицы 1](#P66) "Определение степени качества финансового менеджмента главных администраторов" настоящего Порядка.

2.7. На основании итоговой оценки главным администраторам присваивается степень качества финансового менеджмента (далее - степень качества).

Таблица 1

Определение степени качества финансового менеджмента главных

администраторов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов | Интервалы итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия уполномоченными органами внутреннего финансового контроля в отчетном финансовом году не проводились | Степень оценки качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 |
| 31 - 57 | 26 - 47 | I - надлежащее качество финансового менеджмента (высокая) |
| 16 - 30 | 11 - 25 | II - необходимость совершенствования финансового менеджмента (средняя) |
| 0 - 15 | 0 - 10 | III - ненадлежащее качество финансового менеджмента (низкая) |

2.8. По результатам мониторинга финансовое управление формирует рейтинг главных администраторов, который предоставляется на рассмотрение главе городского округа Павловский Посад или уполномоченному лицу.

2.9. Главные администраторы, которые по результатам мониторинга отнесены к III степени оценки качества, в течение 30 рабочих дней после направления результатов мониторинга представляют в финансовое управление план мероприятий по повышению качества управления финансами.

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ КАЧЕСТВО ФИНАНСОВОГО

МЕНЕДЖМЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Единица измерения | Параметры определения значения показателя | Уровень баллов | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Исполнение бюджета по расходам | | | | | |
| 1.1. Прирост объема расходов главными администраторами в IV квартале к среднему объему расходов за I - III кварталы (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области, а также расходов, носящих заявительный характер) | P = (1 - Ecp / E) x 100, где:  E - кассовые расходы главных администраторов в IV квартале отчетного финансового года;  Ecp - средний объем кассовых расходов главных администраторов за I - III кварталы отчетного финансового года.  Ecp = (Ко - E) / 3, где:  Ко - кассовый расход главных администраторов в отчетном году | % | 80 <= P < 100 | 1 | Показатель выявляет концентрацию расходов главных администраторов в IV квартале отчетного финансового года |
| 60 <= P < 80 | 2 |
| 30 <= P < 60 | 3 |
| 10 <= P < 30 | 4 |
| P < 10 | 5 |
| 1.2. Доля не использованных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (остаток лимитов бюджетных обязательств) (без учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области, а также расходов, носящих заявительный характер) | P = 100 x (b - E) / b, где:  b - объем бюджетных ассигнований главных администраторов в отчетном финансовом году по расходам за счет средств бюджета городского округа согласно сводной бюджетной росписи, с учетом внесенных в нее изменений;  E - кассовое исполнение расходов главными администраторами за счет средств городского округа в отчетном финансовом году | % | P > 20 | 0 | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований за счет средств бюджета городского округа. Наличие определенного уровня неисполненных ассигнований (не выше установленного оптимального значения) является допустимым даже при высоком уровне качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами |
| 15 < P <= 20 | 1 |
| 10 < P <= 15 | 2 |
| 5 < P <= 10 | 3 |
| 0,5 < P <= 5 | 4 |
| P <= 0,5 | 5 |
| 1.3. Количество внесенных уведомлений на изменение кассового плана | P - количество внесенных изменений, в части переноса средств на последующие месяцы, без учета средств федерального бюджета, бюджета Московской области и распределения средств резервного фонда | Балл | P <= 4 | 5 |  |
| 4 < P <= 12 | 3 |
| P > 12 | 0 |
| 2. Результаты деятельности | | | | | |
| 2.1. Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = A,  A - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб. | Руб. | P = 0 | 5 |  |
| P > 0 | 0 |
| 2.2. Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками | P = A,  A - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, руб. | Руб. | P = 0 | 5 |  |
| P > 0 | 0 |
| 3. Представление бюджетной отчетности | | | | | |
| 3.1. Качество бюджетной отчетности, представляемой главными администраторами в финансовое управление | Для главных администраторов, в ведении которых отсутствуют муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения:  P = B - A,  где:  A - общее количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе бюджетной отчетности, единиц;  B - количество возвратов на доработку форм отчетности, представленных главными администраторами в составе бюджетной отчетности, единиц | Балл | P <= 0 | 5 |  |
| 0 < P <= 5 | 4 |
| 5 < P <= 10 | 3 |
| 10 < P <= 15 | 2 |
| 15 < P <= 20 | 1 |
| 20 < P | 0 |
| Для главных администраторов, в ведении которых имеются муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения:  P = B - A,  где:  A - общее количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе бюджетной отчетности, единиц;  B - количество возвратов на доработку форм отчетности, представленных главными администраторами в составе бюджетной отчетности, единиц | Балл | P <= 0 | 5 |  |
| 0 < P <= 10 | 4 |
| 10 < P <= 20 | 3 |
| 20 < P <= 30 | 2 |
| 30 < P <= 40 | 1 |
| 40 < P | 0 |
| 3.2. Представление в составе годовой бюджетной отчетности сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств | P = T, где:  T - наличие в представленной главными администраторами годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (по форме [ОКУД](consultantplus://offline/ref=D1496BA95E93AE4BADB89F135A3D66D2AA1CD6C1F33DD07A381CFE5AD08FC42787B6C50EB3CDFBFF2DD3CB9D9F36N8H) 0503160) | Да/нет | Если сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств отражены в пояснительной записке | 1 | Позитивно рассматривается факт наличия сведений о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств |
| Если сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств в пояснительной записке не отражены | 0 |
| 3.3. Представление в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной формы "Сведения об особенностях ведения бюджетного учета в разрезе главными администраторами" | P = T, где: T - наличие в представленной главными администраторами годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год приложения "Сведения об основных положениях учетной политики" ([ОКУД](consultantplus://offline/ref=D1496BA95E93AE4BADB89F135A3D66D2AA1CD6C1F33DD07A381CFE5AD08FC42787B6C50EB3CDFBFF2DD3CB9D9F36N8H) 0503160, таблица N 4) (да/нет) | Да/нет | Если таблица "Сведения о результатах деятельности" не заполнена | 0 | Позитивно рассматривается факт наличия заполненной таблицы |
| Если таблица "Сведения о результатах деятельности" заполнена в полном объеме | 1 |
| 4. Организация финансового контроля | | | | | |
| 4.2. Проведение инвентаризаций | Проведение годовой инвентаризации и отражение в представленной главными администраторами пояснительной записке к годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год соответствующей информации приложения «Сведения о проведении инвентаризации» (форма [ОКУД](consultantplus://offline/ref=D1496BA95E93AE4BADB89F135A3D66D2AA1CD6C1F33DD07A381CFE5AD08FC42787B6C50EB3CDFBFF2DD3CB9D9F36N8H) 0503160 таблица №6) | Да/нет | Наличие информации о проведении годовой инвентаризации | 5 | Показатель позволяет оценить факт проведения инвентаризации и результаты |
| Отсутствие информации о проведении годовой инвентаризации | 0 |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | | |
| 5.1. Недостачи и хищения в отчетном периоде | Oh = Ph, где:  Ph - факт недостачи и хищения собственности учреждения, выявленные в ходе внутреннего финансового аудита и других проверок внутренними и внешними контрольными органами в отчетном периоде | шт. | 1 > Ph | 5 | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищения собственности учреждения, выявленные в ходе внутреннего финансового аудита и других проверок внутренними и внешними контрольными органами в отчетном периоде |