Приложение N 9 к Порядку

**Справка-расчет**

**по служебным командировкам**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к приказу от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование получателя бюджетных средств) |
|  |
| (N лицевого счета) |
|  |
| (код классификации расходов бюджетов) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| N | Ф.И.О. получателя | Наименование  расхода | | Расчет командировочных расходов | | | | | Примечание |
| п/п |  | Норма расхода (\*) | Количество дней | | | Сумма |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | 7 |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
|  | ИТОГО |  | |  |  | | |  |  |
|  | | |  | | |  |  | | |
| Руководитель получателя  бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Главный бухгалтер  получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства норма расхода указывается одновременно в иностранной валюте и в рублях по курсу ЦБ РФ на дату составления справки-расчета.