

Приложение к постановлению Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области от 18.11.2019 №2081
(в редакции постановления от 24.08.2022 №1457)
31.10.2022 №1920

**Паспорт
муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»**

Координатор муниципальной программы	Директор МКУ «Управление делами» городского округа Павловский Посад Московской области А.А. Иванов Заместитель Главы Администрации-начальник управления дорожного хозяйства, транспорта, связи и территории А.К. Морев						
Муниципальный заказчик программы	МКУ «Управление делами» городского округа Павловский Посад Московской области МБУ «МФЦ» городского округа Павловский Посад Московской области						
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Павловский Посад Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики						
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
Всего, в том числе:	415 522,58	60 979,47	60 994,90	89 659,00	75 639,21	64 125,00	64 125,00

Средства бюджета Московской области	29 936,90	3 786,45	628,10	21 612,00	3 910,35	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Павловский Посад	375 242,30	54 014,67	60 366,80	68 047,00	64 563,83	64 125,00	64 125,00
Средства федерального бюджета	10 343,38	3 178,35	0,00	0,00	7 165,03	0,00	0,00

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее
развития, описание цели муниципальной программы**

Современные темпы развития информационных технологий и компьютерной техники создают огромные возможности по модернизации и внедрению новых информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности города. Особое внимание уделяется применению современных информационных технологий в органах местного самоуправления, что способствует обеспечению соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям населения городского округа Павловский Посад.

Устойчивое социально-экономическое развитие города тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, с обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления населению, а также оптимальным использованием имеющейся материально-технической базы.

Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Основными приоритетными направлениями в сфере развития органов местного самоуправления на период до 2024 года являются:

—внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий;

—обеспечение развития и повышение эффективности управления на базе применения специализированных информационных систем;

—обеспечение общественного контроля за качеством исполнения муниципальных функции и оказания муниципальных услуг в электронной форме;

—создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями;

—реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

—создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

—создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Прогноз развития сферы муниципального управления в городском округе Павловский Посад Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем.

Внедрение и развитие ИКТ, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Стратегия дальнейшего развития и внедрения информационных технологий Городским округом Павловский Посад основывается на федеральных и областных документах в данной сфере, на их базе строится реализация и выполнение на местном уровне задач, которые ставит перед муниципалитетами Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и Правительство Московской области.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы цифровой экономики городского округа Павловский Посад Московской области.

Инерционный прогноз осуществлен по приоритетным направлениям развития цифровой экономики с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели Указа № 601, характеризующие систему муниципального управления и задачи развития сферы муниципального управления.

Развитие сферы муниципального управления путем внедрения цифровых технологий по инерционному сценарию указывает на риск, что не будут достигнуты целевые значения показателей и не решены в установленные сроки в городском округе Павловский Посад Московской области общегосударственные задачи перехода к цифровой экономике, при этом достигнутые в 2019 году значения показателей в сфере оказания государственных и муниципальных услуг будут иметь тенденцию к снижению по причине увеличения количества услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», отсутствия комплексной системы обучения, мониторинга и контроля качества предоставления услуг на всей территории городского округа Павловский Посад Московской области.

Описание цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» – повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Павловский Посад Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики. Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития городского округа Павловский Посад Московской области посредством реализации подпрограмм. В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

совершенствование системы управления городского округа Павловский Посад Московской области;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Павловский Посад Московской области;

внедрение в деятельность ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской

области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2021-2026 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение значений целевых показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации двух подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи» (Подпрограмма 1).

Направлена на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Московской области, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе сети МФЦ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» (Подпрограмма 2).

Направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории муниципального образования Московской области, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных направлений в сфере муниципального управления в муниципальном образовании Московской области. Муниципальная программа построена по схеме,

включающей два блока основных мероприятий – две подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области;
организация деятельности МФЦ;
совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы с описанием целей и механизмов реализации.

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая образовательная среда;
- 5) Цифровая культура.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Показатели реализации муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации и подпрограммы (2020 год)	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»										
1.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ 601, Приоритетный	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	03
1.2	Целевой показатель 2 Уровень удовлетворенности	Указ 601, Приоритет	процент	96,4%	96,8%	97%	97%	97%	97%	97%	01

	граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	ный									
1.3	Целевой показатель 3 Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ 601, Приоритетный	минута	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	2,2	02

2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»										
2.1	Целевой показатель 1 Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	01.
2.2	Целевой показатель 2 Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое	процент	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	03.

		государственное управление									
2.3	Целевой показатель 3 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	02.
2.4	Целевой показатель 4 Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	02.

2.5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	03.
2.6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Приоритетный, показатель, Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 № 68, «Цифровая зрелость»	процент	98%	98%	98%	98%	98%	98%	98%	03
2.7	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного	Приоритетный, показатель, региональный	процент	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	03

	помещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	проект «Цифровое государственное управление», Соглашение от 16.12.2020 № 071-2019-D6001-50/2									
2.8	Целевой показатель 8 Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	03.
2.9	Целевой показатель 9 Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Приоритетный, показатель, Рейтинг-45	процент	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	03.
2.10	Целевой показатель 10 Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по	Приоритетный, показатель, Рейтинг-	процент	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	03

	которым нарушен срок подготовки ответа	45									
2.11	Целевой показатель 11 Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	87%	87,2%	87,4%	87,5%	87,7%	87,8%	87,8%	01.
2.12	Целевой показатель 12 Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	04.
2.13	Целевой показатель 13 Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным,	Приоритетный, показатель	процент	0%	10,53%	10,53%	10,53%	10,53%	10,53%	10,53%	Е4.

	мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия									
2.14	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	процент	0%	0%	0%	8%	8%	8%	8%	E4
2.15	Целевой показатель 15 Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций реализующих программы общего образования для обеспечения в помещениях	Приоритетный, показатель, региональный проект «Информационная инфраструктура», Субсидия	процент	0%	4,5%	100%	100%	100%	100%	100%	D2.

безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»				
1.1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в	процент	Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138).

	том числе в МФЦ		«Мониторинг развития системы МФЦ».	Значение базового показателя –100%. Период предоставления отчетности» -ежегодно
1.2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	Данные ИАС МКГУ	<p>Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ)</p> $U_{\text{смс}} = \frac{H_{4,5}}{H_{\text{смс}}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>У_{смс} - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; H_{4,5} - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; H_{смс} - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов</p> <p>Значение базового показателя –96,8% Период предоставления отчетности» -Ежеквартально, ежегодно</p>

1.3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	данные АСУ «Очередь».	<p>Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:</p> $T_m = \frac{\text{SUM}_{i=0}^n(T_i)}{n}, \text{ где:}$ <p>T_m – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $T_g = \frac{\text{SUM}_{m=1}^g(T_m)}{g}, \text{ где:}$ <p>T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год);</p> <p>Значение базового показателя – 2,2 минут. Период предоставления отчетности»: ежемесячно, ежеквартально, ежегодно.</p>
------	--	--------	-----------------------	--

Подпрограмма 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K₁ – общее количество работников ОМСУ</p>

				<p>муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления - Ежеквартально, ежегодно.</p>
--	--	--	--	---

2.2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n - стоимостная доля покупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость покупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость покупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p> <p>Периодичность представления - Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования</p>

	соответствующих баз			<p>Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных</p>

	требованиями			<p>средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области;</p> <p>R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений;</p> <p>K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.</p> <p>Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета.</p> <p>В расчете показателя учитываются документы,</p>

				<p>отвечающие двум критериям: документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.</p>
2.6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	процент	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг; R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг;</p>

			области» (ЕИС ОУ).	<p>К – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>
2.7	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	процент	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг;</p> <p>R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»;</p> <p>K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг (в том числе путем личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ).</p>

2.8	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	процент	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;</p> <p>R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество повторов по одному сообщению неограниченно);</p> <p>K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).</p>
-----	--	---------	--	---

2.9	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	процент	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз);</p> <p>R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчете общего количества учитываются предыдущие периоды);</p> <p>K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).</p>
2.10	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	процент	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым</p>

			государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	<p>нарушен срок подготовки ответа;</p> <p>R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно);</p> <p>K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)*.</p>
2.11	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p>

				К – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области. Периодичность представления- ежеквартально, ежегодно.
2.12	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>R₁ – количество муниципальных учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с;</p> <p>K₁ – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в городских населенных пунктах;</p> <p>R₂ – количество муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных</p>

				<p>пунктах, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с;</p> <p>К₂ – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.13	<p>Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	процент	<p>Данные ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	<p>Значение показателя берется индивидуально для каждого муниципального образования Московской области из соглашения, заключенного между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период.</p> $n = \frac{(R_1 + R_2) \times 100\%}{K}$ <p>где:</p> <p>n – доля общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, оснащенных (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования;</p> <p>R₁ – количество общеобразовательных организаций</p>

				<p>в муниципальном образовании Московской области, которые оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствующем году;</p> <p>R_t – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, которые оснастили (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы, начиная с 2021 года;</p> <p>К – общее количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области.*</p> <p><i>*В расчете школ необходимо учитывать общее количество на дату заключения соглашения между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период.</i></p>
--	--	--	--	---

2.14	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	Данные муниципальных образований Московской области	$n = R + K$ <p>где:</p> <p>n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2024 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p> <p>K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>
2.15	Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля помещений аппаратных, приведенных в</p>

<p>государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса</p>			<p>соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса;</p> <p>R - количество помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса;</p> <p>K - общее количество помещений аппаратных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования в муниципальном образовании Московской области.</p>
---	--	--	---

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и утверждение Главе городского округа Павловский Посад;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

6) представляет координатору муниципальной программы и в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта для последующего внесения данной информации в подсистему «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение изменений в них и отчеты об их исполнении;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

10) обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (перечислении межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) между Администрацией городского округа и ЦИОГВ МО, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;
- 7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит и направляет муниципальному заказчику предложения по формированию адресных перечней объектов;
- 3) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (функциональный или отраслевой орган), определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

Формы соглашений подлежат согласованию с финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в срок не более 5-ти рабочих дней.

Функциональный или отраслевой орган Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами». Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ ежеквартальный отчет для последующего размещения в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) за исключением:

- отчета за 4 квартал – отчет предоставляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годового отчета - годовой отчет предоставляется в соответствии с пунктом 53.

Ежеквартальный отчет содержит:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку, который содержит:

а) перечень всех мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, в том числе с указанием реквизитов и информации о заключенных муниципальных контрактах в рамках выполнения того или иного мероприятия, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения.

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) (показателях) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

2) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

3) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы финансовое управление Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ по форме согласно приложению №10.

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует ежеквартальные отчёты о ходе реализации муниципальных программ в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации, в течение 5 дней после сдачи отчётов подготавливает сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложениям №8 и №11, предоставляет его в отдел финансового контроля и муниципальных программ для формирования в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) и для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчёт о реализации муниципальной программы содержит аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчётным отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Паспорт подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»

Муниципальный заказчик подпрограммы		МБУ «МФЦ» городского округа Павловский Посад Московской области							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация городского округа Павловский Посад	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		Всего: <i>в том числе:</i>	302 929,00	46 970,00	51 293,00	51 293,00	51 293,00	51 040,00	51 040,00
		Средства бюджета Московской области	3 486,00	2 727,00	253,00	253,00	253,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	299 443,00	44 243,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей подпрограммы.

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Московской области, так и для городского округа Павловский Посад, в частности.

В целях реформирования системы муниципального управления в городском округе Павловский Посад поставлена задача более активного внедрения в деятельность органов местного самоуправления городского округа современных информационных технологий, оказания качественных муниципальных услуг населению и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

Подпрограмма направлена на создание МБУ МФЦ по принципу «одного окна». Получатель государственных и муниципальных услуг предоставляет в многофункциональный центр заявление на оказание ему услуг и минимально необходимый пакет документов, предоставление которых входит в компетенцию заявителя. Подготовка пакета документов для предоставления услуги, согласование пакета документов с органами исполнительной власти (организациями), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, является функцией МБУ МФЦ.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления.

Решение рассмотренных проблем представляется целесообразным с использованием программно-целевого метода. Преимущества программно-целевого метода определяются, прежде всего, применением проектного подхода, который будет использован при решении поставленных задач. Данный подход предполагает наличие единой системы сбора и анализа информации об уровне оказания государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Павловский Посад, определении территориального размещения МБУ МФЦ и оценки воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основу проектного подхода должна составить единая информационная система управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, позволяющая проводить мониторинг реализации мероприятий данной Подпрограммы, выработать и принимать меры корректирующего воздействия.

В рамках подпрограммы предусмотрен механизм управления подпрограммой, включающий:

- создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Павловский Посад;
- оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий подпрограммы.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;
- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование муниципального образования);
- осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи»

Код	Мероприятие подпрограммы	Срок и исполнения мероприятия (годы)	Источник и финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на	2021-2026	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

	территории муниципального образования		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1.1 Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2021-2026	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	Внедрение комплексных услуг по жизненным ситуациям.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Мероприятие 1.2. Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления	2021-2026	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»		бюджета								Посад»		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	000		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
02	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2026	Итого	301 749,00	46 749,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» выполняет функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг

			Средства федеральн ого бюджета области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московск ой области	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городског о округа Павловски й Посад	299 199,00	44 199,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00		
2.2	Мероприятие 2.2 Софинансирован ие расходов на организацию деятельности многофункцио нальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2021- 2026	Итого	2 685,00	2 685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городског о округа Павловск ий Посад»	
			Средства бюджета Московск ой области	2 550,00	2 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городског о округа Павловски й Посад	135,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.3	Мероприятие 2.3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2026	Итого	299 064,00	44 064,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	299 064,00	44 064,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	51 000,00	
2.4	Мероприятие 2.4 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2026	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

03	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2021-2026	Итого	1 180,00	221,00	293,00	293,00	293,00	40,00	40,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства бюджета Московской области	936,00	177,00	253,00	253,00	253,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	244,00	44,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00		
3.2	Мероприятие 3.2. Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических	2021-2026	Итого	1 180,00	221,00	293,00	293,00	293,00	40,00	40,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	Установка в МФЦ программно-аппаратного комплек
			Средства бюджета Московской области	936,00	177,00	253,00	253,00	253,00	0,00	0,00		

комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	244,00	44,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	са «Автоматизированное рабочее место подготовки электронных заявлений для оформления заграничных паспортов нового поколения
--	--	---	--------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

Итого по подпрограмме	Итого	Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
	Всего, в том числе	302 929,00	46 970,00	51 293,00	51 293,00	51 293,00	51 293,00	51 040,00	51 040,00
	Средства	3 486,00	2 727,00	253,00	253,00	253,00	253,00	0,00	0,00

	бюджета Московской области							
	Средства бюджета городского округа Павловский Посад	299 443,00	44 243,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00	51 040,00

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное казённое учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Управление делами»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
		Всего, в том числе:	112 593,58	14 009,47	9 701,90	38 366,00	24 346,21	13 085,00	13 085,00
		Средства бюджета Московской области	26 450,90	1 059,45	375,10	21 359,00	3 657,35	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	75 799,30	9 771,67	9 326,80	17 007,00	13 523,83	13 085,00	13 085,00
		Средства федерального бюджета	10 343,38	3 178,35	0,00	0,00	7 165,03	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренной решением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212, ключевым направлением дальнейшего внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, является совершенствование процедур предоставления населению государственных и муниципальных услуг. Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворённости населения городского округа Павловский Посад качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Современная ситуация в сфере муниципального управления в городского округа Павловский Посад характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода. За прошедшие годы сформирована основа соответствующей базовой информационно-технологической инфраструктуры Администрации городского округа Павловский Посад. Интенсивно ведётся работа по внедрению системы электронного документооборота в деятельности ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области и подведомственных учреждениях, ведётся системная работа по оснащению рабочих мест сотрудников ОМСУ городского округа современной компьютерной и организационной техникой. Проводятся мероприятия по дальнейшей модернизации и развитию парка используемого компьютерного и сетевого оборудования, по модернизации ЛВС Администрации городского округа Павловский Посад. Закуплено сертифицированное оборудование для обеспечения защиты информации. Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере ИКТ остаётся комплекс нерешённых проблем и нереализованных задач. Основной проблемой является недостаточный уровень информатизации городского округа Павловский Посад, так как для выполнения своих функций, определённых законодательством, органам местного самоуправления необходимо владеть полной и точной информацией по основным социально-экономическим показателям. Сегодняшний уровень развития информационно – телекоммуникационной среды городского округа Павловский Посад не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам Московской области и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах жизни. В период до 2021 года необходимо сконцентрироваться на решении

следующих основных проблем:

- отсутствие единой информационно-технологической инфраструктуры и телекоммуникационной сети обеспечения защищённого обмена данными между Администрацией городского округа Павловский Посад и подведомственными учреждениями в электронном виде;

- наличие критических угроз в сфере обеспечения информационной безопасности и недостаточный уровень защиты данных подведомственных учреждений;

- недостаточное развитие единых информационных систем для использования ОМСУ в рамках обеспечения своей деятельности – единых систем управления бюджетным процессом, управления кадрами, обеспечения бухгалтерского учёта и ведения отчётности, управления муниципальным имуществом, размещения муниципальных заказов и проведения торгов, реализации инвестиционных проектов;

- недостаточная обеспеченность сотрудников ОМСУ современной компьютерной и организационной техникой, моральное и техническое устаревание используемого оборудования;
- невозможность получения населением государственных и муниципальных услуг без очного посещения соответствующих ведомств или в рамках единичного личного обращения к ним, отсутствие возможности записаться на приём в эти ведомства через Интернет, необходимость предоставления по большей части услуг заявлений и документов исключительно в бумажном виде, невозможность оплаты государственных пошлин и штрафов через сеть Интернет, необходимость представления в ведомства справок и выписок, формируемых другими ведомствами, отсутствие развитой системы представления через сеть Интернет или по телефону справочных интерактивных сервисов или информации по вопросам оказания государственных, муниципальных и других услуг.

**Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования
Московской области»**

Код	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2021год	2022год	2023год	2024год	2025год	2026год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12
01.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2021 - 2026	Итого, в том числе:	42 224,42	4 839,22	5 336,80	8 430,60	7 872,60	7 872,60	7 872,60	МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	42 224,42	4 839,22	5 336,80	8 430,60	7 872,60	7 872,60	7 872,60		

01.01.	Мероприятие 01.01 Обеспечение доступности для населения муниципальног о образования Московской области современных	2021 - 2026	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление ЖКХ и благоустро йства Администр ации городского округа Павловский Посад	Модернизац ия сети волоконно- оптических линий связи для обеспечения возможности жителей городских
--------	---	-------------------	------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--	---

	услуг широкополосного доступа в сеть Интернет		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторами связи.
01.02	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области	2021 - 2026	Итого, в том числе:	13 414,88	2 091,79	1 872,69	2 362,60	2 362,60	2 362,60	2 362,60	МКУ «Управление делами»	Обеспечение структурных подразделений Администрации городского округа
			Средства бюджета городского округа	13 414,88	2 091,79	1 872,69	2 362,60	2 362,60	2 362,60	2 362,60		

	широкополосны м доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи		Павловский Посад									Павловский Посад телефонной связью, а также наличие доступа в сеть Интернет
01.03	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципальног о образования Московской области к единой интегрированно й мультисервисно й телекоммуника ционной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципальног о образования Московской	2021 - 2026	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Подключени е к ЕИМТС Правительст ва МО
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

	области и обеспечения совместной работы в ней											
01.04	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2021	Итого, в том числе:	20 046,67	1 477,92	2 970,75	4 318,00	3 760,00	3 760,00	3 760,00	МКУ «Управление делами» Администрации городского округа Павловский Посад	Обеспечение работников ОМСУ муниципального образования МО необходимыми компьютерным оборудованием и организационной техникой и ремонтом оборудования.
		- 2026		20 046,67	1 477,92	2 970,75	4 318,00	3 760,00	3 760,00	3 760,00		
01.05	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций начального общего,	2021	Итого, в том числе:	8 762,87	1 269,51	493,36	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00	Управление образования Администрации городского	Обеспечение организаций начального общего, основного общего и
		- 2026		8 762,87	1 269,51	493,36	1 750,00	1 750,00	1 750,00	1 750,00		

	основного и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета		Павловский Посад								округа Павловский Посад	среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в «Интернет»

02.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2021 - 2026	Итого, в том числе:	4 875,69	1 179,94	815,75	720,00	720,00	720,00	720,00	МКУ «Управление делами»	Наличие программно-технических средств защиты персональных данных, антивирусного оборудования и средств электронной подписи.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	4 875,69	1 179,94	815,75	720,00	720,00	720,00	720,00		
02.01	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной	2021 - 2026	Итого, в том числе:	4 875,69	1 179,94	815,75	720,00	720,00	720,00	720,00	МКУ «Управление делами» Администрация городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	4 875,69	1 179,94	815,75	720,00	720,00	720,00	720,00		

информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС,												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	используемых ОМСУ муниципальног о образования Московской области											
03.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2021 - 2026	Итого, в том числе:	17 343,82	2 301,67	1 920,55	3 280,40	3 280,40	3 280,40	3 280,40	МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	17 343,82	2 301,67	1 920,55	3280,40	3280,40	3280,40	3280,40	Финансовое управление Администрации городского округа Павловский Посад	
03.01.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2021 - 2026	Итого, в том числе:	17 343,82	2 301,67	1 920,55	3 280,40	3 280,40	3 280,40	3 280,40	МКУ «Управление делами»	Обеспечение структурных подразделений Администрации городского округа Павловский Посад необходимы
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	17 343,82	2 301,67	1 920,55	3280,40	3280,40	3280,40	3280,40	Финансовое управление Администрации городского округа Павловский Посад	

											Посад	м программны м обеспечение м.
03.02.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационн ых систем поддержки оказания государственны х и муниципальных услуг и обеспечивающи х функций и контроля результативнос ти деятельности ОМСУ муниципальног о образования Московской области	2021 - 2026	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управлен ие делами»	Использован ие и сопровожден ие информацио нных систем поддержки обеспечиваю щих функций и контроля результативн ости деятельност и ОМСУ муниципаль ного образования МО, также использован ие и сопровожден ие информацио нных систем поддержки
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

												оказания государственных и муниципальных услуг.	
03.03	Мероприятие 03.03 Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2021 - 2026	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Управление делами»	Использование и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
04.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2021 - 2026	Итого, в том числе:	7 404,90	1 344,90	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администр	
			Средства бюджета городского округа Павловский	7 404,90	1 344,90	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00		

			Посад									ации городского округа Павловский Посад	
04.01.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно- телекоммуникационную сеть Интернет	2021 - 2026	Итого, в том числе:	7 404,90	1 344,90	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00		Доступ в сеть Интернет в учреждениях культуры
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	7 404,90	1 344,90	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00	1 212,00		
D2.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2021 - 2026	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образовани я	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администр ации городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
D2.10	Мероприятие D2 .10.	2021 -	Итого, в том числе:	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности учреждений								Управление образовани	

<p>Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет</p>	<p>2026</p>	<p>Средства бюджета городского округа Павловский Посад</p>		<p>я Администрации городского округа Павловский Посад</p>	
--	-------------	--	--	---	--

Е4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2021 - 2026	Итого, в том числе:	40 744,75	4 343,74	416,80	24 723,00	11 261,21	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	3 950,47	105,94	41,70	3 364,00	438,83	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	26 450,90	1 059,45	375,10	21 359,00	3 657,35	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	10 343,38	3 178,35	0,00	0,00	7 165,03	0,00	0,00		
Е4.03	Мероприятие Е4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2021 - 2026	Итого, в том числе:	3 870,00	0,00	0,00	3 870,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский Посад	Наличие планшетных компьютеров в общеобразовательных организациях в муниципальном образовании Московской
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	527,00	0,00	0,00	527,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	3 343,00	0,00	0,00	3 343,00	0,00	0,00	0,00		

			области									области.
E4.04	Мероприятие E4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2021 - 2026	Итого, в том числе:	20 853,00	0,00	0,00	20 853,00	0,00	0,00	0,00		Наличие мультимедийных проекторов и экранов для мультимедийных проекторов общеобразовательных организациях в муниципальном образовании Московской области.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2 837,00	0,00	0,00	2 837,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	18 016,00	0,00	0,00	18 016,00	0,00	0,00	0,00		
E4.15	Мероприятие E4.15. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их	2021 - 2026	Итого, в том числе:	4 343,74	4 343,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	Оснащения (обновления) их
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	105,94	105,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации городского округа Павловский Посад	компьютерным, мультимедийным, презентационным

	компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования		Средства бюджета Московской области	1 059,45	1 059,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования
			Средства федерального бюджета	3 178,35	3 178,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0		
E4.16	Мероприятие E4.16. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования),	2021	Итого, в том числе:	239,80	0,00	239,8	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский	Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения
		- 2026		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	24,00	0,00	24,00	0,00	0,00	0,00		

	приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях		Средства бюджета Московской области	215,80	0,00	215,80	0,00	0,00	0,00	0,00	Посад	и оборудования
--	--	--	-------------------------------------	--------	------	--------	------	------	------	------	-------	----------------

<p>оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Е4.17.	Мероприятие Е4.17. Установка, монтаж и настройка ip-камер, приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2021	Итого, в том числе:	177,00	0,0	177,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский Посад
		-									
		2026	Средства бюджета городского округа Павловский Посад	17,70	0,00	17,70	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	159,30	0,00	159,30	0,00	0,00	0,00	0,00	

Е4.20	Мероприятие Е4.20. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды		Итого, в том числе:	9 792,21	0,00	0,00	0,00	9 792,21	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский Посад
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	238,83	0,00	0,00	0,00	238,83	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	2 388,35	0,00	0,00	0,00	2 388,35	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	7 165,03	0,00	0,00	0,00	7 165,03	0,00	0,00	
Е4.21	Мероприятие Е4.21 Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и		Итого, в том числе:	1 469,00	0,00	0,00	0,00	1 469,00	0,00	0,00	Управление образования Администрации городского округа Павловский
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	200,00	0,00	0,00	0,00	200,000	0,00	0,00	

оборудования), приобретённых в рамках субсидии на обеспечение образовательны х организаций материально- технической базой для внедрения цифровой образовательно й среды в рамках федерального проекта «Цифровая образовательна я среда» национального проекта «Образование»	Средства бюджета Московской области	1 269,00	0,00	0,00	0,00	1 269,00	0,00	0,00	Посад

Итого по подпрограмме	Итого	Итого	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
	Всего, в том числе	112 593,58	14 009,47	9 701,90	38 366,00	24 346,21	13 085,00	13 085,00
	Средства бюджета Московской области	26 450,90	1 059,45	375,10	21 359,00	3 657,35	0,00	0,00

	Средства бюджета городского округа Павловский Посад	75 799,30	9 771,67	9 326,80	17 007,00	13 523,83	13 085,00	13 085,00
	Средства федерального бюджета	10 343,38	3 178,35	0,00	0,00	7 165,03	0,00	0,00