1. АДМИНИСТРАЦИя
2. городского округа ПАВЛОВский ПОСАД
3. МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.12.2022 | № | 2296 |

г. Павловский Посад

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке  установления выплат стимулирующего  характера руководителям муниципальных образовательных организаций городского  округа Павловский Посад Московской области |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 05.07.2022 № 1125, методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утвержденных Минобрнауки России 18.06.2013, с целью повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 12.09.2014 № 1215 «Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Павлово-Посадского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 28.03.2019 № 494).

4. Действие настоящего Положения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области С.Ю. Аргунову.

Исполняющий полномочия Главы

городского округа Павловский Посад Ф.А. Ефанов

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Павловский ПосадМосковской области

от 19.12.2022 № 2296

Положение

о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций

городского округа Павловский Посад Московской области

(далее -Положение)

1. Общие положения
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в целях реализации пункта 39 и пункта 40 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Павловский ПосадМосковской областиот 05.07.2022 №1125.
3. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) и распространяется на руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области (далее - руководителей муниципальных образовательных организаций).
4. Выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливаются за достигнутые результаты деятельности образовательной организации, значительные успехи и совершенствование учебного и воспитательного процессов, высокие показатели эффективности труда, инициативу, конкретные результаты в работе в целях повышения ответственности руководителей образовательных организаций стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня управленческой деятельности,заинтересованности к творческому подходу в организации деятельности коллектива.
5. При установлении выплат обязательными условиями являются:

-гласность, демократичность процесса установления стимулирующих выплат;

-использование целевых показателей эффективности деятельности образовательной организации,результатов мониторинга эффективности ее деятельности;

- объективность установления выплат;

-комплексная оценка показателей эффективности деятельности руководителя и образовательной организации в целом.

1. Установление выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

II. Виды выплат стимулирующего характера, размер, основания для установления и отмены

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций устанавливается выплата стимулирующего характера (далее – выплата) в виде:

-премиальной выплаты по итогам работы за определенный период;

- единовременного денежного вознаграждения.

1. Выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций производятся только по основной должности по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.
2. Размер выплат в соответствии с настоящим Положением устанавливается в процентах к должностному окладу.
3. Основанием для установления выплат руководителям муниципальных образовательных организаций по итогам работы являются:

- результаты работы образовательной организации за месяц, квартал, полугодие и/или календарный год;

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

- активное участие в реализации научных проектов, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности;

- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;

- победы образовательной организации в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок и т.п.;

- высокие результаты по итогам прошедшего учебного года, качественная подготовка образовательной организации к новому учебному году;

- проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя образовательной организации.

1. Выплаты проводятся с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который они установлены. Выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени (очередной отпуск, период временной нетрудоспособности, отпуск без сохранения заработной платы).
2. Установление выплат производится на основании расчета показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской областив соответствии с приложением.
3. Выплаты вновь назначенному руководителю образовательной организации устанавливаются по истечении срока испытания при назначении на должность. В случае, если такой срок не установлен, - по истечении трех месяцев со дня назначения на должность.
4. Выплаты руководителям муниципальных образовательных организаций осуществляются в пределах средств, предусмотренных пунктом 36 раздела 5 Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области.
5. Установленные в соответствии с настоящим Положением выплаты могут быть отменены полностью или частично на основании распоряжения Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по служебной записке курирующего заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, ходатайству начальника Управления образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.
6. Основанием для отмены или неустановления выплат является наличие у руководителей образовательных организаций дисциплинарных взысканий (замечания, выговор) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в:

- нарушении финансово-хозяйственной деятельности, отмеченном в актах проверок контрольных, правоохранительных и иных органов;

- несоблюдения санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий, сооружений;

- несоблюдения правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

- наличия случаев травматизма среди обучающихся;

- несоблюдении исполнительской дисциплины;

- несоблюдении сроков предоставления отчетной документации;

- нарушения порядка работы с обращениями граждан.

1. Выплаты могут быть восстановлены или вновь установлены руководителям образовательных организаций после устранения выявленных нарушений и (или) снятия дисциплинарного взыскания.
2. Основаниями для установления единовременных денежных вознаграждений, при наличии денежных средств, являются:

- добросовестная работа в связи с официальными профессиональными праздниками;

- юбилейные даты длительной безупречной работы и большого вклада в развитие образовательной организации.

1. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных организаций, предусмотренные п. 9 настоящего Положения и единовременные денежные вознаграждения, предусмотренные п. 17 настоящего Положения, устанавливаются за счет экономии средств фонда оплаты труда образовательной организации (по данным бухгалтерской отчетности за месяц, квартал, полугодие, год).

Порядок установления выплат стимулирующего характера

1. Стимулирующие выплаты руководителям образовательных организаций устанавливаются распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области на основании решения Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций (далее – Комиссия).
2. Заседание Комиссии в целях проведения объективной оценки представленных документов и обеспечения объективного подхода к установлению стимулирующих выплат проводится 1 раз в месяц, не позднее 20 числа каждого месяца.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает мотивированные ходатайства, протоколы, отчеты о работе в соответствии с установленными критериями;

- согласовывает или не согласовывает предлагаемый размер выплат в отношении каждого из руководителей образовательных организаций индивидуально;

- готовит протокол, на основании которого принимает решение об установлении размера выплат руководителям образовательных организаций.

1. Численный состав Комиссии не может быть менее 11 человек.
2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии –заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, курирующий направление образование;

- заместитель председателя Комиссии – начальник Управления образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

- члены Комиссии – заместитель начальника Управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, начальники отделов в структуре Управления образования, главные специалисты, эксперты, инспекторы Управления образования, главные методисты МУ ДПО «Информационно-методический центр», заведующие отделов внутреннего аудита и финансового контроля, сводной отчетности и методологии бухгалтерского учета;

- секретарь Комиссии – сотрудник Управления образования.

1. На рассмотрение Комиссии руководители образовательных организаций в срок не позднее 19 числа каждого месяца готовят и представляют следующие материалы:

- заявление-ходатайство о премировании;

- протокол заседания Управляющего совета (Совета трудового коллектива) о распределении фонда стимулирующей части оплаты труда;

- ходатайство Управляющего совета (Совета трудового коллектива) о премировании руководителя образовательной организации с указанием фонда стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на текущий период, общего количество баллов руководителя, стоимости одного балла и итоговой суммы выплат стимулирующего характера руководителю образовательной организации;

- итоговый расчет о выполнении показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в соответствии с приложением к настоящему Положению;

- отчет по мероприятиям, проведенным за отчетный период.

1. Стоимость (вес) одного балла (Д) рассчитывается путем деления фонда стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированной на месяц, на общее количество баллов, набранных руководителем образовательной организации.

Итоговый размер выплаты стимулирующего характера:произведение чисел полученных баллов и стоимости одного балла.

СВ = Д х Б, где

СВ – размер выплаты стимулирующего характера

Д – денежный вес одного балла

Б – количество баллов

1. Ответственным за сбор, хранение документов, представленных образовательными организациями, установления даты очередного заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  Утвержден  постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Состав

Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера

руководителям муниципальных образовательных организаций

городского округа Павловский Посад Московской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | Аргунова Светлана Юрьевна - заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад | | | |
| Заместитель Председателя Комиссии: | Ларькова Екатерина Владимировна - и.о. начальника  Управления образования | | | |
|  |  | |
| Члены Комиссии: |  | |
| 1. Шапар Людмила Викторовна | - заместитель начальника Управления образования; | |
| 2. Иванишева Виктория Викторовна | - начальник отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования; | |
| 3. Салькова Людмила Евгеньевна | - главныйэксперт отдела координации деятельности образовательных организаций Управления образования; | |
| 4. Юртаева Ольга Владимировна | - начальник отдела общего и дошкольного образования Управления образования; | |
| 5. Салтыкова Оксана Михайловна | - начальник отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования; | |
| 6. Чикина Анна Юрьевна | - главный эксперт отдела общего и дошкольного образования Управления образования; | |
| 7. Жукова Елена Анатольевна | - старший инспектор отдела общего и дошкольного образования Управления образования; | |
| 8. Воробьева Екатерина Геннадьевна | - директор МУ ДПО «Информационно-методический центр»; | |
| 9. Мареева Елена Владимировна | - заместитель главного бухгалтера МКУ«ЦБ администрации»; | |
| 10. Наумова Светлана Евгеньевна | - главный эксперт отдела общего и дошкольного образования Управления образования; | |
| 11. Хрулева Анна Александровна | - главный методист МУ ДПО «Информационно-методический центр» | |
| Секретарь Комиссии: | Коленкова Анна Владимировна  - ведущий программист МУ ДПО «Информационно-методический центр» | |
| Приложение  к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Павловский Посад Московской области | |

Показатели эффективности

деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Критерии оценки достижения показателя | Методика  расчета | Общее кол-во баллов | |
| 1. | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 1.1.Обеспечение общедоступного качественного образования:уровень знаний обучающихся:  - начальное общее образование  - основное общее образование  - среднее общее образование | 100%-1 балл  100%-1 балл  100%-1 балл | 0-9 | |
| 1.2. Обеспечение всеобуча: отсутствие обучающихся, не получивших основное общее образование в образовательной организации | 0-1 балл |
| 1.3. Уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий) | 1 балл |
| 1.4. Отсутствие случаев травматизма в ОО | 1 балл |
| 1.5. Готовность ОО к новому учебному году. Наличие акта о приемке, подписанного до начала учебного года. (Приемка ОО к новому учебному году, \*единовременно, в период проведения). | 0-1\* балл |
| 1.6. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационная обеспеченность). Эстетические условия, оформление кабинетов. | 0-2 балла |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 1.1.Уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие взысканий) | 0-2 балла | | 0-7 |
| 1.2. Отсутствие случаев травматизма в ОО | 0-2 балла | |
| 1.3. Готовность ОО к новому учебному году. Наличие акта о приемке, подписанного до начала учебного года (баллы учитываются только на момент проведения приемки ОО) \*. | 0-3\* балла | |
| 2. | Функционирование системы государственно-общественного управления | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 2.1.Наличие и эффективность деятельности управляющих советов, советов учреждения:  -наличие нормативных актов ОУ, регламентирующих деятельность органов государственно-общественного управления (положения, приказы)  -наличие и качество плана работы, его выполнение;  -качество принимаемых решений (по протоколам) | 0,1-1 балл  0,1-1 балл | | 0-3 |
| 2.2. Привлечение общественных наблюдателей к процедуре проведения государственной итоговой аттестации | 0,5 балла | |
| 2.3.Привлечение общественных наблюдателей к процедуре аккредитации ОО, аттестации руководящих работников. | 0,5 балла | |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 2.1.Наличие и эффективность деятельности управляющих советов, советов учреждения:  -наличие нормативных актов ОО, регламентирующих деятельность органов государственно-общественного управления (положения, приказы)  -наличие и качество плана работы, его выполнение;  -качество принимаемых решений (по протоколам) | 0,1-1 балл  0,1-1 балл  0,1-1 балл | | 0-4 |
| 2.2.Привлечение общественных наблюдателей в процедуре аттестации руководящих работников. | 0-1 балл | |
| 3. | Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 3.1.Наличие внутренних процедур изучения уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг | 0-1 балл | | 0-3 |
| 3.2. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам внешнего изучения | 0-50%- 0 баллов  50-80%-1 балл  80% и выше –  - 2 балла | |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 3.1.Наличие внутренних процедур изучения уровня удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг (указать результаты, кем проводилось). | 0-1 балл | | 0-10 |
|  |  | 3.2. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам внешнего изучения (указать результаты, кем проводилось). | 0-50% - 0 баллов  50-70% -1 балл  70-90% -2 балла  90% и выше  -3 балла | |
| 3.2. Эффективность работы методической службы в организации (результаты) | 0-2 балла | |
| 3.3. Эффективность деятельности психологической службы, результаты коррекционно-развивающей работы по итогам месяца. | 0-2 балла | |
| 3.4. Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений по итогам месяца (кем и где проводилось) | 0-2 балла | |
|  | 3.5. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам внешнего изучения (указать результаты, кем проводилось). | 0-50% -0 баллов  50-70% -1 балл  70-90% -2 балла  90% и выше-3 балла | |
| 4. | Информационная открытость | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 4.1. Наличие и продвижение сайта ОО;  своевременность обновления информации. | 0-1 балл  0-1 балл | | 0-7 |
| 4.2. Размещение информации на официальном сайте ОО в соответствии с требованиями законодательства | 0-1 балл | |
| 4.3. Размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на официальном сайте ОО | 0-1 балл | |
| 4.4. Участие в процедурах независимой оценки качества образования представителей общественности | 1 процедура  -1 балл  2 и более -2 балла | |
| 4.5. Размещение на официальном сайте ОО публичного отчета о результатах деятельности ОО по итогам учебного года | 0-1 балл | |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 4.1. Наличие и продвижение официального сайта ОО;  своевременное обновление информации | 1 балл  2 балла | | 0-8 |
| 4.2. Размещение информации на официальном сайте ОО в соответствии с требованиями законодательства | 1 балл  несоответствие - минус 1 балл | |
|  | 4.3. Размещение протоколов комиссии по распределению стимулирующего фонда на официальном сайте ОО | 0-1 балл | |
|  | 4.4. Участие в процедурах независимой оценки качества образования представителей общественности (указать процедуры) | 1 процедура  -1 балл  2 и более процедуры  -2 балла | |
|  | 4.5. Размещений на официальном сайте ОО публичного доклада о результатах деятельности ОО по итогам учебного года (период размещения, 1 раз) | 0-1 балл | |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
|  | 5.1. Количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН | минус 1 балл  за каждого | | 0-8 |
|  | 5.2.Наличие положительной динамики уменьшения количества обучающихся, совершивших правонарушения | 1 балл | |
|  | 5.3.Отрицательная динамика уменьшения количества обучающихся, совершивших правонарушения | минус 1 балл | |
|  | 5.4.Занятость несовершеннолетних, состоящих на учете в ОДН, КДН, ВШК, в объединениях дополнительного образования | до 50% - 0,5 балла более 50% -1 балл | |
|  | 5.5. Деятельность школьных отрядов ЮИД (по сводным итогам участия в творческих конкурсах по изучению ПДД)  Участие в зональных (областных) конкурсах по пропаганде БДД | 12-14 место  - 0,2 балла  8-11 место  - 0,5балла  4-7 место -1 балл  2-3 место  -1,5 балла  1 место -2 балла  участие-0,5 баллов  призеры-1 балл | |
|  | 5.6. Деятельность школьных отрядов правоохранительной направленности:  - наличие отряда в ОО,  - участие в зональных (областных) соревнованиях,  -победа в зональных (областных) соревнованиях | 0,5 балла  1 балл  1,5 балла | |
|  | 5.7. Деятельность школьных отрядов Юных друзей пожарных:  - наличие отряда в ОО,  - участие в зональных (областных) соревнованиях,  -победа в зональных (областных) соревнованиях | 0,5 балла  1 балл  1,5 балла | |
| 6. | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
|  | 6.1 Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационная обеспеченность, приобретенные в отчетном периоде) | 0-2 балла | | 0-5 |
| 6.2 Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и воспитания (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и др.), комфортных санитарно-бытовых условий (места личной гигиены и др.) | 0-2 балла | |
| 6.3 Эстетические условия, оформление детского сада, групп, состояние территории | 0-1 балла | |
| 7. | Реализация социокультурных и инновационных проектов, экспериментальной деятельности | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 7.1. Результативность участия в областных конкурсах среди ОО, внедряющих инновационные и другие проекты | - участие в муниципальном этапе -0,5 балла  - участие в областном этапе  -1 балл  -победитель областного этап  -1,5 балла | | 0-9 |
| 7.2. Организация экспериментальной работы.  ОО- муниципальная экспериментальная площадка  ОО- региональная экспериментальная площадка  ОО- федеральная экспериментальная площадка | 0,5 балл  1 балла  1,5 балла | |
| 7.3. Организация и проведение на базе ОО семинаров:  -муниципального уровня  -зонального уровня  -регионального уровня  - федерального уровня | 0,5 балла  1 балл  1 балл  2 балла | |
| 7.4. Распространение опыта работы ОО за пределами городского округа  (выступления руководителей ОО, педагогов на конференциях, семинарах, публикации в научно-популярных изданиях)  - зональный уровень  -региональный уровень  - федеральный уровень | 0,5 балла  1 балл  1,5 балла | |
| 7.5.Работа школьного музея:  -наличие школьного музея;  - участие в городском конкурсе музеев;  - участие в областном конкурсе музеев;  - победа в областном конкурсе музеев | -0,5 баллов  -1 балл  -1,5 балла  - 2 балла | |
|  |  | Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
|  | 7.1. Результативность участия в областных конкурсах среди ДОУ, внедряющих инновационные и другие проекты за отчетный месяц | -участие в муниципальном этапе - 0,5 балла  -участие в областном этапе  -1 балл  -победитель областного этапа  -2 балла | | 0-24 |
| 7.2. Организация экспериментальной работы.  ДОУ- муниципальная экспериментальная площадка  ДОУ- региональная экспериментальная площадка  ДОУ- федеральная экспериментальная площадка | 1 балл  1,5 балла  2 балла | |
| 7.3. Организация и проведение на базе ДОУ семинаров (за отчетный месяц):  -муниципального уровня  -зонального уровня  -регионального уровня  - федерального уровня | 0,5 балла  1 балл  1,5 балла  2 балла | |
| 7.4. Распространение опыта работы ДОУ за пределами городского округа  (выступления руководителей ДОУ, педагогов на конференциях, семинарах, публикации в научно-популярных изданиях) за отчетный месяц  - зональный уровень  -региональный уровень  - федеральный уровень | 1 балл  1,5 балла  2 балла | |
| 7.5. Оборудование центров в отчетном периоде для различных видов активности детей (изостудия, комната сказок, зимний сад, музей и др.) | 1 балл  за каждый оборудованный вид за отчетный период | |
| 7.6. Эффективность организации работы с родителями. | 0-3 балла | |
| 7.7. Внедрение и охват платными образовательными услугами. | 0-3 балла | |
| 7.8. Сотрудничество с различными социокультурными учреждениями и учреждениями здравоохранения | 0-3 балла | |
| 8. | Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 8.1.Доля педагогов, стаж которых составляет менее 3-х лет, в общей численности педагогических работников | 0-1 балл | | 0-4 |
|  | 8.2.Эффективность методической поддержки:  -отражение в работе ШМО,  -наличие наставничества,  -эффективность внутришкольного контроля | 0-1 балл  0-1 балл  0-1 балл | |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
|  | 8.1.Доля педагогов, стаж которых составляет менее 3-х лет, в общей численности педагогических работников | 0-2 балла | | 0-5 |
|  | 8.2.Эффективность методической поддержки:  -отражение в плане ДОУ,  -наличие наставничества,  -эффективность административного контроля | 1 балл  1 балл  1 балл | |
| 9. | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 9.1.Наличие программы, проектов, направленных на работу с одаренными детьми | 0-1 балл | | 0-16 |
| 9.2.Количество обучающихся, закончивших ОО с медалью «За особые успехи в учении» | 1-5% -0,5 балла  6-10% -1 балл  11% и более  -2 балла | |
| 9.3.Наличие учащихся ОО:  - стипендиатов Губернатора Московской области;  - стипендиатов Главы городского округа;  - стипендиатов благотворительных фондов, иных организаций. | 1,5 балла  1 балл  0,5 балла | |
| 9.4. Количество победителей и призеров предметных олимпиад (муниципальный этап) | 1-4 призера  -0,5 балла  5-10 призеров  -1 балл  11-15 призеров  -1,5 балла  более 15 призовых мест -2 балла | |
| 9.5.Количество победителей и призеров областных, зональных предметных олимпиад | участие -1 балл  призер, победитель  -2 балла | |
| 9.6.Участие ОО в городских творческих конкурсах (% от общего количества конкурсов) | менее 20%  -0 баллов  20-40% -0,5 балла  41-60% -1 балл  61-70% -1,5 балла  71-80% -2 балла  81-90% -2,5 балла  91-100% -3 балла | |
| 9.7.Участие в областных, всероссийских, международных конкурсах (% от общего количества конкурсов) | менее 10%  -0 баллов 11-20% -0,5 балла  21-30% -1 балл  31-40% -1,5 балла  41-50% -2 балла  51% и более  - 2,5 балла  + дополнительно 1 балл | |  |
| 9.8. Наличие призеров областных, всероссийских, международных конкурсов |
| 9.9.Участие в иных областных, всероссийских, международных конкурсах |
|  | Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 9.1.Наличие программы, проектов, направленных на работу с одаренными детьми | 1 балл за каждое | | 0-8 |
|  | 9.2.Участие воспитанников ДОУ в городских, всероссийских творческих конкурсах (% участия от общего количества детей) | не участие  - 0 баллов менее 20 %  - 0,5 балла  20 % - 1,5 балла  50 % – 2 балла  70 % – 2,5 балла  100 % - 3 балла | |
| 9.3.Наличие призеров городских, всероссийских творческих конкурсов в отчетном периоде | нет призеров  – 0 баллов  3 место – 1 балл  2 место – 2 балла  1 место – 3 балла | |
| 10. | Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 10.1.Создание в ОО здоровьесберегающей среды | 0-2 балла | | 0-9 |
| 10.2.Уровень заболеваемости обучающихся ОО (без учета хронически больных детей) в детоднях за период | более 15 детодней  -0 баллов  10-15 дней  -0,5 балла  7-9 дней -1 балл  5-6 дней- 1,5 балла  менее 5 дней  -2 балла | |
| 10.3.Организация и охват школьным питанием обучающихся ОО | менее 30%  -0 баллов  30-40% -0,5 балла  41-60% -1 балл  61-90% -1,5 балла  более 90 %  -2 балла | |
| 10.4.Доля обучающихся, посещающих летние оздоровительные лагеря (от общего числа детей 1х – 5-х классов включительно) | 0-1 балл | |
| 10.5 Организация обучения детей с ОВЗ | 0-1 балл | |
| 10.6 Проведение диагностики здоровья обучающихся и ситуации с употреблением наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними | 0-1 балл | |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 10.1.Уровень заболеваемости воспитанников ОУ (без учета хронически больных детей) в детоднях за период (за отчетный период) | более 12 детодней  -0 баллов 11-12 дней  -0,5 балла  9-10 дней -1 балл  7-8 дней  -1,5 балла  5-6 дней -2 балла  менее 5 дней  -3 балла | | 0-23 |
| 10.2. Снижение заболеваемости детей по отношению к предыдущему периоду. | нет снижения  – 0 баллов  снижение не значительное  - 1балл  снижение на 50 – 60 % - 2 балла  нет заболевших  – 3 балла | |
|  | 10.3 Организация работы по иммунопрофилактике инфекционных болезней детей за период (отчетный месяц). (указать что проводилось) | 0-5 балла | |
| 10.4 Посещаемость детьми ДОУ | менее 50%  -0 баллов  50-59% -1 балл  60-69% -2 балла  70-79% -3 балла  80-89% -4 балла  90% и более  - 5 баллов | |
|  |  | 10.5. Организация коррекционно- оздоровительной работы (оздоровительные группы, секции)  -положительная динамика перехода детей из одной группы здоровья в другую | 2 балла  за группу  0,5 балла за каждого ребенка | |  |
|  | 10.6. Вспышки инфекционных заболеваний | наличие- 0 баллов  отсутствие-2 балла | |
| 10.7. Наличие логопедических групп (привлечение логопеда для оказания помощи детям, с нарушениями речи) | наличие - 2 балла  отсутствие-0 баллов | |
| 10.8. Организация работы с детьми-инвалидами, с детьми с ОВЗ | 0-1 балл | |
| 11. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 11.1. Участие ОО в городской спартакиаде школьников | 4-6 место -0,5 балла  3 место -1 балл  2 место, 1 место  -1,5 балла | | 0-10 |
| 11.2. Участие команды ОО в «Президентских играх» и «Президентских состязаниях» (за 1 полугодие)  Участие команды ОО в соревнованиях «Школа безопасности» (за 2 полугодие) | Неучастие -0 баллов  13-14 место  -0,2 балла  11-12 место  -0,3 балла  8-10 место-0,5 балла  6-7 место - 1 балл  4-5 место -1,3 балла  3 место, 2 место,  1 место -1,5 балла | |
|  |  | 11.3. Участие команды ОО в зональном, областном этапе соревнований «Школа безопасности» (2 полугодие) | участие - 0,5 балла (за каждый выезд);  победитель, призер  - 1 балл  (за каждое призовое выступление) | |
| 11.4.Участие в зональных, областных, международных спортивных соревнованиях, в т.ч. в «Президентских играх», «Президентских состязаниях», в Комплексной спартакиаде школьных команд среди ОО Московской области:  - участие в соревновании  участие в 2-х и более соревнованиях  победитель, призер в 1 соревновании  победитель, призер в 2-х и более соревнованиях | -1 балл,  -1,5 балла  -2 балла,  -3 балла | |
| 11.5.Участие команды ОО в городском туристическом слете | неучастие -0 баллов  13-14 место  -0,2 балла  9-12 место-0,3 балла  4-7 место -0,5 балла  3 место, 2 место, 1 место - 1,5 балла  участие -1 балл | |  |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 11.1. Участие воспитанников ДОУ в спортивных соревнованиях и праздниках в отчетном периоде | неучастие -0 баллов  14-18 место  -0,1 балла  10 -14 место  -0,2 балла  6-9 место -0,3 балла  4-5 место -0,5 балла  3 место -1 балл  2 место -1,5 балла  1 место -2 балла | | 0-2 |
| 12. | Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 12.1. Доля обучающихся, занимающихся по индивидуальным учебным планам, от общего количества обучающихся | 1-10% -1 балл  11-20% -1,5 балла  более 20% - 2 балла | | 0-2 |
| 13. | Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 13.1. Доля детей от общего количества обучающихся, занимающихся в кружках и спортивных секциях на базе ОО | 10 - 20% -1 балл  21-30% -1,5 балла  31-40% -2 балла  41-50% -2,5 балла  50% и более  - 3 балла | | 0-4 |
|  | 13.2.Взаимодействие ОО с учреждениями дополнительного образования детей при организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС | 1 балл | |  |
| Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 13.1.Доля детей от общего количества воспитанников старше 3 лет, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе ДОУ | 10-20% -1 балл  21-30% -1,5 балла  31-40% -2 балла  41-50% -2,5 балла  50% и более  - 3 балла | | 0-3 |
| 14. | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 14.1. Доля обучающихся, охваченных предпрофильной подготовкой, от общего количества обучающихся, осваивающих программы основного общего образования | до 30% - 0,5 балла  30-50% -1 балл  более 50%  -1,5 балла | | 0-5 |
| 14.2.Наличие профориентационных курсов предпрофильной подготовки | 1балл | |
| 14.3. Доля обучающихся, охваченных профильным обучением, от общего количества обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования | до 80% -0,5 балла 80-90% -1 балл  90-100% -1,5 балла | |
| 14.4.Наличие одного и более профилей | 1балл | |
| 15. | Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 15.1.Наличие положительной динамики качества обученности по уровням образования:  -начальное общее образование  -основное общее образование  -среднее общее образование | 0-1 балл  0-1 балл  0-1 балл | | 0-3 |
| 15.2. Отрицательная динамики качества обученности по уровням образования:  -начальное общее образование  -основное общее образование  -среднее общее образование | минус 1 балл  минус 1 балл  минус 1 балл | |
| 15.3.Наличие обучающихся, не освоивших образовательные программы по отдельным предметам, за период | минус 1 балл  за каждого | |
| 16. | Сохранность контингента в пределах каждой ступени (коэффициент выбытия из образовательной организации) | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 16.1. Сохранность контингента обучающихся за период | 95-100%-1 балл | | 0-1 |
| 16.2.Выбытие обучающегося в другую образовательную организацию городского округа, несвязанное с переменой места жительства родителей | минус 1 балл  за каждого | |
|  | Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | |
| 16.1. Сохранность контингента воспитанников за отчетный период | 95-100% -1 балл | | 0-1 |
| 16.2. Выбытие воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию, несвязанное с переменой места жительства родителей | минус 1 балл  за каждого | |
| 17. | Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) у 10 процентов выпускников с худшими результатами единого государственного экзамена | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 17.1.Отношение школьного показателя к среднему городскому/муниципальному показателю. | хуже показателя  - 0 баллов,  соответствие или лучше показателя  -1 балл | | 0-1 |
| 18. | Результаты итоговой аттестации | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | |
| 18.1. Отношение среднего балла ЕГЭ ОО к среднему городскому/муниципальному баллу:  - по математике  -по русскому языку  -по предметам по выбору (средний показатель) | равен или больше  – 1 балл  равен или больше  – 1 балл  равен или больше  – 1 балл за каждый предмет | | 0-6 |
| 18.2. Отношение среднего балла экзаменов в новой форме в 9-х классах к среднему городскому баллу:  -по математике  -по русскому языку  -по предметам по выбору (средний показатель) | равен или больше  – 1 балл  равен или больше  – 1 балл  равен или больше  – 1 балл за каждый предмет | |
|  | Итого | Для руководителей муниципальных общеобразовательных организаций: | | | 100 |
|  | Для руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций: | | | 100 |