АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2022 № 1323

г. Павловский Посад

О внесении изменений в Порядок проведения Конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденный постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.10.2020 №1366

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденным постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 07.09.2020 №1165,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения Конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденный постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.10.2020 №1366 (далее – Порядок) и изложить его в новой редакции (прилагается).

013657*

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ф.А. Ефанова.

Глава городского округа
Павловский Посад

Д.О. Семенов

О.Н. Вахрамеева
8 (496) 432-49-97

Приложение
«Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от _05.08.2022_№ __1323_ __»

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (далее соответственно – Порядок, Конкурсный отбор) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (со всеми изменениями), постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

2. Настоящий Порядок устанавливает правила представления и рассмотрения Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация) заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городском округе Павловский Посад Московской области (далее соответственно – субсидии, Заявители) в рамках реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Подпрограмма»), порядок принятия решения о предоставлении субсидий, форму заявления на предоставление субсидии (Приложение №1), перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий, указанных в Приложения №10 и №11 к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденному постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 07.09.2020 №1165 (далее – Порядок предоставления финансовой поддержки), перечень критериев и порядок оценки Заявок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области (Приложение №2),

заключения о результатах рассмотрения Заявки (Приложение №3), заключение о подтверждении затрат (Приложение №4).

3. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является возмещение затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) не ранее 1 октября предшествующего календарного года, по следующим направлениям:

3.1. Частичная компенсация СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

3.2. Частичная компенсация СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга;

3.3. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства.

4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, выделяемых на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на реализацию мероприятий Подпрограммы.

5. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

6. Отбор лиц для предоставления Субсидий проводится в форме конкурсного отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для предоставления Субсидий

7. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из оценки заявок, поданных лицами для участия в Конкурсном отборе (далее - Заявитель) в соответствии с приложением №2 настоящего Порядка.

8. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на предоставление субсидий (далее – Заявка) на сайте государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ) и официальном сайте городского округа Павловский Посад Московской области Администрацией в сети Интернет размещается извещение об объявлении Конкурсного отбора (далее - извещение о Конкурсном отборе), в котором указывается наименование мероприятия и период начала и окончания приема Заявок. Также финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области размещается на единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующая информация:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;
- об объявлении о проведении Конкурсного отбора;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- порядок подачи Заявок Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых Заявителями, со ссылкой на определенный пункт проекта Порядка, устанавливающий такие требования;

- о результатах рассмотрения предложений (заявок), поданных Заявителями;

- о результатах Конкурсного отбора.

9. В день издания постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Постановление) об объявлении приема заявок на официальном сайте Администрации и на сайте РПГУ размещается извещение о Конкурсном отборе с указанием:

9.1. сроков проведения Конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Заявителями) и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;

9.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

9.3. результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

9.4. требований к Заявителям в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9.5. порядка отзыва заявок Заявителей, порядка возврата заявок Заявителей, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) Заявителей, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Заявителей;

9.6. правил рассмотрения и оценки заявок Заявителей;

9.7. порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9.8. срока, в течение которого Заявитель, победивший в Конкурсном отборе, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;

9.9. условий признания победителя Конкурсного отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

9.10. даты размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

10. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

10.1. По мероприятию «Частичная компенсация СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

10.1.1. Заявитель осуществляет на территории городского округа Павловский Посад Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

10.1.2. Заявителем произведена оплата за оборудование в размере 100 (ста) процентов его стоимости;

10.1.3. Заявитель поставил на баланс оборудование;

10.2. По мероприятию «Частичная компенсация СМСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

10.2.1. заявитель осуществляет на территории городского округа Павловский Посад Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);

10.2.2. Заявителем произведена оплата за оборудование в размере 100 (ста) процентов его стоимости;

10.2.3. Заявитель поставил на баланс оборудование;

10.3. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

10.3.1. Заявитель включен в перечень СМСП, имеющих статус социального предприятия в соответствии со статьей 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10.3.2. Заявителем произведена оплата отдельных видов затрат (арендные платежи/коммунальные услуги/выкуп помещения/текущий ремонт/капитальный ремонт/реконструкция помещений/приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) и иные затраты) в размере 100 (ста) процентов их стоимости

10.4. Заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.5. Заявитель не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

10.6. Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Заявителю другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

10.7. Заявитель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10.8. Заявитель, руководитель Заявителя, члены коллегиального исполнительного органа Заявителя, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа Заявителя, лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителя, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

10.9. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия

и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10.10. Заявитель не должен быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

10.11. Заявитель осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам Заявителя в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории городского округа Павловский Посад Московской области, устанавливаемой на основании территориального соглашения между Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области, Координационным советом организаций профсоюзов и Союзом «Восточная Торгово-промышленная палата Московской области», на дату подачи заявки;

10.12 Заявитель предоставил полный пакет документов согласно Приложениям №10 и №11 к Порядку предоставления финансовой поддержки.

11. Заявители, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии и информацию о заявителе по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку, перечень документов согласно Приложениям №10 и №11 к Порядку предоставления финансовой поддержки в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ.

12. Заявка включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка предоставляется в сроки, установленные извещением о Конкурсном отборе.

13. Заявка подается лично руководителем Заявителя, либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в Заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные извещением о Конкурсном отборе сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявителем Заявке, Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о Конкурсном отборе сроки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

14. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

14.1. извещение о Конкурсном отборе;

14.2. прием и регистрация в Муниципальном Казенном Учреждении городского округа Павловский Посад Московской области «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» (далее – МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг») Заявок от Заявителей;

14.3. рассмотрение Заявок МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг», Администрацией и принятие решения о допуске или отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) СМСП (далее – Конкурсная комиссия) и подготовка соответствующего заключения по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

14.4. принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;

14.5. издание Постановления о предоставлении субсидий победителям Конкурсного отбора.

14.4. В рамках одного Конкурсного отбора по Мероприятию Заявителем может быть подана только одна заявка.

15. Срок приема Заявок не может быть менее 5 рабочих дней, а при первом объявлении Конкурсного отбора в текущем календарном году – не менее 30 календарных дней.

16. Для получения субсидии Заявитель предоставляет Заявку посредством РПГУ в сроки, установленные извещением о проведении Конкурсного отбора.

На каждое мероприятие Подпрограммы, компенсация затрат по которому осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, подается самостоятельная Заявка. В отношении каждого мероприятия Подпрограммы может быть подана только одна Заявка.

В случае если расходы, понесенные Заявителем, попадают под оба мероприятия Подпрограммы, то компенсации затраты подлежат по одному мероприятию по выбору Заявителя.

17. Порядок рассмотрения Заявок.

17.1. МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка о предоставлении субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» в день его подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» на следующий рабочий день.

Заявка, поданная в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением субсидии в период приема Заявок, установленный извещением о Конкурсном отборе.

17.2. МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» и Администрация в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки осуществляют проверку Заявок Заявителя.

Проверка осуществляется в рамках внутреннего взаимодействия следующими структурными подразделениями Администрации и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»:

- отделом социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» в течение 4 (четырех) календарных дней с даты приема и регистрации Заявки Заявителя;

- финансовым управлением Администрации в течение 4 (четырех) календарных дней с даты получения Заявок от отдела социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»;

- правовым отделом Администрации в течение 4 (четырех) календарных дней с даты получения Заявок от финансового управления Администрации.

По результатам рассмотрения Заявок Администрацией и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» принимается

решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией и составляется Заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия Администрацией и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» решения о допуске являются:

- соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком согласно Приложения №3, а также Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии);
- соответствие Заявки форме Заявления и Перечню согласно приложению №1 к настоящему Порядку и Приложениям №10 и №11 к Порядку предоставления финансовой поддержки соответственно;
- отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;
- соответствие произведенных затрат требованиям, установленным настоящим Порядком по соответствующему мероприятию;
- соответствие предоставленных документов по форме и (или) содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Если по результатам проверки Заявок указанными структурными подразделениями Администрации и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» не выявлены основания для отказа в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией, установленные Подпрограммой и настоящим Порядком, составляется положительное Заключение Администрации по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку.

Если по результатам проверки представленных Заявок выявлены основания для отказа в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией, установленные Подпрограммой и настоящим Порядком, структурным подразделением Администрации и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг», выявившим нарушения, составляется отрицательное заключение по форме, установленной в Приложении №3 к настоящему Порядку, которое также передается в Конкурсную комиссию на рассмотрение.

Администрация и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

17.3. Представители Администрации и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» осуществляют выездные обследования (выезды) на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

С этой целью Администрация формирует рабочую группу по проведению выездных обследований. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок Администрацией и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг».

Администрация и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» по итогам выездных обследований рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов Заявителем направляет в Конкурсную комиссию заключение о подтверждении затрат по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

При принятии Конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии на компенсацию затрат Заявителя, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме, выездные обследования осуществляются в течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления Заявителем недостающих документов.

17.4. Проверка представленных Заявителем документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, осуществляется следующими структурными подразделениями Администрации и МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»:

- отделом социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения документов Заявителем;

- финансовым управлением Администрации и правовым отделом Администрации в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения документов Заявителя от отдела социально-экономического развития.

17.5. МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» направляет подготовленные Заключения на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявок МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг».

МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» направляет Конкурсной комиссии Заключения в бумажном виде, а также в электронной версии в формате MS Word на адреса электронной почты членов Конкурсной комиссии.

17.6. Администрация назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение.

17.7. Конкурсная комиссия на заседании рассматривает сведения, содержащиеся в Заключениях и принимает решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Основаниями для отклонения заявки Заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок является несоблюдение требований п. 10 настоящего Порядка.

17.8. В случае превышения потребностей Заявителей, подавших Заявки на предоставление субсидий, допущенные на рассмотрение Конкурсной комиссией, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренными в рамках Конкурсного отбора на конкретные мероприятия, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку, Заключения и Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией одновременно с обязательным ранжированием или рейтингованием Заявок в соответствии с критериями и порядком оценки Заявок, установленными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

17.9. Администрация на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям издает Постановление о предоставлении субсидий победителям Конкурсного отбора.

17.10. Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурсного отбора (принятия Постановления) на официальном сайте Администрации размещается информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурсного отбора), включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок Заявителей;

2) дата, время и место оценки заявок Заявителей;

3) информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок Заявителей и рейтинг заявок;

6) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается

соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

Информация о значениях критериев оценки, присвоенных заявкам Заявителей, является информацией ограниченного доступа.

18. Порядок предоставления Субсидии:

18.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – Соглашение) согласно Приложению №5 к настоящему Порядку.

Форма Соглашения утверждается Финансовым Управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и публикуется на официальном сайте городского округа Павловский Посад Московской области www.pavpos.ru в подразделе «Малое и среднее предпринимательство» раздела «Экономика» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии получателю Субсидии (далее соответственно - Решение), в следующем порядке:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления получатель Субсидии направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Соглашение. Получатель Субсидии подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

18.2. Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения получателя Субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки получателя Субсидии в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации.

18.3. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется в сроки, установленные Соглашением, на счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

18.4. В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

18.5. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой;

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области.

19. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

IV. Требования к отчетности

20. Получатели Субсидий представляют в МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет представляется в МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» ежегодно в течение 3 (трех) лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» и финансовым управлением Администрации.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» и финансовым управлением Администрации;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

23. При недостижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, значениям показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

24. Мера ответственности в виде возврата Субсидии в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области за нарушения, предусмотренные абзацем третьим пункта 22 настоящего Порядка, не применяется к получателю Субсидии в случае наступления Периода и ухудшения финансово – экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

В случае наступления Периода получатель Субсидии направляет в Администрацию подписанное руководителем мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня поступления мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Администрация рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о признании влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 календарных дней.

25. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

В течение 5 календарных дней с даты подписания требование о возврате направляется получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения, осуществляется по соглашению Администрации и получателя Субсидии и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Приложение №1
к настоящему Порядку

ФОРМА

«В Администрацию
(_____)»

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Сокращенное наименование юридического лица /ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна произво-дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более суммы бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией на мероприятие Подпрограммы на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

ФОРМА

«В Администрацию
(_____)»

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Сокращенное наименование юридического лица/ ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга), в руб.	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна произво-дитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 5 х 70 процентов, но не более суммы бюджетных ассигнований, утвержденных Администрацией на мероприятие Подпрограммы на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

ФОРМА

«В Администрацию
(_____)»

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Сокращенное наименование юридического лица/ИП	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения

	указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	*Арендные платежи*	
2	*Оплата коммунальных услуг*	
3	*Выкуп помещения*	

4	*Текущий ремонт*	
5	*Капитальный ремонт*	
6	*Реконструкция помещений*	
7	*Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)*	
8	*Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов*	
9	*Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях*	
10	*Приобретение оборудования*	
11	*Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица*	
12	*Медицинское обслуживание детей*	
13	*Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий*	
	Итого	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство».

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и органу муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и на запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Форма

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№ п п	Вид деятель-ности (указывается код ОКВЭД и расшиф-ровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществ-ляется данный вид деятель-ности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
…						
	Итого					

** выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Коды ОКПД и расшифровка:_____

_____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятия, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

Заявитель выполняет как минимум одно из следующих условий (нужное отметить):

- Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детски домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящихся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при

условии, что среднесписочная численность указанных категорий среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполненных работ).

- Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

Обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

Оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

Ремесленничество.

Представляется справка(-и) по форме(-ам) согласно приложению к информации о Заявителе.

1.2. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

Название детского центра / дошкольного образовательного центра	
Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для единовременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров	
- за год предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	
Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров)	
Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет)	
Год создания ясельной группы	
Вместимость ясельной группы (количество детей для единовременного пребывания)	
Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы:	
- за год, предшествующий году обращения за субсидией	
- за год обращения за субсидией (планируемое значение)	

1.3. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения		
Заявитель является плательщиком НДС		
Налоговые отчисления:		

Налог на прибыль		
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент		
Налог на доходы физических лиц		
Налог на имущество организаций		
Транспортный налог		
Прочие налоговые доходы		
Платежи при пользовании природными ресурсами		
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.		

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «___» _____20__г. *(первое число месяца подачи Заявления)* _____ (_____) рублей.

По состоянию на «___» _____20__г. *(первое число месяца подачи Заявления)* задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20___)	Значение показателя за год получения субсидии (20___)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20___)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20___)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от				

реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах *				
Вместимость ясельной группы, ед.				

** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров*

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- основные направления деятельности _____

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) _____;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время _____

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации _____

5.3. Описание проекта.

5.3.1.Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта _____

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта_____

Приложение
к информации о Заявителе

Форма 1

СПРАВКА

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 20___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Среднесписочная численность		
1.1.	Среднесписочная численность работников	человек	
1.2.	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, в том числе:	человек	
	-инвалидов	человек	
	-женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет	человек	
	-сирот	человек	
	-выпускников детских домов	человек	
	-людей пенсионного возраста	человек	
	-лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный – правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	-лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора	человек	
1.3.	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: графа 1.2/графа 1.1*100%)	%	
2.	Фонд оплаты труда		
2.1.	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	руб.	
2.2.	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	руб.	
2.3.	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2/графа 2.1*100%)	%	

Форма 2

СПРАВКА

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 20___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	Руб.	
2.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:	Руб.	
	Обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитации инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	Руб.	
	Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	Руб.	
	Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	Руб.	
	Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	Руб.	
	Ремесленничество	Руб.	
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Руб.	
3.	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: графа 2/ графа 1*100%	%	

Форма 3

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

_____

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 20___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/ Сумма
1.	Оказано услуг, всего	Человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	Человек	
	Обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров	Человек	
	Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	Человек	
	Обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	Человек	
	Предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	Человек	
	Ремесленничество	Человек	
	Физкультурно-оздоровительная деятельность	Человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: графа 2/ графа 1*100%)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке:

_____

_____

_____.

Приложение №2
к Порядку конкурсного отбора

Перечень критериев и порядок оценки заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство»

1. Критерии и порядок оценки заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Подпрограммы:

1.1. Заявитель осуществляет на территории городского округа Павловский Посад Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

1.2. социальная эффективность:

1.2.1. создание новых рабочих мест;

1.2.2. увеличение средней заработной платы работников Заявителя;

1.3. экономическая эффективность:

1.3.1. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

1.3.2. увеличение производительности труда;

1.3.3. срок деятельности Заявителя;

1.3.4. характеристика оборудования.

2. Критерии и порядок оценки Заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация субъекта малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга» Подпрограммы:

2.1. Заявитель осуществляет на территории городского округа Павловский Посад Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы A, B, C, D, E, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1).

2.2. социальная эффективность:

2.2.1. создание новых рабочих мест;

2.2.2. увеличение средней заработной платы работников Заявителя;

2.3. экономическая эффективность:

2.3.1. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

2.3.2. увеличение производительности труда;

2.3.3. срок деятельности Заявителя;

2.3.4. характеристика оборудования.

3. Критерии и порядок оценки Заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» Подпрограммы.

3.1. Заявитель включен в Перечень субъектов МСП, имеющих статус социального предприятия. Федеральным законом от 26.07.2019 № 245-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в части определения понятий социального предпринимательства и социального предприятия (статья 24.1).

3.2. социальная эффективность:

3.2.1. создание новых рабочих мест;

3.2.2. увеличение средней заработной платы работников Заявителя

3.2.3. порядок отнесения к социальному предпринимательству;

3.3. экономическая эффективность:

3.3.1. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.2. срок деятельности Заявителя.

4. Порядок оценки Заявок по каждому мероприятию Подпрограммы:

4.1. Оценка Заявок проводится на основе рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

Для мероприятий «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга» определяется соответствие видов деятельности Заявителей, подавших Заявки, перечню видов деятельности для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятию.

4.2. Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге Заявок, исходя из следующей балльной оценки критериев:

4.2.1. социальная эффективность:

I. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место (учитываются данные в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии)	10 баллов

II. Увеличение средней заработной платы работников Заявителя.

1% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются); рассчитывается увеличение заработной платы в год получения субсидии и год, следующий за годом получения субсидии	1 балл

III. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1. Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских	100 баллов

домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов	
1. Доля выручки от предоставления услуг (производства товаров, выполнения работ) по следующим направлениям деятельности: – обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; - ремесленничество (в целях настоящего Порядка под ремесленничеством понимается вид предпринимательской деятельности по производству товаров, работ, оказании. Услуг потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и т.п.) мелкими партиями и штучно, а также производство изделий народно-художественных промыслов)	
3. Доля потребителей услуг в общем количестве предоставленных услуг (произведенных товаров, выполненных работ) по следующим направлениям деятельности: - обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров; - производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов; - обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские); - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан; - ремесленничество	
Не менее 50%	100 баллов
От 30% до 50%	50 баллов
От 10% включительно до 30% включительно	30 баллов
До 10 %	0 баллов

Баллы, полученные по данному критерию, не суммируются. Максимальное количество баллов по данному критерию – 100.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий

всем Заявителям по данному мероприятию в первоочередном порядке субсидии предоставляются Заявителям, реализующим предпринимательские проекты по созданию и развитию групп для детей до 3 лет в детских центрах.

Дополнительные баллы присваиваются в случаях, если вид деятельности Заявителя имеет следующую направленность:

Реабилитация и (или) абилитация инвалидов	100 баллов
Производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	100 баллов
Детские и молодежные кружки и секции, в том числе детские и молодежные спортивные кружки	100 баллов
Медицинские центры со специализацией по выхаживанию детей с отклонениями в развитии	100 баллов
Перинатальные центры	100 баллов
Услуги для лиц с ограниченными возможностями	100 баллов
Дома для престарелых людей	100 баллов
Образовательные услуги для лиц, имеющих ограниченный доступ к общеобразовательным услугм	100 баллов
Театры, школы, студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские	50 баллов
Ремесленничество	50 баллов

Дополнительные баллы суммируются с баллами, полученными по критерию «Отнесение к социальному предпринимательству». Максимальное количество дополнительных баллов – 100.

4.2.2. экономическая эффективность:

I.Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле: X=((B2-B1)/B1)x100%, где:

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 – выручка за год получения субсидии.

От 2 до 5 процентов	20 баллов
От 6 до 10 процентов	40 баллов
От 11 до 15 процентов	60 баллов
От 16 до 20 процентов	80 баллов
Свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

II. Срок деятельности Заявителя:

Срок деятельности Заявителя

Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

III. Характеристика оборудования:

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудования произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

4.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Подпрограммы получают Заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

4.4. В случае удовлетворения всех Заявок, соответствующих видам деятельности Заявителей для первоочередного предоставления субсидий на возмещение затрат по мероприятиям «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга», и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

4.5. В случае если две и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятиям для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае, если снижение размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

4.6. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком и Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

4.7. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, над потребностями Заявителей, подавших Заявки данному мероприятию Подпрограммы, право на получение субсидии получают Заявители, соответствующие условиям, утвержденным Порядком, по которым представлены положительные заключения Администрации, вне зависимости от

количества набранных баллов.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

а) при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в Заявке, до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии Заявителю, решение о предоставлении которой принято ранее;

б) выявлены технические ошибки при расчете размера субсидий и (или) составлении протокола Конкурсной комиссии;

в) поступил отказ в получении субсидии от Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

г) Заявителем в установленных срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

4.9. В случае образования нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, при внесении изменений в распределение субсидии Заявителям, в случаях, установленных подпунктом 4.8. настоящего Приложения, удовлетворению подлежат Заявки, набравшие наибольшее количество баллов среди Заявителей, в отношении которых не было принято решение о предоставлении субсидии.

В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих указанным выше условиям, и при недостаточности нераспределенных бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит Заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все Заявки пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий, в случае, если снижении размера подлежащей предоставлению субсидии по таким Заявкам производится не более чем на 20%.

Приложение № 3
к настоящему Порядку

В Конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №_____

Дата составления «_____»_____20_____г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер Заявки	
Наименование Заявителя» юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации городского округа)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	-микропредприятие; -малое предприятия; -среднее предприятие

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от «___»_____20____г. №_____ соответствует требования и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство»;

- Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 07.09.2020 №1165 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство».

Заявитель –

_____

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

_____

(наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

- осуществление деятельности и регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Павловский Посад Московской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Павловский Посад Московской области;

- по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ п п	Вид деятель-ности (указывает-ся код ОКВЭД и расшиф-ровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осуществ-ляется данный вид деятель-ности
		Предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
…						
	Итого					

** выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.*

Основным видом деятельности заявителя является:

_____.

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» и «Частичная

компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга» указать, что

Основной вид деятельности соответствует/не соответствует видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат.

1.1.1. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность Заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию:

- Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте от 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течении 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Количество/ сумма
1.	Среднесписочная численность		
1.1.	Среднесписочная численность работников	Человек	
1.2.	Среднесписочная численность социально незащищенных категорий граждан	Человек	
1.3.	Доля среднесписочной численности социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих	%	
2.	Фонд оплаты труда (далее – ФОТ)		
2.1.	ФОТ всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1.	Руб.	
2.2.	ФОТ отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2.	Руб.	
2.3.	Доля ФОТ социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в ФОТ всех работающих	%	

- Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально

незащищенным группам граждан;

- ремесленничество.

№ п/п	Наименование показателя/данные за 20___г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии)	Ед. изм	Количество/ сумма
1.	Доля в выручке		
1.1.	Выручка от оказания услуг (производство товаров, выполнения работ), всего	Руб.	
1.2.	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	Руб.	
1.3.	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности, указанному в п.1.2., в общей выручке	%	
2.	Доля в потребителях товаров/работ/услуг		
2.1.	Оказано услуг, всего	Человек	
2.2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все)	Человек	
2.3.	Доля потребителей услуг по направлению деятельности, указанному в п.2.1, в общем количестве оказанных услуг	%	

1.2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20___)	Значение показателя за год получения субсидии (20___)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20___)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20___)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней				

заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах **				
Вместимость ясельной группы, ед.				

**Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.*

*** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и(или) развитию детских центров.*

2. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.1. Фактически произведенные затраты.

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	В составе должно быть указано: -наименование оборудования; -марка; -серия				
	ИТОГО				

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобрете	Стоимость оборудования (в соответствии с	Сумма первого взноса (аванса), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до	№ и дата платежного поручения

		ние оборудования	договором лизинга), в руб.		приобретения	
1	2	3	4	5	6	7
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; -марка; -серия					
	ИТОГО					

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения				

	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»

№ п/п	Наименование расходов.	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	Адрес выкупаемого помещения, его площадь				
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	В составе должно быть указано: -адрес помещения (здания); -период возмещения				
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	

4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

2.2. Сведения о запланированных затратах согласно перечню и форме, установленному в п.3.1. настоящего Заключения.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб	Сумма субсидий, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	ИТОГО		

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления поддержки по мероприятию

_____

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Отдел социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития потребительского рынка и ритуальных услуг»		
Финансовое управление Администрации		
Правовое управление Администрации		

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что Заявка от «___»_____20___г. №_____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию _____

(наименование мероприятия)

и Заявитель_____

(наименование Заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Отдел социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития потребительского рынка и ритуальных услуг»		
Финансовое управление Администрации		
Правовое управление Администрации		

Приложение №4
к настоящему Порядку

В Конкурсную комиссию по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №____
о подтверждении затрат

Дата составления «____»_____20_____г.

Наименование мероприятия	
№ и дата протокола Конкурсной комиссии	
Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – победителя конкурсного отбора) в полном объеме представлены документы, подтверждающие следующие затраты:

Указываются сведения о затратах по форме, установленной в п.3.1. Приложения №3 к настоящему Порядку (Заключение Администрации).

Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____рублей.

Наименование структурного подразделения	ФИО и подпись должностного лица	Подпись должностного лица
Отдел социально-экономического развития МКУ «Центр экономического развития потребительского рынка и ритуальных услуг»		
Финансовое управление Администрации		
Правовое управление Администрации		

Приложение № 5
к настоящему Порядку

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Павловский Посад Московской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

г. Павловский Посад "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация) в лице Главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____(*указывается наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)*, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (*наименование должности лица, представляющего получателя субсидии*) _____ *(фамилия, имя, отчество)*, действующего на основании *(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии)*, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 07.09.2020 N 1165 "Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (далее - Порядок предоставления субсидии), подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (далее – Подпрограмма), постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от ___.___.2020 №_____ «Об утверждении Порядка проведения Конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (далее – Порядок конкурсного отбора), на основании протокола Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства от «___»_____20___ №_____ (далее – протокол Конкурсной комиссии), на основании постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от _____20___ №_____ «О предоставлении субсидий победителям Конкурсного отбора» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области Получателю по мероприятию _____
(наименование мероприятия Подпрограммы)

подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» в целях возмещения части фактически произведенных

Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____рублей (сумма прописью).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области о бюджете городского округа Павловский Посад Московской области на 20___год на реализацию мероприятия _____

(наименование мероприятия Подпрограммы)

подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной росписью бюджета городского округа Павловский Посад Московской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, Порядком Конкурсного отбора на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление Субсидии Администрацией на счет Получателя, открытый в кредитной организации, производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Соглашения, но не позднее 31.12.20__г.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией Субсидии на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в 20___ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Порядком конкурсного отбора, протоколом Конкурсной комиссии и настоящим Соглашением.

3.1.2. Осуществить проверку предоставляемых Получателем документов в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, Порядком конкурсного отбора и настоящим Соглашением.

3.1.3. Устанавливать показатели результативности использования Субсидии в соответствии с конкурсной заявкой Получателя Субсидии, представленной в Администрацию для получения Субсидии, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Соглашению.

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению, представленного(ых) в соответствии с п.3.3.2 настоящего Соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий, Порядком конкурсного отбора и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.6. В случае установления Администрацией или иными уполномоченными органами контроля и надзора факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Порядком предоставления

субсидий и Порядком конкурсного отбора, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области в размере и сроки, определенные указанном требовании.

3.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения обращения Получателя.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, Порядком конкурсного отбора и настоящим Соглашением.

3.2.2. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, определенные в соответствии с п.3.1.3. в приложении №1 к настоящему Соглашению, применять штрафные санкции, рассчитываемые по формуле, установленной в приложении №3 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия указанного решения.

В случае, если показатели результативности использования Субсидии не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта, представленного в составе конкурсной заявки для получения Субсидии.

В случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии и сроков достижения значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей результативности использования Субсидии принимается Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.2.3. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении.

3.2.4. Опубликовать информацию о Получателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой Администрацией.

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. Обеспечить достижение значений показателей результативности, определенных Получателем в составе конкурсной заявки на предоставление Субсидии и установленных в приложении №1 настоящего Соглашения

3.3.2. Предоставлять отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в отдел социально-экономического развития МКУ городского округа Павловский Посад Московской области «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» ежегодно в течение трех лет

после получения Субсидии в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

3.3.3. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией и иными уполномоченными органами контроля и надзора проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с п.3.1.6 настоящего Соглашения:

3.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.4.2. возвращать в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.5. Возвращать в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области средства в размере определенном по формуле в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с п.3.2.2 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций.

3.3.6. не приобретать за счет полученной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с Порядком предоставления субсидий, Порядком Конкурсного отбора и настоящим Соглашением.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. Ответственности Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(-яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, решаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Соглашению, а в части исполнения пункта 3 настоящего Соглашения в течение 3-х лет после года получения Субсидии.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 ИНН 5035006274 КПП 503501001 УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад Московской области л/с02483D65480) Администрация городского округа Павловский Посад Московской области л/с 03353004080) ГУ Банка России по ЦФО г.Москва р/с 40204810645250002592 БИК 044525000	Получатель:
Глава городского округа Павловский Посад	Директор
_____/Ф.И.О./	_____/Ф.И.О./
М.П.	М.П.

Приложение №1 к Соглашению
от ____._____.20___ №_____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Павловский Посад
Московской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям

Показатели результативности[1]
(показатели деятельности) по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется Субсидия на компенсацию произведенных расходов по мероприятияю_____
(наименование мероприятия Подпрограммы)

Наименование показателя	Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20___)	Значение показателя за год получения субсидии (20___)	Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20___)	Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20___)
1. Создание новых рабочих мест				
Среднесписочная численность работающих, человек				
Количество сохраненных рабочих мест				
Количество вновь созданных рабочих мест				
2. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, процент				
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ,				

[1] Показатели результативности определяются в соответствии с заявкой на получение субсидий, поданной в Администрацию Получателем

услуг) без учета НДС, руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент				
4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах [2]				
Вместимость ясельной группы, ед.				

3 Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров.

Приложение №2 к Соглашению
от ____._____.20___ №_____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Павловский Посад
Московской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «____»_____20____года

Наименование Получателя: _____

Наименование мероприятия поддержки Подпрограммы:_____

Период, за который предоставляется отчет: _____

№ п/п	Наименование показателя[3]	Единица измерения	Плановое значение показателя на 20___г.[4]	Достигнутое значение показателя за 20____г.	Процент значения показателя за 20___г.	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«_____»_____20_____г.

МП[5]

[3] Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 1 приложения №1 к настоящему Соглашению.
[4] Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графах 3,4,5 приложения №1 к настоящему Соглашению применительно соответствующему году реализации проекта.
[5] При наличии

Приложение №3 к Соглашению
от ____._____.20___ №_____
о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа Павловский Посад
Московской области юридическим
лицам и индивидуальным
предпринимателям

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя[6]	Единица измерений	Плановое значение показателя результативности на 20____г.[7]	Достигнутое значение показателя результативности на 20____г.[8]	Объем Субсидии, руб.[9]	Размер штрафных санкций, руб. (гр.5/гр.4) х гр.6 / количество показателей результативности[10]
	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО[11]					

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____ _____ _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«_____»_____20_____г.

МП[12]

---

[6] Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 1 приложения №1 к настоящему Соглашению.

[7] Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графах 3,4,5 приложения №1 к настоящему Соглашению применительно к соответствующему году реализации проекта.

[8] Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 5 приложения №2 к настоящему Соглашению применительно к соответствующему году реализации проекта.

[9] Сумма полученной Получателем Субсидии.

[10] Количество показателей результативности в соответствии с заявкой, предоставленной Получателем для получения Субсидии, и приложением №1 к настоящему Соглашению.

[11] При недостижении нескольких показателей результативности использования Субсидии размер субсидии, подлежащей возврату Получателем, суммируется из суммы Субсидии, подлежащей возврату по каждому из показателей, по которому не достигнуто плановое значение.

[12] При наличии