АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.09.2022 | № | 1536 |

г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

из бюджета городского округа

Павловский Посад Московской области социально

ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить  Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение №1).

2. Утвердить Положение конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области (приложение №2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области (приложение №3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 01.03.2021 № 278 «Об утверждении Положения по предоставлению субсидий  социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области и разместить на сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Аргунову С. Ю.

Глава городского округа

Павловский Посад Д.О. Семенов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Павловский Посад

Московской области

от 05.09.2022 № 1536

Порядок предоставления субсидий  из бюджета городского округа

Павловский Посад Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема, цели, условия и алгоритм действий участников предоставления субсидии из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [ст. 31.1](#P883) Закона № 7;

1.2.2. Субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на поддержку СОНКО;

1.2.3. Получатели субсидий - СОНКО, имеющие основание для получения субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;

1.2.4. Программа (проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным [ст. 31.1](consultantplus://offline/ref=24FA59AEAE32C946B574382B45062CF44E2BC423D0B8AA2FF41311F1FDC0AD7FEC379ED6EE115BF8EA0A65D3682D472ABFAF3751B5X6VAI) Закон № 7.

1.2.5. Заявка - конкурсная заявка, представленная СО НКО в Уполномоченный орган в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, для участия в конкурсном отборе;

1.3. Цель предоставления субсидии – финансовая поддержка СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области, реализующих программы (проекты), направленные на решение актуальных социальных проблем в городском округе Павловский Посад Московской области.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных подпрограммой «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 № 2118.

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, и осуществляет предоставление субсидии на реализацию СО НКО проектов по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- поддержка проектов в области культуры, образования и просвещения;

- поддержка проектов, направленных на работу с молодежью, развитие добровольчества (волонтерства);

- сохранение исторической памяти, а также деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации.

1.5. Субсидия не может быть направлена на:

* расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
* расходы на поддержку политических партий и кампаний;
* расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
* расходы на фундаментальные научные исследования;
* покупку иностранной валюты;
* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
* уплату штрафов.

1.6. К категории получателей субсидии относятся СО НКО, зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), казачьего общества;

- осуществляют один из видов деятельности, указанных в статье 31.1 Закона №7;

- не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

- в соответствии с учредительными документами и (или) иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право осуществлять уставную деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.8. Сведения о предоставлении субсидий подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидий

2.1. Решение о проведении конкурса принимается Главой городского округа Павловский Посад Московской области в форме постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, которое содержит информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченный орган на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения отбора программ (проектов);

- даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в конкурсе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарного дня со дня утверждения результатов конкурса.

2.3. К участию в конкурсе допускаются СО НКО, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится начало приема заявок, следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (к настоящему пункту применяется постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад Московской области (к настоящему пункту применяется постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»);

- у участника конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурса, являющихся юридическими лицами;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники конкурса не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- участники конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.1. Требования к участникам конкурса:

- наличие у участника опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие у участника материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям.

2.4. Для участия в конкурсе СО НКО представляет заявку на бумажном носителе в общий отдел МКУ «Управление делами». Заявка включает в себя:

- заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- программу (проект), содержащий цель, задачи, этапы реализации проекта и план работы, информацию о целевой аудитории проекта, описание проблемы для решения которой предназначен проект, описание мероприятий сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, количественные и качественные результаты ее реализации на печатном и электронном носителях по установленной форме;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию устава СОНКО, засвидетельствованную в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- документы (оригиналы), выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на дату заключения соглашения;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

2.5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника конкурса.

2.6. СО НКО вправе представить не более одной заявки. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки к конкурсному отбору не допускаются.

2.7. Заявка регистрируется в общем отделе МКУ «Управление делами» и направляется в отдел социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, осуществляющий проведение конкурса, посредством Межведомственной системы электронного документооборота (МСЭД). Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать заявку в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником конкурса осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

2.9. Отдел социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, а также осуществляет проверку соответствия участника конкурса категориям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4; 1.5 и 1.6 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие СО НКО категории получателей субсидии, установленной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие направлений расходов, указанных СО НКО в заявке, требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным в пунктом 2.4 Порядка;

- несоответствие направления проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной СО НКО информации в заявке, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Отдел социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

Отдел социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет СО НКО соответствующее уведомление на электронную почту СО НКО, указанную в заявке.

2.12. В целях проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по отбору программ (проектов) СОНКО для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Конкурсная комиссия). Состав и положение о которой утверждаются постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

2.13. Допущенные к участию в конкурсе заявки направляются отделом социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в Конкурсную комиссию для рассмотрения не позднее трех рабочих дней до даты заседания Конкурсной комиссии.

2.14. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15. Каждый член Конкурсной комиссии, присутствующий на заседании, оценивает заявку по критериям оценки на участие в конкурсе (приложению 2 к Порядку), присваивая по каждому критерию от 0 до 5 баллов (целым числом).

2.16. По результатам проведенной оценки заявок высчитывается средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

где:

И - средний балл по представленной заявке;

X1 - количество баллов, поставленных 1-м членом Конкурсной комиссии;

X2 - количество баллов, поставленных 2-м членом Конкурсной комиссии;

X3 - количество баллов, поставленных 3-м членом Конкурсной комиссии;

Xn - количество баллов, поставленных n-м членом Конкурсной комиссии;

n - количество членов Конкурсной комиссии, оценивших заявку.

2.17. Средства выделяются первой в рейтинге СО НКО, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта, в соответствии с заявкой организации, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.18. После определения суммы средств, выделенных первой в рейтинге СО НКО на конкретный проект, субсидии предоставляются каждой последующей, претендующей на получение субсидий организации, набравшей итоговую сумму баллов, равную или превышающую 20 баллов. Объем субсидии определяется исходя из нераспределенного остатка субсидии в соответствии с п. 1.4 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.19. Решение Конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется не позднее 5 рабочих дней с даты заседания Конкурсной комиссии, подписывается ее членами, присутствующими на заседании, и направляется на утверждение Главе городского округа Павловский Посад Московской области.

2.20. Отдел социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области на основании протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты его подписания, готовит проект постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области о предоставлении субсидии.

2.21. Протокол заседания Конкурсной комиссии и принятое постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты подписания последнего размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

2.22. Информация обо всех победителях конкурсного отбора (наименование СО НКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и(или) краткое описание проекта) с указанием размера предоставляемой субсидии подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.23. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

2.24. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

2.25. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте Администрация городского округа Павловский Посад Московской области в сети "Интернет".

2.26. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. С победителями конкурса Уполномоченный орган в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии, он теряет право на ее получение.

3.2. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- включение СО НКО в список победителей конкурса, утвержденным правовым актом Уполномоченного органа;

- заключение с СО НКО соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения.

3.4. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

1. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Финансовое управление Администрации городского округа Павловский Посад Московской не позднее 10 календарных дней с даты завершения программы (проекта) отчеты по формам, указанным в соглашении.

4.2. Сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской в соглашении.

4.3. Реализованная за счет средств субсидии программа (проект) подлежит оценке в порядке, определенном в соглашении.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и (или) органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в порядке, установленном Уполномоченным органом и (или) финансовым управлением городского округа Павловский Посад Московской области.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Уполномоченного органа на основании письменного требования Уполномоченного органа в течение 10 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.

5.3. В случае не перечисления получателями субсидий средств субсидий в бюджет Уполномоченного органа в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

по предоставлению субсидий

из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Заявление

на участие в конкурсном отборе

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии

1. Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на условиях, определенных положением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

2.Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование СО НКО |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код (ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAE8FAAD651B9847197535F0F0763t6F) внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес постоянно действующего органа СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес СО НКО (фактический адрес организации, включая почтовый индекс) |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет, группы в соц. сетях (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя проекта в организации - заявителе |  |
| Основные реализованные проекты за последние 3 года (название проекта, объем финансирования, источник финансирования, период выполнения, основные результаты, публикации в средствах массовой информации (СМИ) |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО |  |
| Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе СО НКО | |
| Наименование проекта |  |
| Аннотация проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание проекта, наиболее значимые результаты) |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект |  |
| Дата утверждения проекта |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| Общая сумма произведенных затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение социальных проблем |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Сумма софинансирования проекта |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и

согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.

Приложение 2

к Порядку

по предоставлению субсидий

из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

социально ориентированным

некоммерческим организациям

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) | 0-5 |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | 0-5 |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | 0-5 |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 0-5 |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 0-5 |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). | 0-5 |

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Павловский Посад

Московской области

от 05.09.2022 № 1536

Положение

о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области. Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания

комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является проведение заседаний.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов (программ).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной

комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или председательствовавший на заседании (заместитель председателя конкурсной комиссии).

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий направляется на утверждение Главе городского округа Павловский Посад Московской области в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты заседания.

4. Рассмотрение и оценка проектов (программ), иных предоставленных документов

включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов (программ), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов (программ) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает от 0 до 5 баллов представленные проекты (программы) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению). На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту (программе) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится итоговый балл в целом по каждому проекту (программе). Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам (программам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов (программ), получивших

максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. СОНКО, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.3. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.5. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации городского округа Павловский Посад

Московской области

от 05.09.2022 № 1536

Состав

конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

Председатель комиссии:

Аргунова С. Ю. – заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Заместитель председателя комиссии:

Лукина Е. В. – начальник отдела социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Секретарь комиссии:

Харыбина В. В. – главный консультант отдела социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Члены комиссии:

Ильинова Г. Б. – начальник финансового Управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Гончаренко Г. Ю. – начальник правового отдела Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Ларькова Е. В. – и. о. начальника Управления образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Дяченко А. Н. - начальник Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Зайцев В. Н.- заместитель начальника Управления - заведующий отделом по работе с населением и обеспечению государственными услугами (г. Павловский Посад) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию).

Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору

программ (проектов) социально ориентированных

некоммерческих организаций

Оценочная ведомость по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) | 0-5 |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | 0-5 |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | 0-5 |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 0-5 |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 0-5 |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). | 0-5 |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2 к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

Итоговая ведомость по программе (проекту)

(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  |  |  |  |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения  состояния целевой группы, воздействие на  другие социально значимые проблемы,  наличие новых подходов и методов в  решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  |  |  |  |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  |  |  |  |  |
| Сумма баллов | |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл | |  | | | | |

Приложение 3 к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

Сводная ведомость

по программам (проектам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_