УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области

от \_15.04.2022\_\_ №\_\_607\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,**

**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

**городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области (далее – информация о среднемесячной заработной плате) и представления указанными лицами информации о среднемесячной заработной плате в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация о среднемесячной заработной плате в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку представляется:

руководителями муниципальных образовательных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области - в Управление образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

руководителями муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью городского округа Павловский Посад Московской области, - в Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

руководителями муниципальных учреждений: МКУ «ЕДДС-112», МКУ «Центр муниципальных закупок», МКУ «Архив», МКУ «ЦБ администрации», МКУ «АСФ «Спасатель», МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг», МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад», МБУ «Благоустройство Павловский Посад», МКУ «Управление делами», МБУ «Городское благоустройство» - в отдел муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

3. Информация о среднемесячной заработной плате размещается не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. В составе информации указывается полное наименование учреждения, а также занимаемая должность, фамилия, имя, отчество и величина рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

В составе информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительство, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведения конфиденциального характера.

5. Руководители Управления образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, отдел муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области обеспечивают своевременное представление руководителями муниципальных учреждений информации о среднемесячной заработной плате и в срок, установленный пунктом 3 Порядка, размещают представленную информацию на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по форме № 2 согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(Форма)

 ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ,

ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

ЗА 20 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности  (в соответствии с действующим штатным расписанием) | Фамилия, имя, отчество | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер/бухгалтер учреждения

Приложение № 2

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗА 20 ГОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование муниципального учреждения | Наименование должности  (в соответствии с действующим штатным расписанием | Фамилия, имя, отчество | Среднемесячная заработная плата, руб. |
|  |  |  |  |  |