АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа Павловский Посад

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2021 № 2251

г. Павловский Посад

О внесении изменений в Постановление

Администрации городского округа Павловский Посад

Московской области от 14.07.2021 № 1264

«Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача

архивных справок, архивных выписок, архивных

копий и информационных писем на основании

архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, учитывая заключение Главного управления территориальной политики Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденному Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад от 14.07.2021 № 1264, изложить в редакции приложения к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Павлово-Посадские известия» и на официальном сайте органов местного самого управления городского округа Павловский Посад / <https://pavpos.ru/>

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации - начальника территориального управления А.К. Морева.

Глава городского округа

Павловский Посад Д.О. Семенов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года», утвержденного постановлением  от 09.12.2021 № 2251 |

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | Общие описания документов | При электронной подаче через РПГУ | При личной подаче |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя) | | | | |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги | | Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложениях  6-8 к Административному регламенту | При подаче заполняется интерактивная форма Запроса | Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | При подаче предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Военный билет | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Заполняется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003  № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание) | Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 N 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу | Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 № 732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу») | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство) | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 3 июня 2020 г. N 399 "Об утверждении форм бланков вида на жительство" | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации | Образец бланка утвержден приказом МВД России от 3 июня 2020 г. N 399 "Об утверждении форм бланков вида на жительство" | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
|  | Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство) | Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 N 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя | Доверенность  Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
|  | Опекунское удостоверение | Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| Попечительское удостоверение | Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документы, подтверждающий родство с человеком, о котором запрашиваются сведения;  Документы, подтверждающие принадлежность к наследникам первой очереди | Свидетельство о рождении | Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018  № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Свидетельство о заключении брака | Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018  № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения | Свидетельство о смерти | Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018  № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния» | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива |
| Согласие усыновителей | Согласие усыновителей | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | - | Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей |
| Справка об открытии наследственного дела | Справка нотариуса об открытии наследственного дела | Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН) | Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации | Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации) |
| Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия | | | | |
| Правоустанавливающие и (или) правоудостове-ряющие документы на объект (объекты) недвижимости | Выписка из ЕГРН | Форма выписки из ЕГРН установлена в соответствии с действующим законодательством | По собственной инициативе | По собственной инициативе |