АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа павловский посад

 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2021\_№\_2168\_

О внесении изменений в Положение об оплате труда

сотрудников муниципального бюджетного

учреждения городского округа Павловский Посад

Московской области «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных

услуг городского округа Павловский Посад»

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, решением межведомственной комиссии по муниципальным организациям и предприятиям городского округа Павловский Посад (протокол № 39 от 26.11.2021г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (далее - Положение), утвержденного постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 01.11.2021г. №1970 «Об утверждении Положения об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного учреждения городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», а именно Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера изложить в следующей редакции:

«4.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

-доплаты и надбавки стимулирующего характера,

-денежное поощрение по результатам работы за месяц (квартал, год),

-премии.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 100 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Размер надбавки работникам Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения надбавка устанавливается распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставки) устанавливается в следующих размерах:

 Стаж работы Размер ежемесячной надбавки

 (в процентах)

 от 1 года до 5 лет 10

 от 5 лет до 10 лет 20

 свыше 10 лет 30

Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается приказом руководителя Учреждения и производится в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Руководителю Учреждения надбавка устанавливается распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4.4. Работникам учреждения может устанавливаться денежное поощрение по результатам работы за месяц (квартал, год) в размере до 100 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

Денежное поощрение работников осуществляется с целью выполнения возложенных на него функций, усиления материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, повышения качества выполняемой работы, а также привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров. При установлении денежного поощрения должны соблюдаться принципы:

- зависимость размера денежного поощрения каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, результатов и качества его труда;

-равной платы за труд равной ценности и недопущение какой бы то ни было дискриминации различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда;

-объективности при оценке результатов и качества с применением утвержденных критериев.

Размер денежного поощрения по результатам работы за месяц (квартал, год) работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения, с учетом мнения руководителей соответствующих структурных подразделений.

 Руководителю Учреждения денежное поощрение по результатам работы за месяц (квартал, год) устанавливается распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4.5. Работникам Учреждения может производиться разовое премирование к праздничным датам (День защитника Отечества, 8 Марта, День сотрудника МФЦ Московской области), при наличии экономии фонда оплаты труда Учреждения, в размере не выше одного должностного оклада (тарифной ставки).

4.6. С целью повышения эффективности и качества труда работников Учреждения могут выплачиваться дополнительные единовременные премии по результатам работы, связанные с достижением определенного результата трудовой деятельности.

4.7. Размер премий может устанавливаться в процентах к должностному окладу (тарифной ставки) с учетом отработанного времени или абсолютном выражении. Решение о выплате премии по результатам труда работникам Учреждения и её размере устанавливается приказом руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения премия по результатам работы устанавливается распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4.8. Выплата премий производится в пределах средств экономии фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2021г.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ефанова Ф.А.

Глава городского округа

Павловский Посад Д.О. Семенов