УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

городского округа Павловский Посад Московской области

от 12.05.2017 № 36/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Предмет регулирования**

Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области (далее - органы местного самоуправления), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

**2. Основные термины**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

- денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

- должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

- муниципальные должности - должности, учреждаемые уставом муниципального образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений представительного органа местного самоуправления или муниципального органа.

**3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы**

3.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь.

3.2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

**4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности**

**и должности муниципальной службы**

4.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

4.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Классный чин | Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории  |
| 1 | Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса | 0,90 |
| 2 | Действительный муниципальный советник Московской области 2 класса | 0,85 |
| 3 | Действительный муниципальный советник Московской области 3 класса | 0,80 |
| 4 | Муниципальный советник Московской области 1 класса | 0,75 |
| 5 | Муниципальный советник Московской области 2 класса | 0,70 |
| 6 | Муниципальный советник Московской области 3 класса | 0,65 |
| 7 | Советник муниципальной службы Московской области 1 класса | 0,60 |
| 8 | Советник муниципальной службы Московской области 2 класса | 0,55 |
| 9 | Советник муниципальной службы Московской области 3 класса | 0,50 |
| 10 | Старший референт муниципальной службы Московской области 1 класса | 0,45 |
| 11 | Старший референт муниципальной службы Московской области 2 класса | 0,40 |
| 12 | Старший референт муниципальной службы Московской области 3 класса | 0,35 |
| 13 | Референт муниципальной службы Московской области 1 класса | 0,30 |
| 14 | Референт муниципальной службы Московской области 2 класса | 0,25 |
| 15 | Референт муниципальной службы Московской области 3 класса | 0,20 |

**6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность**

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

6.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

**7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего**

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

**8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**на муниципальной службе**

8.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

8.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

8.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

**9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

9.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, - Советом депутатов городского округа Павловский Посад Московской области;

2) муниципальному служащему - представителем нанимателя (работодателем).

9.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

9.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитываются объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

**10. Ежемесячное денежное поощрение**

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

**11. Премирование муниципального служащего**

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя (работодателем).

**12. Материальная помощь и единовременная выплата**

12.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

12.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

12.3. Выплата материальной помощи в первый и последний год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

12.4. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

Приложение

к Положению о денежном

содержании лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления городского округа Павловский Посад

Московской области

**ТАБЛИЦА**

**КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ**

**ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Коэффициенты |
| Муниципальные должности |
| 1 | Глава городского округа | 5,5 |
| 2 | Председатель Совета депутатов городского округа | 5,2 |
| 3 | Председатель контрольно-счетного органа городского округа | 4,6 |
| 4 | Заместитель председателя Совета депутатов городского округа | 4,1 |
| 5 | Депутат Совета депутатов городского округа | 3,7 |
| Должности муниципальной службы категории «руководители», «помощники» (советники), «специалисты» |
| 6 | Первый заместитель главы администрации городского округа | 4,3 |
| 7 | Заместитель главы администрации городского округа | 3,8 |
| 8 | Заместитель председателя контрольно-счетного органа городского округаАудитор контрольно-счетного органа городского округа | 3,0 |
| 9 | Управляющий делами администрации городского округа | 3,3 |
| 10 | Председатель комитета администрации городского округаНачальник управления администрации городского округа | 3,5 |
| 11 | Заместитель председателя комитета администрации городского округаЗаместитель начальника управления администрации городского округа | 3,1 |
| 12 | Начальник отдела администрации городского округаНачальник отдела в Совете депутатов городского округа | 2,7 |
| 13 | Начальник отдела в составе комитета, управления администрации городского округаЗаместитель начальника отдела администрации городского округаЗаместитель начальника отдела в Совете депутатов городского округаНачальник сектора органа местного самоуправления городского округаНачальник сектора в Совете депутатов городского округа | 2,6 |
| 14 | Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации городского округаНачальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации городского округа | 2,3 |
| 15 | Советник главы городского округаПресс-секретарь главы городского округаПомощник главы городского округаПомощник председателя Совета депутатов городского округаКонсультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления городского округаИнспектор контрольно-счетного органа городского округа | 2,3 |
| 16 | Главный специалист | 2,1 |
| 17 | Ведущий специалист | 1,6 |
| 18 | Специалист 1-й категории | 1,1 |
| 19 | Специалист 2-й категории | 1,0 |
| 20 | Специалист | 0,8 |