# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.06.2017 | № | 157 |

г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы в Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области,

членов их семей на официальном сайте и предоставления этих

сведений средствам массовой информации для опубликования

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Московской области от 24.07.2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Постановлением Губернатора Московской области от 02.02.2015 года № 24-ПГ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Московской области и государственных гражданских служащих Московской области, членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

* распоряжение Администрации Павлово-Посадского муниципального района от 13.05.2015 года № 142-р «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в новой редакции»;
* распоряжение Администрации Павлово-Посадского муниципального района от 15.07.2016 года № 400-р «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, утвержденный распоряжением Администрации Павлово-Посадского муниципального района от 13.05.2015 № 142-р».

3. Сектору кадров Администрации городского округа Павловский Посад Московской области довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утвержденный Перечень должностей муниципальной службы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Павловский Посад О.Б. Соковиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области

от 19.06.2017 № 157

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности

и должности муниципальной службы в Администрации городского округа

Павловский Посад Московской области, членов их семей

на официальном сайте и предоставления этих сведений средствам

массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – должностные лица), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Сведения, указанные в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга) детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностным лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте соответствующих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается работниками кадровой службы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

6. Кадровая служба Администрации городского округа Павловский Посад Московской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1 к Порядку

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации городского округа Павловский Посад

Московской области, членов их семей с 1 января по 31 декабря 20 года

для размещения на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области

и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения<\*> | Должность лица, представившего сведения<\*\*> | Декларированный годовой доход за 20 год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| вид объектов недвижимого имущества<\*\*\*> | площадь(кв.м.) | страна расположения | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь(кв.м.) | страна расположения<\*\*\*\*> |
| ФИО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок (сын или дочь) дочь |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

 « » 20 года

 (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 представившего сведения

« » 20 года

 (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 принявшего сведения

<\*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<\*\*\*> Указываются, например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение № 2 к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций

 за период с 1 января по 31 декабря 20 года

(фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Лицо, совершившее сделку<\*> | Предмет сделки | Сумма сделки (тыс.руб) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершен сделка |
| Лицо, представившее сведения |  |  |  |
| Супруг (супруга) <\*\*> |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) дочь <\*\*> |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю

 « » 20 года

 (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

 представившего сведения

 « » 20 года

 (фамилия, имя, отчество лица, (подпись)

принявшего сведения

<\*> Нужное подчеркнуть.

<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.