АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2021 № 1084-Р

г. Павловский Посад

О проведении внеплановой выездной
и документарной проверки
гр. Широковой О.А.

1. Провести проверку в отношении: Широковой Ольги Алексеевны.
2. Место нахождения:

адрес проверяемого участка:
- обл. Московская, р-н Павлово-Посадский, д. Перхурово, № 70, с кадастровым номером 50:17:0031014:303.
3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:
- начальника отдела муниципального земельного контроля – Дергузову Юлию Юрьевну;
- заместителя начальника отдела муниципального земельного контроля – Селягину Елену Валентиновну;
- главного специалиста отдела муниципального земельного контроля – Зуеву Татьяну Васильевну;
- главного специалиста отдела муниципального земельного контроля – Панову Наталью Витальевну;
- главного специалиста отдела муниципального земельного контроля – Савину Анну Юрьевну.
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекать.
5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля, реестровый номер функции: 5000000000215987638.
6. Установить, что:
- настоящая проверка проводится с целью: выявления обстоятельств, указанных в мотивированном представлении по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами №130/21 от 08.11.2021г.
- задачами настоящей проверки является: обеспечение соблюдения гр. Широковой О.А. земельного законодательства, надлежащего использования земельного участка, требований охраны и использования земельного участка.
7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

№ 014533

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особо историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
8. Срок проведения проверки: 20 (двадцать) рабочих дней.
К проведению проверки приступить с «03» декабря 2021 года.
Проверку окончить не позднее «30» декабря 2021 года.
9. Правовые основания проведения проверки: Земельный кодекс Российской Федерации, кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Постановление правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области».
10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:
о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
связанные с обязательным использованием в течение установленного срока земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях;
связанные с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
требования и обязательные мероприятия по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;
связанные с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

связанные с выполнением в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- сбор и анализ документов, направление запросов, уведомлений и иных документов, рассмотрение информации о деятельности проверяемого лица выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки – **15 рабочих дней;**

- обследование используемых проверяемым лицом при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, обмер границ земельных участков, проверка наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков, целевого и разрешенного использования земельных участков, фотографирование земельных участков и расположенных на них объектов недвижимости, ознакомление с предоставленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов - **5 рабочих дней;**

12. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля (при их наличии): Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля на территории городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 10.04.2020 №536.

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: документ удостоверяющий личность (паспорт), свидетельство о государственной регистрации права собственности, правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на используемый земельный участок (решения, постановления о предоставлении земельных участков, копию кадастрового паспорта земельного участка, договора аренды, купли - продажи, свидетельства о государственной регистрации прав с указанием вида, объекта и субъекта права и т.д.), документы, относящиеся к предмету проверки.

Глава городского округа
Павловский Посад

Д.О. Семенов

Зуева Т.В.
8/49643/2-42-59