|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ |

# Правила

# реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) юридических лиц перед городским округом Павловский Посад Московской области

# Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 93.8 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref%3DAC4D3AD97B9BA79AF807807C667005D6850F7CF4BEE8BFB77A7B1AC9704F12C749AD480B43CD8A8B9EE21937A871DBDA9021AAC86E91H7QAG) Российской Федерации и регулируют основания, условия и порядок реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) юридических лиц перед городским округом Павловский Посад Московской области (далее-муниципальное образование).

1.2 Для целей настоящих Правил под реструктуризацией денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием понимается изменение условий исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), связанное с изменением сроков (в том числе с предоставлением отсрочки или рассрочки) исполнения денежных обязательств (погашения задолженности по ним), изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей.

# Основания и условия реструктуризации задолженности

2.1. Реструктуризация денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием проводится в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии (далее - реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий).

2.2. Основанием реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий является распоряжение Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и соглашение о реструктуризации задолженности, заключаемое между Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (далее-Администрация) и юридическим лицом, которому в соответствии с договором о предоставлении муниципальной гарантии предъявлено требование по удовлетворению регрессного требования в связи с полным (частичным) исполнением обязательств по муниципальной гарантии (далее-должник).

2.3. Реструктуризация задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) должник представляет в Администрацию соглашение к договору (договорам) банковского счета должника, предоставляющего кредитной организации согласие (заранее данный акцепт) на списание со счетов должника денежных средств в размере задолженности должника перед муниципальным образованием по соглашению о реструктуризации задолженности по требованию Администрации, в том числе к банковским счетам, открытым в период действия соглашения о реструктуризации задолженности;

б) реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий не подлежит задолженность по денежным обязательствам, установленная к взысканию по решению суда.

# Порядок реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий

3.1 Для проведения реструктуризации задолженности в связи с исполнением муниципальных гарантий должник представляет в Администрацию заявку, включающую:

а) заявление на реструктуризацию задолженности с указанием объема задолженности, который предполагается реструктуризировать, и способа проведения реструктуризации, обоснование необходимости проведения реструктуризации задолженности;

б) информацию об источниках и сроках погашения реструктуризируемой задолженности;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени должника;

г) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности за 2020 год) (далее—приказ Минфина России), за последний отчетный год с отметкой о принятии налоговым органом по месту постановки на налоговый учет должника, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения №3 к приказу Минфина России;

д) промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность по формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, утвержденных приложением №1 к приказу Минфина России, за последний отчетный период, а также информацию о дебиторской и кредиторской задолженности, оформленную с учетом положений раздела 5 приложения № 3 к приказу Минфина России;

е) справки, заверенные налоговыми органами, о том, что в отношении должника не инициирована процедура несостоятельности (банкротства), обо всех действующих расчетных рублевых и валютных счетах в кредитных организациях;

ж) справки кредитных организаций об оборотах по расчетным рублевым

и валютным счетам за последние 12 месяцев, остатках денежных средств на них на дату, предшествующую дате подачи документов, наличии или отсутствии на каждом счете на дату представления справки картотек и не оплаченных расчетных документов;

з) документы, характеризующие кредитную историю должника за последние 3 года на дату подачи документов в Администрацию (описание

обязательств должника по действующим кредитным договорами (или) договорам займа с указанием остатка задолженности на дату составления кредитной истории) либо свидетельствующие о ее отсутствии.

3.2 Должник имеет право на повторное направление документов для принятия решения о реструктуризации задолженности после устранения причин, послуживших основанием для отказа в реструктуризации задолженности.

3.3 Представленные документы Администрация в течение 3-храбочих дней направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее- Финансовое управление), которое в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, на предмет их соответствия требованиям к комплектности и содержанию.

В случае принятия решения об отказе в реструктуризации задолженности Финансовое управление направляет уведомление должнику с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4 В случае соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящих Правил, Финансовое управление в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты рассмотрения, подготавливает заключение и направляет его с приложением копий документов на согласование Главе городского округа Павловский Посад Московской области.

3.5 Финансовое управление не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласования от Главы городского округа Павловский Посад Московской области, готовит проект распоряжения Администрации о проведении реструктуризации задолженности и направляет его на подписание Главе городского округа Павловский Посад Московской области в установленном порядке.

3.6 В течение 10 рабочих дней после издания распоряжения Администрации, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил, между Администрацией и должником заключается соглашение о реструктуризации задолженности.

3.7 Соглашение о реструктуризации задолженности должно предусматривать:

-способ реструктуризации задолженности (отсрочка или рассрочка, изменение величины процентов за пользование денежными средствами и (или) иных платежей);

-срок погашения задолженности, а в случае предоставления рассрочки - график, предусматривающий осуществление платежей;

-процентную ставку;

-санкции, применяемые к должнику в случае нарушения им условий реструктуризации.