# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12.09.2017 | № | 956 |

г. Павловский Посад

Об утверждении положений о конкурсах

по отбору заявок на право заключения договора

о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района

Московской области в форме субсидий

в целях реализации мероприятий

подпрограммы I «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Павлово-Посадском

муниципальном районе Московской области»

муниципальной программы

«Предпринимательство Павлово-Посадского

Муниципального района Московской области

на 2017 – 2021 годы» утвержденной постановлением

Администрации Павлово-Посадского муниципального

района Московской области от 14.11.2016 №2433

 Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433(с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (прилагается).
2. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства (прилагается).
3. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг (прилагается).
4. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок.
5. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест (прилагается).
6. Утвердить положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности.
7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Павлово-Посадские известия» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
8. Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 01.09.2016 № 1786 «Об утверждении положений о конкурсах по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области на 2015-2019 гг.» считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Павловский Посад Московской области Никифорова А.И.

Глава городского округа

Павловский Посад О.Б. Соковиков

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

 Московской области

 от 12.09.2017 №956

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, осуществляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.1 перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017– 2021 годы»).

1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставляются СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств( за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее- оборудование) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, в том числе на его монтаж (если затраты на монтаж предусмотрены соответствующим договором на приобретение оборудования) в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по 1 декабря текущего финансового года.

 2.3. Субсидия предоставляется в российских рублях.

2.4. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.5. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 1 150 000 (один миллион сто пятьдесят тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление субсидии.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию затрат СМСП предоставляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и объемах, установленных графиком оплаты по соответствующему договору.

2.8. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

2.9. Оборудование, приобретенное или модернизированное с использованием Субсидии должно эксплуатироваться по своему прямому назначению и, если величина полученной субсидии превышает 30% балансовой стоимости основного средства, в течение трех лет не может быть продано, передано в залог или иным образом отчуждено или обременено правами третьих лиц.

 3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

 3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5. Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

- копия договора, на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, заверенные в установленном порядке заявителем;

- копия заявления на перевод валюты, заверенного в установленном порядке заявителем) для оборудования, приобретенного за пределами Российской Федерации);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договору, заверенная печатью банка;

- копия счета на оплату, заверенная заявителем в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет);

 4.2.7 Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (могут быть представлены после принятия решения Конкурсной Комиссии о предоставлении субсидии, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, в случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется в период после окончания приема Заявок, документы предоставляются до заключения договора о предоставлении субсидии):

- копия акта приема-передачи оборудования или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающим передачу оборудования от продавца к покупателю, заверенного в установленном порядке заявителем. В случае если передача оборудования в соответствии с договором осуществляется не по акту-приема передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу установленные договором.

- копия товарно-транспортной накладной, заверенная в установленном порядке заявителем (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации).

- копия счета-фактуры, заверенная в установленном порядке заявителем (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации).

- грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами Российской Федерации).

4.2.8. Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс:

- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

 4.2.9. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

4.2.10. Расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения.

5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляет заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6 Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

7.1.1 Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| производственная сфера | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 100 баллов |
| сельское хозяйство | 100 баллов |
| строительство | 80 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 80 баллов |
| услуги (бытовые) | 60 баллов |

7.1.2. Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 18 000 рублей |  100 баллов |
| от 15 000 рублей до 18 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |

7.1.3. Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

 Данный критерий не распространяется на заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

Увеличение производительности труда:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

Данный критерий не распространяется на заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

Срок деятельности заявителя:

 Срок регистрации Заявителя менее 1(одного) года 160 баллов до даты предоставления Заявки

 Срок регистрации Заявителя год и более 0 баллов до даты предоставления Заявки

Характеристика оборудования:

Страна-производитель

Оборудование произведено на территории Российской Федерации 50 баллов

Оборудование произведено за пределами Российской Федерации 0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось 40 баллов

Срок эксплуатации не более 1 года 20 баллов

Срок эксплуатации более 1 года но нее более 3 лет 10 баллов

Срок эксплуатации более 3 лет 0 баллов

 В случае если представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

7.2. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.3. В случае удовлетворения всех заявок, соответствующих видам деятельности заявителей для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров и при наличии нераспределенных бюджетных средств, для распределения соответствующих остатков проводится оценка оставшихся заявок исходя из критериев «социальная эффективность» и «экономическая эффективность».

7.4. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.5. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки в реестре заявлений на предоставление субсидий.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

 8.6. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 8.7. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;

- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;

- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

8.8. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течениие 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Приложение№ 1

 к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие: частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

(Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма запрашиваемой субсидии)

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4. Увеличение производительности труда |
| Выработка на одного работающего, руб. |  |  |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает следующее:

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
| 1. | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
| 2. | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
| 4. | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
| 5. | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
| 6. | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
| 7. | Копия договора на приобретение оборудования, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем. |  |
| 8. | Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования: |  |
| 8.1. | Копия(-и) платежного(-ых) поручения(-й) заверенная(-ые) печатью Банка или с оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста с указанием фамилии и инициалов либо с отметкой «клиент-банк», заверенная надлежащим образом.\* |  |
| 8.2. | Копия заявления на перевод валюты, заверенная надлежащим образом.\*\* |  |
| 9. | Выписка Банка, подтверждающая оплату по договору, заверенная печатью Банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. |  |
| 10. | Копия счета на оплату, заверенная надлежащим образом. Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на счет должна быть в счете на оплату. |  |
| 11. | Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (могут быть представлены после принятия решения Конкурсной Комиссии о предоставлении субсидии, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, в случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется в период после окончания приема Заявок, документы предоставляются до заключения договора о предоставлении субсидии): |  |
| 11.1 | копия акта приема-передачи оборудования или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающим передачу оборудования от продавца к покупателю, заверенного в установленном порядке заявителем. В случае если передача оборудования в соответствии с договором осуществляется не по акту-приема передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу установленные договором. |  |
| 11.2 | копия товарно-транспортной накладной, заверенная в установленном порядке заявителем.\* |  |
| 11.3 | копия счета-фактуры, заверенная в установленном порядке заявителем.\* |  |
| 11.4 | грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа.\*\* |  |
| 12. | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс: |  |
| 12.1 | копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем. В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов. В случае, если учетной политикой, принятой у заявителя не предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо предоставление дополнительного пакета документов. |  |
| 12.2 | копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

\* для оборудования, приобретенного на территории РФ.

\*\* для оборудования, приобретенного за пределами территории РФ.

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

Приложение № 2

 к Положению

Расчет

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

 из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области

в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата заключения договора | Стоимость обрудования (в соответствии с договором), руб. | Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 1 150 000 (один миллион сто пятьдесят тысяч ) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

В случае осуществления затрат(расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 3

 к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее- Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ , в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

копия договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем;

2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором Порядком, уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

увеличение производительности труда на \_\_\_\_ процентов

3.2.3. Представить отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Представить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по форме «отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002), утвержденным приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

3.2.5. Представить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.6. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.7. Представить необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.8. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.9. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

 6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Павловский Посад Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_ г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств Договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

 В администрацию

 городского округа

 Павловский Посад

 Московской области

Отчет

о выполнении обязательств договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1. Создание новых рабочих мест
 |
| Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличение средней заработной платы работников
 |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг
 |
| Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличение производительности труда
 |
| Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата предоставления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

 Московской области

 от 12.09.2017 №956

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, осуществляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.2 перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы»).

 1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставляются СМСП, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по 1 декабря текущего финансового года.

2.4. Субсидия предоставляется в российских рублях

2.5. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления конкурсного отбора на предоставление субсидии.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию затрат СМСП предоставляется по договорам, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и объемах, установленных графиком оплаты по соответствующему договору.

2.8. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства, не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

2.9. Оборудование, приобретенное или модернизированное с использованием Субсидии должно эксплуатироваться по своему прямому назначению и, если величина полученной субсидии превышает 30% балансовой стоимости основного средства, в течение трех лет не может быть продано, передано в залог или иным образом отчуждено или обременено правами третьих лиц.

 3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5. Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

- копия договора, на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, заверенные в установленном порядке заявителем;

- копия заявления на перевод валюты, заверенного в установленном порядке заявителем) для оборудования, приобретенного за пределами Российской Федерации);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договору, заверенная печатью банка;

- копия счета на оплату, заверенная заявителем в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет);

 4.2.7. Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (могут быть представлены после принятия решения Конкурсной Комиссии о предоставлении субсидии, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, в случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется в период после окончания приема Заявок, документы предоставляются до заключения договора о предоставлении субсидии):

- копия акта приема-передачи оборудования или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающим передачу оборудования от продавца к покупателю, заверенного в установленном порядке заявителем. В случае если передача оборудования в соответствии с договором осуществляется не по акту-приема передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу установленные договором.

- копия товарно-транспортной накладной, заверенная в установленном порядке заявителем

(для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации).

- копия счета-фактуры, заверенная в установленном порядке заявителем (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации).

- грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами Российской Федерации).

4.2.8. Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс:

- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

4.2.9. Расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

 4.2.10. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения.

5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

 5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляют заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6 Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

7.1.1 Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| производственная сфера | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 100 баллов |
| сельское хозяйство | 100 баллов |
| строительство | 80 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 80 баллов |
| услуги (бытовые) | 60 баллов |

7.1.2. Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 18 000 рублей |  100 баллов |
| от 15 000 рублей до 18 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |

7.1.3. Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

 Данный критерий не распространяется на заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

Увеличение производительности труда:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

Данный критерий не распространяется на заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

Срок деятельности заявителя:

 Срок регистрации Заявителя менее 1(одного) года 160 баллов

до даты предоставления Заявки

 Срок регистрации Заявителя год и более 0 баллов до даты предоставления Заявки

Характеристика оборудования:

Страна-производитель

Оборудование произведено на территории Российской Федерации 50 баллов

Оборудование произведено за пределами Российской Федерации 0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось 40 баллов

Срок эксплуатации не более 1 года 20 баллов

Срок эксплуатации более 1 года но не более 3 лет 10 баллов

Срок эксплуатации более 3 лет 0 баллов

 В случае если представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого, представлены на компенсацию.

7.2. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.3. В случае удовлетворения всех заявок, соответствующих видам деятельности заявителей для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров. И при наличии нераспределенных бюджетных средств, для распределения соответствующих остатков проводится оценка оставшихся заявок исходя из критериев «социальная эффективность» и «экономическая эффективность».

7.4. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.5. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки в реестре заявлений на предоставление субсидий.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

 8.6. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 8.7. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;

- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;

- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

 8.8. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

 8.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течениие 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

 8.10. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

 Приложение№1

 к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие: частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

(Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма запрашиваемой субсидии)

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |
| 4. Увеличение производительности труда |
| Выработка на одного работающего, руб. |  |  |  |
| Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

Краткая информация о деятельности

представлена в приложении 6 к Заявлению.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает следующее:

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
| 1. | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
| 2. | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
| 4. | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
| 5. | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
| 6. | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
| 7. | Копия договора на приобретение оборудования, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем. |  |
| 8. | Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования: |  |
| 8.1. | Копия(-и) платежного(-ых) поручения(-й) заверенная(-ые) печатью Банка или с оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста с указанием фамилии и инициалов либо с отметкой «клиент-банк», заверенная надлежащим образом.\* |  |
| 8.2. | Копия заявления на перевод валюты, заверенная надлежащим образом.\*\* |  |
| 9. | Выписка Банка, подтверждающая оплату по договору, заверенная печатью Банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. |  |
| 10. | Копия счета на оплату, заверенная надлежащим образом. Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на счет должна быть в счете на оплату. |  |
| 11. | Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (могут быть представлены после принятия решения Конкурсной Комиссии о предоставлении субсидии, но не позднее 1 декабря текущего календарного года, в случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется в период после окончания приема Заявок, документы предоставляются до заключения договора о предоставлении субсидии): |  |
| 11.1 | копия акта приема-передачи оборудования или иного документа, предусмотренного договором, подтверждающим передачу оборудования от продавца к покупателю, заверенного в установленном порядке заявителем. В случае если передача оборудования в соответствии с договором осуществляется не по акту-приема передачи, то акт приема-передачи не предоставляется. При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу установленные договором. |  |
| 11.2 | копия товарно-транспортной накладной, заверенная в установленном порядке заявителем.\* |  |
| 11.3 | копия счета-фактуры, заверенная в установленном порядке заявителем.\* |  |
| 11.4 | грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа.\*\* |  |
| 12. | Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс: |  |
| 12.1 | копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем. В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов. В случае, если учетной политикой, принятой у заявителя не предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо предоставление дополнительного пакета документов. |  |
|  | копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

\* для оборудования, приобретенного на территории РФ.

\*\* для оборудования, приобретенного за пределами территории РФ.

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

Приложение № 2

к Положению

Расчет

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

 из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области,

по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата заключения договора | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), руб. | Страна-производитель, срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

В случае осуществления затрат(расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 3

к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области сельского хозяйства, связанных с приобретением основных средств в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

копия договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем;

2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

увеличение производительности труда на \_\_\_\_ процентов.

3.2.3. Представить отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Представить в Администрацию в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по форме «отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002) , утвержденным приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

3.2.5. Представить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.6. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.7. Представить необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.8. Выполнить иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.9. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

1. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_ г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |
|  |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

 Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

 В администрацию

 городского округа

 Павловский Посад

 Московской области

Отчет

О выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Увеличение производительности труда |  |  |  |  |  |  |
|  | Выработка на одного работающего, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

 Московской области

 от 12.09.2017 №956

Положение о конкурсе по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства ( далее – СМСП) , занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг, осуществляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.3. перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы»).

1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан), имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан)

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на частичную компенсацию СМСП, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по года по 1 декабря текущего финансового года.

 2.3. Субсидия предоставляется в российских рублях.

 2.4. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.5. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

В случае наличия остатков бюджетных ассигнований по соответствующему мероприятию, Конкурсная комиссия вправе принять решение о компенсации фактически произведенных расходах за период после даты подачи заявки.

В случае принятия подобного решения документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок предоставления документов, подтверждающих затраты, 1 декабря текущего финансового года.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг, не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

 3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

 3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5. Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Документы, подтверждающие выполнение субъектами МСП одного из следующих условий:

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области бытового обслуживания, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан.

Подтверждается одним из следующих документов:

- справкой о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

- справкой о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10 %), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей по форме, установленной в приложении №5 к настоящему Положению;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директором, общим собранием участников ю/л, решением единственного участника ю/л), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенной подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя).

4.2.7. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

4.2.7.1. арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия счета на оплату, заверенная в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет);

- расчет платы за коммунальные услуги предоставляется в случае, если в соответствии с условиями договора аренды(субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая и содержат обязательные сведения: начальные/конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;

4.2.7.2 оплатой коммунальных услуг (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия счета на оплату, заверенная в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет);

Копии документов заверяются подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя). Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

4.2.8. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

4.2.9. расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения.

5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

 5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляет заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6 Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

7.2 Соответствие вида деятельности заявителя, представившего заявку следующим видам деятельности:

7.2.1 Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| частные детские сады и образовательные центры | 100 баллов |
| предприятия здравоохранения, физкультуры | 100 баллов |
| предприятия социального обслуживания граждан | 100 баллов |
| услуги (бытовые) | 80 баллов |
| ветеринарные клиники | 60 баллов |

 8.2.2. Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

 более 18 000 рублей 100 баллов

 от 15 000 рублей до 18 000 рублей 90 баллов

 менее 15 000 рублей 0 баллов

7.2.2. Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

 Данный критерий не распространяется на заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

Срок деятельности заявителя:

 Срок регистрации Заявителя менее 1(одного) года 160 баллов

 до даты предоставления Заявки

 Срок регистрации Заявителя год и более 0 баллов

 до даты предоставления Заявки

7.3. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.4. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.5. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки в реестре заявлений на предоставление субсидий.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

 8.6. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 8.7. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;

- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;

- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

8.8. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Приложение № 1

 к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявка

на участие в Конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий

по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтера |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.

(Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

4..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма запрашиваемой субсидии)

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

 (наименование организации)

подтверждает следующее:

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
|  | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
|  | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
|  | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
|  | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
|  | Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал); |  |
|  | Документы, подтверждающие выполнение субъектами МСП одного из следующих условий:- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области бытового обслуживания, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан |  |
|  | Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:а) арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): - копия договора аренды помещения, здания, сооружения;- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка); - выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);- копия счета на оплату, заверенная в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет);- расчет платы за коммунальные услуги предоставляется в случае, если в соответствии с условиями договора аренды(субаренды) коммунальные платежи входят в состав арендной платы как переменная составляющая и содержат обязательные сведения: начальные/конечные показания счетчиков, применяемый тариф, ежемесячные и итоговые суммы;б) оплатой коммунальных услуг (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы): - копия договора аренды помещения, здания, сооружения;- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг; - копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка);- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);- копия счета на оплату, заверенная в установленном порядке (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет); |  |
|  | Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение № 2

 к Положению

Расчет

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

 из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области

в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В зависимости от вида затрат:

1. По арендным платежам:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата договора аренды | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы, руб. | № и дата платежного поручения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 1. | Арендные платежи.В составе должно быть указано:-адрес помещения;-период возмещения. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

1. По оплате коммунальных услуг и услуг электроснабжения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты, руб. | № и дата платежного поручения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| 1. | Арендные платежи.В составе должно быть указано:-адрес помещения;-период возмещения. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер юридического лица/индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

В случае осуществления затрат(расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Приложение № 3

 к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ , в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности (предприятия социально-бытового обслуживания (парикмахерские, химчистки, ремонт обуви), ветеринарные клиники, частные детские сады и образовательные центры, предприятия здравоохранения, физкультуры и социального обслуживания граждан) затрат, связанных с арендными платежами и оплатой коммунальных услуг, ( далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_ ).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия) по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

 копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

а) арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

-копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

б) оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема – передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка),

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

 2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

3.2.2. Представить отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.3. Представить в Администрацию в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по форме «отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002), утвержденным приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

3.2.4. Представить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.6. Предоставлять необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.7. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.8. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае невозможности урегулирования, возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

 6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории городского округа Павловский Посад Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_ г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств Договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |
|  |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |  Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

 В администрацию

 городского округа

 Павловский Посад

 Московской области

Отчет

О выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к Положению

Бланк ЮЛ / ИП

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование заявителя (юридического лица /индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201 \_\_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Сумма / доля |
| 1 | Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего | тыс. руб. |  |
| 2 | Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе: | тыс. руб. |  |
|  | - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области бытового обслуживания, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; | тыс. руб. |  |
|  | - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан | тыс. руб. |  |
| 3 | Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1) х 100 %) | % |  |

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

Приложение № 5

 к Положению

Бланк ЮЛ / ИП

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование заявителя)

Данные предоставляются за 201 \_\_\_г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя | Ед. изм. | Количество  |
| 1. | Оказано услуг, всего  | человек |  |
| 2. | Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе: | человек |  |
|  | - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области бытового обслуживания, здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; | человек |  |
|  | - предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан | человек |  |
| 3. | Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг(рассчитывается по формуле: (графа 2 / графа 1) х 100 %)  | % |  |

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

 М.П.

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации городского округа

Павловский Посад

Московской области

 От №

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства ( далее- СМСП) затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок, осуществляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.4 перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы»).

 1.3. Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств, в форме субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП затрат, связанных с изготовлением

информационных вывесок

2.1. Субсидии за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области предоставляются СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок, в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Субсидия на компенсацию фактически произведенных затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Субсидия предоставляется в российских рублях.

 2.5 Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

В случае наличия остатков бюджетных ассигнований по соответствующему мероприятию, Конкурсная комиссия вправе принять решение о компенсации фактически произведенных расходах за период после даты подачи заявки.

В случае принятия подобного решения документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок предоставления документов, подтверждающих затраты, 5 декабря текущего финансового года.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок, не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

1. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе.

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

 3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5. Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

 - копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

 - копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;

- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

 4.2.7. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

 4.2.8 Расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения, с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён 6.2. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

 5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляет заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6 Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Заявка получает итоговое количество баллов и место в рейтинге заявок, исходя из следующей бальной оценки критериев:

7.2. Оценка заявок проводится на основании рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев.

7.2.1. Социальная эффективность:

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 18 000 рублей |  100 баллов |
| от 15 000 рублей до 18 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |

Количество работающих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Количество работающих  |  |
| от 8 до 10 человек | 100 баллов |
| от 4 до 7 человек от 0 до 3 человек  | 70 баллов50 баллов |

7.2.2. Экономическая эффективность:

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг:

 свыше 20 процентов 100 баллов

 от 16 до 20 процентов 80 баллов

 от 11 до 15 процентов 60 баллов

 от 6 до 10 процентов 40 баллов

 от 2 до 5 процентов 20 баллов

 Данный критерий не распространяется на заявителей, срок регистрации которых составляет менее 1(одного) года на дату подачи заявки.

7.3. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.4. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.5. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки в реестре заявлений на предоставление субсидий.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

 8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

 8.6. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 8.7. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;

- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;

- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

8.8. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течениие 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Приложение № 1

к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявка на предоставление субсидии

мероприятие: частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Организация (ИП) осуществляет деятельность по приоритетному направлению

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма запрашиваемой субсидии)

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
|  | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
|  | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
|  | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
|  | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
|  | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
|  | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
|  | Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал); |  |
|  | Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем; - акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем; |  |
|  | Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

Приложение № 2

к Положению

Расчет

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства

 из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области

в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации

субъектам малого и среднего предпринимательства затрат,

связанных с изготовлением информационных вывесок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата заключения договора | Стоимость(в соответствии с договором), руб. | № и дата платежного поручения |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 № 912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ , в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с изготовлением информационных вывесок по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

копия договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем;

 2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

3.2.3. Представить отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Предоставить в Администрацию в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по форме «отчет о финансовых результатах» (ОКУД 0710002), утвержденным приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

3.2.5. Предоставить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.6. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.7. Представить необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.8. Выполнить иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.9. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

 6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств Договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

В администрацию городского округа Павловский Посад

 Московской области

Отчет

О выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

 Московской области

 от 12.09.2017 №956

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

 Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда (в том числе аттестацию рабочих мест)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1. Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства ( далее – СМСП ) по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.5. перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 20121 годы»).

 1.3. Предметом Конкурса является определение СМСП, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий на частичную компенсацию расходов по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП на частичную компенсацию расходов по охране труда (в т.ч. аттестацию)

2.1. Субсидии за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, предоставляются СМСП на частичную компенсацию расходов по охране труда (в т. ч. аттестацию рабочих мест) в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.3. Субсидия на компенсацию фактически произведенных расходов на мероприятия по охране труда (в т. ч. аттестацию рабочих мест) предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

 2.4. Субсидия предоставляется в российских рублях.

 2.5. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.6. Субсидия на частичную компенсацию расходов СМСП по охране труда ( в т.ч. аттестацию рабочих мест) предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление Субсидии.

В случае наличия остатков бюджетных ассигнований по соответствующему мероприятию, Конкурсная комиссия вправе принять решение о компенсации фактически произведенных расходах за период после даты подачи заявки.

В случае принятия подобного решения документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок предоставления документов, подтверждающих затраты, 5 декабря текущего финансового года.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию расходов СМСП по охране труда (в т.ч. аттестацию рабочих мест) не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

 3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории городского округа Павловский Посад;

 3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

4. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5 Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

- копии договоров и расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, услуг, иные документы-основания, подтверждающие произведенные в \_\_\_\_\_ году затраты на проведение мероприятий по охране труда (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;

- планы мероприятий по охране труда на 20\_\_\_ год.

4.2.7. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

4.2.8. Расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию расходов по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения.

 5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

 5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул.Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляет заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6 Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Оценка заявок проводится на основании рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев:

Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Инновационная | 100 баллов |
| Производственная | 100 баллов |
| Научно-техническая | 100 баллов |
| Сельское хозяйство | 100 баллов |
| Молодежное предпринимательство (исключая оптово-розничную торговлю) |  80 баллов |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  80 баллов |
| Услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) |  60 баллов |

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 18 000 рублей |  100 баллов |
| от 15 000 рублей до 18 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |

Количество работающих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Количество работающих  |  |
| от 8 до 10 человек | 100 баллов |
| от 4 до 7 человек от 0 до 3 человек  | 70 баллов50 баллов |

7.2. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.3. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.4. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

 8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки в реестре заявлений на предоставление субсидий.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 20 (Двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимать решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

 8.6. В случае если две заявки и более Заявок набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных средств по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка, представленная ранее остальных;

- удовлетворению подлежат все заявки пропорционально остатку бюджетных средств к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

 8.7. Комиссия принимает решения о внесении изменений в распределение субсидий Заявителям в следующих случаях:

- при проведении дополнительных проверок документов и сведений, содержащихся в заявке до даты заключения договора выявлены нарушения, влияющие на размер субсидии, решение о предоставлении которой принято ранее;

- выявлены технические ошибки при расчете размера субсидии и (или) составлении протокола комиссии;

- поступил отказ в получении субсидии от заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии;

- заявителем в установленный срок не представлен полный пакет документов, предусмотренный перечнем документов, представляемых для получения субсидии, подтверждающих фактическое осуществление затрат, компенсируемых субсидией.

8.8. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.9. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течениие 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

9.1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Приложение № 1

 к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие: частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда (в том числе аттестацию рабочих мест)

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

(Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

подтверждает следующее:

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации городского округа Павловский Посад не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
| 1. | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
| 2. | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
| 4. | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
| 5. | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
| 6. | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
| 7. | Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал); |  |
| 8. | Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;  |  |
| 9. | Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение № 2

 к Положению

Расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата заключения договора | Стоимость(в соответствии с договором), руб. | № и дата платежного поручения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

 к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, на частичную компенсацию расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда, в том числе аттестацию рабочих мест, по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ , в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по охране труда (в т.ч. аттестацию рабочих мест), (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. Субсидия предоставляется за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию расходов по охране труда (в т.ч. аттестацию рабочих мест) по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

документально подтвержденных расходов на мероприятия по охране труда, в том числе на аттестацию рабочих мест, за текущий финансовый год;

копии договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенных в установленном порядке заявителем;

 2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

3.2.3. Представить отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Представить в Администрацию в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по форме «Отчет о финансовых результатах» ( ОКУД 0710002) , утвержденной приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

3.2.5. Представить в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.6. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.7. Предоставлять необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.8. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.9. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования, возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

 6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области порядок предоставления субсидий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств Договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

 Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

В администрацию городского округа Павловский Посад Московской области

Отчет

О выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения городского округа Павловский Посад Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

 Московской области

 от 12.09.2017 №956

Положение

о конкурсе по отбору заявок на право

заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств

Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности

 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы» (далее – Подпрограмма), утвержденной Постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы», постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433».

1.Общие положения

1.1. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

 1.2. Частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по противопожарной безопасности, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад городского округа Павловский Посад Московской области, в размере, предусмотренном на реализацию в текущем финансовом году пункта 2.1.6 перечня программных мероприятий (приложение № 1 к подпрограмме I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы»).

 1.3. Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией о предоставлении целевых бюджетных средств в форме субсидий, за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, на частичную компенсацию расходов по противопожарной безопасности (далее – Субсидия).

2. Условия субсидирования СМСП на частичную компенсацию расходов по противопожарной безопасности.

2.1. Субсидии за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области, на частичную компенсацию расходов Субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности предоставляются, в размере до 50 процентов фактически произведенных расходов Получателя, в зависимости от бюджетного финансирования.

2.2. Субсидирование затрат осуществляется по договорам и документально подтвержденным расходным документам на мероприятия по пожарной безопасности субъектов малого и среднего предпринимательства за текущий финансовый год.

2.3. Субсидия по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности, предоставляется за период с 1 января текущего финансового года по дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Субсидия предоставляется в российских рублях

2.5. В рамках настоящего Конкурса СМСП вправе получить не более одной Субсидии.

2.6. Размер Субсидии из средств бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей для одного СМСП. Размер Субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.7. Субсидия на частичную компенсацию расходов Субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности предоставляется на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление субсидии.

В случае наличия остатков бюджетных ассигнований по соответствующему мероприятию, Конкурсная комиссия вправе принять решение о компенсации фактически произведенных расходах за период после даты подачи заявки.

В случае принятия подобного решения документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок предоставления документов, подтверждающих затраты, 5 декабря текущего финансового года.

2.8. Субсидия на частичную компенсацию расходов СМСП по противопожарной безопасности не предоставляется при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по указанным договорам.

 3. Требования к участникам Конкурса (заявителям)

К участникам Конкурса предъявляются следующие требования и условия:

3.1. Участник Конкурса должен являться юридическим лицом (коммерческой организацией) или индивидуальным предпринимателем и относиться к СМСП.

3.2. Право на участие в Конкурсе предоставляется СМСП, соответствующим указанным ниже условиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

регистрация в ИФНС России по г. Павловский Посад;

осуществление деятельности на территории городского округа Павловский Посад Московской области;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

отсутствие в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства юридического лица;

деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

размер среднемесячной заработной платы сотрудников СМСП составляет не менее величины, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области, на дату подачи заявления.

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды;

участники соглашений о разделе продукции;

СМСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

СМСП, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

СМСП, осуществляющие риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений;

СМСП, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), пива и слабоалкогольной продукции, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

СМСП, имеющие обособленные подразделения, филиалы и представительства, находящиеся вне территории Павлово-Посадского муниципального района;

 3.4. К участию в Конкурсе не допускаются СМСП в случае, если:

представлены недостоверные сведения, выявленные членами комиссии в ходе получения документов по межведомственному взаимодействию;

ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли, в том числе по региональным программам;

СМСП допущены нарушения порядка и условий предоставления субсидии в течение двух предыдущих лет, в том числе нецелевое использование денежных средств.

5. Перечень документов, представляемых для участия в Конкурсе

4.1. Заявка (заявление) на участие в Конкурсе на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2. К заявке прилагаются:

 4.2.1. Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем;

4.2.2. копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

 4.2.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган, заверенная в установленном порядке заявителем;

 4.2.4 Выписка из реестра акционеров, предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя, подписанная в установленном порядке заявителем (для акционерных обществ);

4.2.5. Для юридических лиц:

 копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные в установленном порядке заявителем;

 4.2.6. Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал);

 4.2.7. Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;

 4.2.8. Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:

- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем;

- акт о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) унифицированная форма №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем;

 4.2.9. планы мероприятий по противопожарной безопасности на 2017 год;

 4.2.10. расчет размера субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году СМСП на частичную компенсацию расходов по противопожарной безопасности по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Подготовка заявки на участие в Конкурсе

5.1. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка) по форме, представленной в приложении № 1 настоящего Положения, с приложением всех необходимых документов, перечень которых приведён 6.2. Участник Конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке.

5.2. Заявка, включая опись представленных документов, должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью Заявителя и печатью (при ее наличии). Заявка должна быть сформирована в соответствии с перечнем всех необходимых документов, представленных в Разделе 5 настоящего Положения (в том числе в части установленной очередности документов).

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, а также соответствие информации на бумажном и электронном носителе несет Заявитель.

 5.3. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

6. Подача заявок на участие в Конкурсе

6.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте администрации городского округа Павловский посад Московской области [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский посад Московской области: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru).

6.2. Регистрация и прием заявок, а также документов, представленных в составе заявки, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ») по адресу: 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Кропоткина, д.32 или 142500, Московская область, г. Павловский Посад, ул. Б. Покровская, д.42/1.

6.3. Заявка подается лично Заявителем либо его представителем по доверенности.

6.4. МБУ «МФЦ» проверяет полученную от Заявителя заявку на соответствие:

- форме заявления;

- перечню документов, представленных в разделе 5 настоящего Положения.

- последовательности сквозной нумерации страниц Заявки согласно описи представленных документов.

 В случае обнаружения недостатков в оформлении заявки при ее представлении, МБУ «МФЦ» возвращает заявки Заявителю на доработку.

6.5. МБУ «МФЦ» направляет заявки в отдел социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад в сроки и в порядке, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», утвержденным постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области №1434 от 20.07.2016.

6.6. Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные информационным сообщением о проведении Конкурса сроки.

6.7. Прием заявок начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о проведении Конкурса.

6.8. Срок окончания подачи заявок СМСП указан в информационном сообщении о проведении Конкурса.

6.9. Заявитель имеет право отозвать заявку путем предоставления соответствующего письменного запроса в МБУ «МФЦ» по месту подачи отзываемой Заявки.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе

7.1 Оценка заявок проводится на основании рейтинга, составляемого по результатам бальной оценки критериев:

Сфера деятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Инновационная | 100 баллов |
| Производственная | 100 баллов |
| Научно-техническая | 100 баллов |
| Сельское хозяйство | 100 баллов |
| Молодежное предпринимательство (исключая оптово-розничную торговлю) |  80 баллов |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  80 баллов |
| Услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) |  60 баллов |

Создание новых рабочих мест:

 от 10 рабочих мест 100 баллов

 от 6 до 9 рабочих мест 90 баллов

 от 3 до 5 рабочих мест 50 баллов

 от 2 до 3 рабочих мест 30 баллов

 1 рабочее место 10 баллов

Размер средней заработной платы работников после предоставления субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| более 18 000 рублей |  100 баллов |
| от 15 000 рублей до 18 000 рублей | 50 баллов |
| менее 15 000 рублей | 0 баллов |

Количество работающих:

|  |  |
| --- | --- |
|  Количество работающих  |  |
| от 8 до 10 человек | 100 баллов |
| от 4 до 7 человек от 0 до 3 человек  | 70 баллов50 баллов |

7.2. Право на получение субсидии получают заявители набравшие большее количество баллов.

7.3. Превышение потребностей заявителей, подавших заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Положением, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на данное мероприятие, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

7.4. В случае превышения размеров бюджетных средств, предусмотренных мероприятием, над потребностями заявителей, подавших заявления на получение субсидии, право на получение компенсации получают заявители, соответствующие условиям, утвержденным данным положением, по которым представлены положительные заключения вне зависимости от количества набранных баллов.

8. Порядок рассмотрения заявки и принятия решения по результатам Конкурса

8.1. По результатам рассмотрения заявки отделом социально-экономического развития управления экономики и инвестиций Администрации городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется положительное (отрицательное) заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – экспертное заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

Критериями для принятия положительного (отрицательного) экспертного заключения являются:

- соответствие (несоответствие) Заявления и документов форме и перечню, полный (неполный) пакет документов, отсутствие (наличие) нечитаемых исправлений в документах;

- соблюдение (несоблюдение) условий предоставления субсидий;

- соответствие (несоответствие) условиям мероприятия Подпрограммы, по которому подается Заявка;

- достоверность (недостоверность) сведений, содержащихся в Заявлении и документах, проверка которых проводится Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

8.2. Заявка с экспертным заключением выносится на заседание Комиссии.

8.3. Комиссия вправе рассматривать заявки СМСП не ранее чем по истечении 30 (Тридцати) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней со дня получения заявки с экспертным заключением.

8.4. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.5. В решениях Комиссии должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

8.6. №, набравших одинаковое количество баллов и невозможности удовлетворить заявки в полной мере в связи с ограниченным объемом средств, величина субсидий уменьшается пропорционально объему заявок победителей.

8.7. Комиссия не дает разъяснений заявителям по решению о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

8.8. Протоколы заседания Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад [www.pavpos.ru](http://www.pavpos.ru) в разделе «Экономика» подраздела «Малый бизнес», а также на сайте поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Павловский Посад: [www.ppmsb.ru](http://www.ppmsb.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.9. На основании протокола Комиссии Администрация заключает договор с Получателем о предоставлении Субсидии.

9. Заключение договора

* 1. Договор по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий между Администрацией и Получателем должен быть заключен в течение 20 (Двадцати) календарных дней от даты утверждения протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении Субсидии.

Приложение № 1

к Положению

|  |
| --- |
| Бланк организации/ИП |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ годаПодпись сотрудника принявшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие: частичная компенсация расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» в целях возмещения части затрат на

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (наименование затрат) |
| (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное название организации (ИП) |  |
| Муниципальное образование, в котором осуществляется деятельность |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)  |  |
| ИНН (10/12 цифр) |  |
| КПП (9 цифр) |  |
| Реквизиты основного расчетного счета |  |
| Р/c (20 цифр) |  |
| Наименование банка |  |
| К/c (20 цифр) |  |
| БИК (9 цифр) |  |
| ОКПО (8 цифр) |  |
| ОКАТО (11 цифр) |  |
| ОКВЭД  |  |
| ФИО Генерального директораКонтактный телефон |  |
| ФИО Главного бухгалтераКонтактный телефон |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице  |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1.

(Наименование организации)

осуществляет следующие виды деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности(указывается код ОКВЭД) | Выручка, руб. \* | Доля в общей выручке, % | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| предщест-вующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) | предществующий год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца,в котором объявлен конкурсный отбор) |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Коды ОКПД и расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.(первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. (первое число месяца подачи заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации) просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма запрашиваемой субсидии)

4.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже) |

обязуется выполнить следующие показатели по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| 1. Создание новых рабочих мест |
| Среднесписочная численность работающих, чел. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников |
| Средняя заработная плата, руб.  |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |
| 3. увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |

подтверждает следующее:

- организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право администрации Павлово-Посадского муниципального района не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей |  |
| Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом) |  |
| Срок деятельности юридического лица (с учетом правопреемства) |  |
| Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях |  |
| Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |

Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Адрес обслуживающего банка |  |
| Контактное лицо банка |  |
| Телефон/факс  |  |
| е-mail |  |

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Наименование документа | Кол-во страниц |
| Обязательные документы: |
| 1. | Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). |  |
| 2. | Копии учредительных документов юридического лица, заверенные заявителем. |  |
| 3. | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган. |  |
| 4. | Выписка из реестра акционеров ( для акционерных обществ),предоставляется за подписью уполномоченного лица и печатью реестродержателя. |  |
| 5. | Копия документа о назначении руководителя (для юридических лиц), заверенного заявителем. |  |
| 6. | Копия документа о назначении главного бухгалтера (для юридических лиц), заверенного заявителем. (при отсутствии главного бухгалтера предоставляется документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем. |  |
| 7. | Справка из банка о наличии банковских счетов (оригинал); |  |
| 8. | Перечень документов по договорам купли-продажи, договорам выполнения работ или оказания услуг:- копия договора, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;- копии расчетно-платежных документов (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору), заверенные в установленном порядке заявителем; - копия акта о приемке-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений) по форме №ОС-1, заверенный в установленном порядке заявителем. В Актах ОС-1 обязательно заполнение всех разделов. |  |
| 9. | Копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем; |  |

Приложение:

Обязательные:

1. Согласие на проведение проверок.
2. Согласие на обработку, использование, распространение документов.
3. Расчет размера субсидии (согласно приложению №2 к настоящему Положению).
4. Краткая информация о деятельности.

В случае, если на компенсацию представлены затраты, фактическое осуществление которых подтверждено не в полном объеме:

1. Обязательство о предоставлении документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, представленных на компенсацию.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица/ индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

подпись

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

 Приложение №1

 к Заявке

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области) предоставившим субсидии, и органами (муниципального) финансового контроля проверок, в том числе выездных, соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии;

- соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

 Приложение №2

 к Заявке

Согласие на обработку, использование, распространение документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию, публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной заявке.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя) договоры публикации не подлежат.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность руководителя Организации/ИП) | (подпись руководителя Организации/ИП) | (ФИО руководителя Организации/ИП) |
| Главный бухгалтер |  |  |
|  | (подпись Главного бухгалтера) | (ФИО Главного бухгалтера) |
|  | МП |  |

Приложение № 2

к Положению

Расчет размера субсидии о предоставлении целевых бюджетных средств СМСП, за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | № и дата заключения договора | Стоимость(в соответствии с договором), руб. | № и дата платежного поручения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Итого» графы 4 х 50 процентов, но не более 150 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подписьГлавный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) подпись |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение № 3

к Положению

Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_

о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области

г. Павловский Посад «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 года

 Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация), в лице главы городского округа Павловский Посад Московской области Соковикова Олега Борисович, действующего на основании решения совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области №30/3 от 12.05.2017 с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433 «Об утверждении муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017-2021гг» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее – Программа), постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 31.08.2017 №912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 14.11.2016 №2433» (далее Порядок), заключили настоящий Договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование меропиятия) по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ , в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района, по осуществлению частичной компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства по противопожарной безопасности, (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 201\_ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. Субсидия предоставляется за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района, в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных с учетом вносимых изменений, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области на реализацию мероприятий подпрограммы I «Развитие малого и среднего предпринимательства в Павлово-Посадском муниципальном районе Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство Павлово-Посадского Муниципального района Московской области на 2017 – 2021 годы», в соответствии с условиями, определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, установленные п. 1.1. настоящего Договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию расходов по противопожарной безопасности по форме Приложения № 2 к Положению и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется после предоставления Получателем следующих документов, подтверждающих затраты Получателя в полном объеме:

копия договора купли-продажи, оказания услуг или выполнения работ, действующего в текущем финансовом году, заверенного в установленном порядке заявителем;

копии расчетно-платежных документов, заверенные в установленном порядке заявителем;

 2.3. Из общей суммы Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, подтверждено документами \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.4. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 20 рабочих дней после заключения настоящего Договора, при наличии средств в бюджете Павлово-Посадского муниципального района, но не позднее 31.12.20\_\_\_.

2.5. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201\_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по Договору о предоставлении субсидии.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим Договором, Порядком уменьшить размер субсидии и потребовать возврата сумм, использованных Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим Договором, а также Порядком.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель обязан:

3.2.2. Обеспечить в 20\_\_ году:

создание \_\_\_ новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы работников до \_\_\_ рублей;

увеличение выручки от реализации товаров, работ и услуг на \_\_\_\_ процентов;

3.2.3. Представлять отчет о выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.4. Представлять в Администрацию в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным информацию о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;

- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;

- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;

- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.5. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.6. Представлять необходимые документы при проведении Администрацией проверок исполнения условий настоящего Договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Договора.

3.2.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.8. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию, а также, за целевое использование средств.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования, возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

 6. Прочие условия

6.1. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. В случае изменения одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201\_\_г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора является приложение № 1 «Отчет о выполнении обязательств Договора».

7. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель:(реквизиты заполняются Получателем) |
| Администрация городского округа  Павловский Посад Московской области | Полное наименование СМСП |
|

|  |
| --- |
| Местонахождение:Московская область, г. Павловский Посад,пл. Революции, д. 4 Почтовый адрес:142500, Московская область,г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4 Тел.: (49643) 2-30-39ИНН 5035006274КПП 503501001УФК по Московской области (ФУ Администрации городского округа Павловский Посад)(л/с 03353004080 Администрация городского округа Павловский Посад)ГУ Банка России по ЦФОБИК 044525000Счет №40204810845250002224 |

 | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_№ \_\_\_

Реквизиты Получателя на фирменном бланке

В администрацию городского округа Павловский Посад

Московской области

Отчет

О выполнении обязательств Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Павлово-Посадского муниципального района Московской области в форме субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета городского поселения Павловский Посад Павлово-Посадского муниципального района Московской области в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_ году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 20\_\_год (факт в году, оказания поддержки) | 20\_\_год (план на год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт в году, следующем за годом оказания поддержки) | 20\_\_год (план на второй год, следующий за годом оказания поддержки) | 20\_\_ год (факт во втором году, следующем за годом оказания поддержки) | Причины отклонения |
| 1 | Создание новых рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работающих, человек |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
|  | Количество вновь созданных рабочих мест |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение средней заработной платы работников |  |  |  |  |  |  |
|  | Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение средней заработной платы работников, процент |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка от реализации товаров, (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_