АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа павловский посад

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_13.03.2018\_№\_\_447\_\_

О создании межведомственной комиссии

по муниципальным организациям

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, в связи с изменением штатного расписания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по муниципальным организациям в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Председатель комиссии: | Соковиков О.Б. | Глава городского округа Павловский Посад Московской области |
| Заместитель председателя: | Печникова О.В. | первый заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |
| Секретарь комиссии: | Артемьева Н.И. | заведующий отделом корпоративной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |
| Члены комиссии: |  |  |
|  | Аргунова С.Ю. | заместитель руководителя Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Буланова Л.В. | начальник правового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Качановский Д.Б. | председатель комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Ковшутин В.В. | депутат Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Орлов С.М. | заместитель руководителя Администрации – начальник управления по территориальной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Слуцкин Э.В. | депутат Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области |
|  | Хорт И.М | начальник Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области |

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии (прилагается).

3. Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 15.01.2015 № 10 «О создании межведомственной комиссии по муниципальным организациям» с внесенными изменениями считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Печникову О.В.

Глава городского округа

Павловский Посад О.Б. Соковиков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | Постановлением Администрации  городского округа Павловский Посад Московской области  от \_13.03.2018\_ № \_\_447\_\_ |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по муниципальным организациям

1. Общие положения.

1.1. Постоянно действующая межведомственная комиссии по муниципальным организациям (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности.

* 1. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, нормативными актами Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области и Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

2. Задачи и функции комиссии.

2.1. Основной задачей Комиссии является создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, координация деятельности предприятий и учреждений, совершенствование управления предприятиями и учреждениями, определение условий трудового договора руководителям муниципальных предприятий и учреждений.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, о назначении руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключении (расторжении) с ними трудовых договоров (с определением срока действия и установлением должностных окладов).

2.3. Комиссия так же рассматривает вопросы:

- об утверждении Положений об оплате труда руководителей муниципальных предприятий и учреждений,

* об изменении системы оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и учреждений,
* об установлении персональных надбавок руководителям муниципальных предприятий и учреждений и об их премировании.

3. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать необходимую для принятия решения информацию и документы от предприятий, организаций и учреждений любых форм собственности.

3.2. При возникновении необходимости привлекать специалистов для проведения экспертизы.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области из числа руководителей и специалистов Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, представителей Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области, представителей Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4.2. Комиссию возглавляет председатель в лице Главы городского округа Павловский Посад Московской области.

1. Порядок работы и организация деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

5.3. На время отсутствия председателя Комиссии (отпуск, длительная командировка, болезнь) работу Комиссии возглавляет заместитель председателя Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

5.5. При голосовании по вопросу повестки дня и равном распределении голосов, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

5.6. Протокол заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

5.7. Члены комиссии, несогласные с решением, принятым Комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое должно быть рассмотрено этой комиссией, отражено в протоколе.

1. 5.8. Подготовку материалов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.9. На секретаря комиссии возлагается так же информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и оформление протоколов заседаний комиссии.