Приложение № 12

К Порядку

АКТ

приема-передачи кассовых выплат, поступлений

и обязательств при реорганизации участников

бюджетного процесса

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Участник бюджетного процесса, передающий выплаты,

поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет участника бюджетного процесса,

передающего выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник бюджетного процесса, принимающий

выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет участника бюджетного процесса,

принимающего выплаты, поступления и обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для передачи выплат, поступлений

и обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Бюджетные средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по БК | Поступления | Выплаты |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |  |

2. Средства, поступившие во временное распоряжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3. Бюджетные обязательства

Раздел 3.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение бюджетного обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Документ-основание | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (при наличии) | Сумма |
| Вид | Номер | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 3.2. Передаваемые бюджетные обязательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код по БК | Сумма текущего финансового года | Сумма планового периода | Суммы на период после текущего финансового года | Примечание |
| обязательства передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено | первый год | второй год | третий год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

4. Денежные обязательства

Раздел 4.1. Реквизиты документа, подтверждающего

возникновение денежного обязательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Документ-основание | Сумма |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Раздел 4.2. Передаваемые денежные обязательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер обязательства | Код по БК | Сумма | Примечание |
| обязательства передаваемого участника бюджетного процесса | обязательства принимаемого участника бюджетного процесса | учтено | исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_.