



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2021 № 40
г. Павловский Посад

О проведении месячника по благоустройству
на территории городского округа Павловский Посад

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», согласно Распоряжению Губернатора Московской области А.Ю. Воробьева «О проведении субботника в Московской области в 2021 году», поручению Министра благоустройства Московской области М.В. Хайкина

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести в период с 01 апреля по 01 мая 2021 года весенний месячник по благоустройству и санитарной очистке территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее-месячник).

2. Запланировать и провести общеобластной субботник на территории городского округа Павловский Посад 24 апреля 2021 года, общегородские субботники 03, 10, 17 апреля 2021 года.

3. Утвердить состав штаба по подготовке и проведению месячника по благоустройству на территории городского округа Павловский Посад (Приложение №1).

4. Утвердить перечень ответственных лиц за организацию и проведение субботников с распределением обязанностей на территории городского округа Павловский Посад (Приложение № 2).

5. Директору МБУ «Благоустройство Павловский Посад» (Секов В.И.), и.о. генерального директора АО «Управляющая компания «Жилой дом» (Калинина О.В.), директору МУП «Энергетик» (Богатов А.Н.), начальнику Павлово-Посадского ПО Павлово-Посадского филиала АО «Мособлэнерго» (Сазонов Р.А.), начальнику ПК «Павлово-Посадский» ГБУ «Мосавтодор» (Покровский А.М.), директору ОАО «Павлово-Посадское ДРСУ» (Алибеков И.А.), ООО «Хартия» обеспечить готовность спецтехники и рабочих к смотру техники и оперативному проведению месячника на территории городского округа Павловский Посад, обеспечить публикацию информации о проведении месячника и субботников по благоустройству на сайтах предприятий и на личных страницах сотрудников предприятий в социальных сетях.

6. Заместителю Главы Администрации городского округа Павловский Посад (Шеффель И.Г.) обеспечить:

6.1. информирование руководителей предприятий, организаций и учреждений по части «Закрепление территорий городского округа Павловский Посад для сезонной уборки (в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению) и контроль за исполнением

работ по благоустройству с учетом требований регионального оператора по разделному сбору мусора;

6.2. публикацию информации о проведении месячника и субботников по благоустройству на личных страницах сотрудников подведомственных отделов и предприятий ЖКХ и благоустройства;

6.3 общий контроль за проведением мероприятий в рамках месячника по благоустройству.

7. Первому заместителю Главы Администрации Администрации городского округа Павловский Посад (Федотов В.В.) обеспечить:

7.1. информирование руководителей предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, предприятий торговли и общественного питания, придорожного сервиса и других объектов, расположенных на подведомственной территории по части «Закрепление территорий, подведомственных территориальным отделам территориального управления Администрации городского округа Павловский Посад» (в соответствии с приложением №3 к настоящему постановлению) о проведении месячника и субботников по благоустройству, закрепленных территориях, видах и объемах работ,

7.2. своевременное предоставление отчетности о планах работ и выполнении работ организациями, расположенными на подведомственных территориях по форме (приложение №4, №5);

7.3. публикацию информации о проведении месячника и субботников по благоустройству на личных страницах сотрудников территориальных отделов, организаций и предприятий торговли и бытового обслуживания в социальных сетях.

8. Заместителю Главы Администрации – начальнику территориального управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (Морев А.К.) обеспечить:

8.1. проведение разъяснительной работы с председателями уличных комитетов, старостами деревень городского округа Павловский Посад, а именно: призвать жителей (собственников) частных домовладений, расположенных на подведомственной территории, принять участие в месячнике по благоустройству, в ходе которого выполнить работы по приведению фасадов домовладений, надворных построек и заборов в надлежащее состояние, приведению в порядок табличек с указанием номеров домов, названием улиц, уборке мусора и пожухлой травы, очистке водоотводных кюветов, уборке строительных материалов и удобрений, разукомплектованного автотранспорта.

9. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа Павловский Посад, независимо от форм собственности, в том числе предприятий торговли и общественного питания, придорожного сервиса, индивидуальным предпринимателям:

9.1. наметить конкретные объемы работ, подготовить, утвердить и в срок до 26 марта 2021 представить в отдел благоустройства и экологии на адрес электронной почты: ekologiya_pp@mail.ru планы мероприятий с указанием ответственных лиц за проведение работ в период месячника с учетом того, что приоритетными объектами благоустройства для проведения месячника являются: объекты Памяти погибшим при защите Отечества, дворы, междворовые и межквартальные территории; парки, скверы, бульвары; площади в городском округе и иные общественные территории; территории объектов социальной сферы, объекты торговли и услуг, лесопарковые зоны, прилегающие территории водных объектов.

9.2. обеспечить подведомственные подразделения инвентарем, материалами и инструментом, автотранспортом, посадочным материалом для озеленения;

9.3. организовать работы по зачистке (вдоль дорог, во дворах и т.п.) и ремонту ограждений, по приведению фасадов зданий, входных групп, цоколей, дверных и оконных проемов, витрин, ограждений, урн, поручней, рекламных и информационных носителей в надлежащее состояние, а также удалению несанкционированно размещенных информационных и рекламных материалов;

9.4. организовать работы по сбору и вывозу мусора, уборке пожухлой травы, обрезке деревьев и вырубке дикой поросли деревьев и кустарников с последующим вывозом

порубочных остатков, устройству газонов, цветников, форм вертикального озеленения, побелке деревьев, покраске бордюров, посадке деревьев и кустарников, других необходимых работ по благоустройству на закрепленных и прилегающих территориях подведомственных объектов на расстоянии не менее 10 м;

9.5. обеспечить своевременный вывоз собранного мусора силами специализированных предприятий в рамках заключенных договоров.

9.6. обеспечить публикацию информации о проведении месячника и субботников по благоустройству на личных страницах сотрудников в социальных сетях.

10. Руководителям управляющих компаний, обслуживающих многоквартирные жилые дома, председателям ЖСК, ТСЖ организовать работы:

10.1. по приведению в порядок фасадов, цоколей, крылец, входных групп, очистке от объявлений рекламного и информационного характера, приведению в порядок водосточных труб, мытью и замене разбитых стекол в подъездах;

10.2. по уборке дворовых и прилегающих территорий, парковочных карманов, игровых площадок и мест отдыха взрослого населения от мусора, пожухлой травы, вырубке дикорастущей поросли деревьев и кустарника;

10.3. по ремонту и покраске малых архитектурных форм, детского игрового и спортивного оборудования; информационных щитов в соответствии с нормативными требованиями

10.4. обеспечить публикацию информации о проведении месячника и субботников по благоустройству на личных страницах сотрудников в социальных сетях;

10.5. усилить контроль за своевременным вывозом ТКО И КГМ и санитарным состоянием контейнерных площадок.

10.6. в рамках областного субботника 24.04.2021 организовать и провести акцию по наведению чистоты и порядка с привлечением жителей многоквартирных жилых домов под рекомендованным брендированием Московской области;

10.7. довести, посредством размещения на стендах и информационных щитах, информацию о проведении месячника, областного и городских субботников до жителей многоквартирных жилых домов, призвать к участию в работах по наведению порядка на своих дворовых территориях, посадке деревьев и кустарников, обеспечив инвентарем, инструментом, посадочным материалом и мешками для мусора.

11. Заместителю Главы Администрации - Председателю комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (Качановский Д.Б.) обеспечить:

11.1. проведение разъяснительной работы с председателями садоводческих некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов, дачных некоммерческих партнерств городского округа Павловский Посад принять участие в месячнике по благоустройству, в ходе которого выполнить работы по приведению фасадов домовладений, надворных построек и заборов в надлежащее состояние, приведению в порядок табличек с указанием номеров домов, названием улиц, уборке мусора и пожухлой травы, вырубке дикой поросли, вывозу порубочных остатков на расстоянии не менее 10 м от забора очистке водоотводных кюветов, уборке строительных материалов и удобрений, разукомплектованного автотранспорта, приведению контейнерных площадок в соответствие с стандартами РСО, обеспечению своевременного вывоза мусора, заключению договоров на сбор, вывоз и утилизацию мусора, по установке и приведению в надлежащее состояние указателей с названием садоводческого товарищества, гаражно-строительного кооператива, дачного некоммерческого партнерства и пр.

11.2. приведение средств размещения информации и рекламы в надлежащее состояние;

11.3. своевременное предоставление отчетности о планах работ и выполнении работ председателями (приложение №4, №5).

12. ООО «Хартия» обеспечить:

12.1. своевременный вывоз мусора, веток и других отходов от предприятий, организаций, учреждений с которыми заключены договора;

12.2. ликвидацию навалов бытового мусора на улицах, где осуществляется вывоз мусора методом «сигнальной очистки»,

12.3. усилить контроль за соблюдением графика вывоза мусора и обеспечением спецавтотранспорта тентами для предотвращения разброса мусора при его перевозке на полигоны ТБО.

13. МБУ «Благоустройство Павловский Посад», ПК «Павлово-Посадский» ГБУ «Мосавтодор» ГБУ МО «Мосавтодор», ОАО «Павлово-Посадское ДРСУ» обеспечить выполнение работ по уборке мусора и смета с автомобильных дорог общего пользования, в том числе прибордюрной части, выполнить работы по покраске бордюра, вырубке дикорастущего кустарника вдоль проезжих частей дорог.

14. МУП «Энергетик», Павлово-Посадского ПО АО «Мособлэнерго», ЛТЦ г. Павловский Посад ОАО «Ростелеком», Павлово-Посадской РЭС филиала АО «Мособлгаз-Восток» восстановить благоустройство на участках проведения земляных работ в рамках гарантийных обязательств.

15. Начальнику Управления строительства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (Дубинский В.В.) обеспечить:

15.1. информирование руководителей строительных предприятий, организаций и подрядных организаций о необходимости эксплуатации транспортных средств только в чистом состоянии, осуществляя перевозку сыпучих грузов, в том числе грунта, бытового и строительного мусора, раствора, в специально оборудованных автомобилях с герметизированными кузовами и покрытиями, производить необходимые работы по очистке колес автотранспортных средств перед выездом их на дороги, предотвращая загрязнение улиц.

15.2. производство уборки от мусора прилегающей территории к строительным площадкам на расстоянии не менее 20 м, не допускать ее загрязнения, складировать строительные материалы только в пределах ограждения строительной площадки, отремонтировать, покрасить, очистить от несанкционированно размещенных информационных материалов ограждения строительных площадок, восстановить подъездные пути и наружное освещение, (в т.ч. временное) к строительным площадкам.

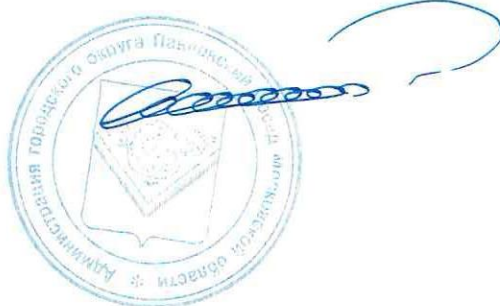
16. Участникам штаба по благоустройству в период проведения месячника обеспечить регулярные проверки по благоустройству, информировать о ходе работ на еженедельных оперативных совещаниях.

17. Рекомендовать Территориальному отделу №14 Государственного административно-технического надзора Московской области оказать содействие в понуждении к наведению чистоты и порядка и усилить контроль за состоянием благоустройства закрепленных и прилегающих территорий у предприятий, организаций, учреждений, объектов торговли и общественного питания, СНТ, ГСК, многоквартирного и частного жилого фонда, расположенных на территории городского округа Павловский Посад.

18. Рекомендовать ГАУ МО «Информационное агентство городского округа Павловский Посад Московской области (Красова Е.А.), МУП РТП «Радуга», пресс-службе Главы (Шаяхметова Е.А.) обеспечить анонс и информационное освещение мероприятий в рамках месячника.

19. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад в сети «Интернет».

20. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Шеффеля И.Г.



Д.О. Семенов