УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

городского округа Павловский Посад

Московской области

от 01.03.2021 №278

Положение

по предоставлению субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям из бюджета

городского округа Павловский Посад Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее Субсидии).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#P883) Федерального закона;

1.2.2. Субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на поддержку СОНКО;

1.2.3. Получатели субсидий - СОНКО, имеющие основание для получения субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;

1.2.4. Проект (программа) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО и видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=24FA59AEAE32C946B574382B45062CF44E2BC423D0B8AA2FF41311F1FDC0AD7FEC379ED6EE115BF8EA0A65D3682D472ABFAF3751B5X6VAI) Федерального закона.

1.3. Цель предоставления субсидии - поддержка СОНКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области, реализующих проекты (программы), направленные на решение конкретных актуальных социальных проблем в городском округе Павловский Посад Московской области.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных муниципальной программой «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22 ноября 2019 года № 2118 (в последней ред.) (подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»).

1.4. Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, осуществляет организацию предоставления субсидий СОНКО.

1.5. Субсидии предоставляются СОНКО на основе решений конкурсной комиссии по отбору проектов СОНКО для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

1. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Администрации;

5) организует консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

8) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

9) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоры и соглашения о предоставлении субсидий;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

11) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Приоритетные направления конкурса

Программы (проекты) СОНКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

3) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

4) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

5) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно - патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

4. Участники конкурса

4.1. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области, не позднее чем за один год до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности которых соответствуют статье 31.1 Федерального закона.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- специализированные организации.

4.3. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 30 календарных дней.

5.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

Одна СОНКО может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

5.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в Уполномоченный орган на бумажном носителе и направляется по электронной почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе и предоставленных документов не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Уполномоченный орган соответствующего обращения СОНКО.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

5.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- заявителем представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- подготовленная заявителем заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

5.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), направляется Уполномоченным органом в конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.

5.10. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

5.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий направляется на утверждение Главе городского округа Павловский Посад Московской области.

5.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети «Интернет» в срок не в срок не позднее 14-го календарного дня со дня их утверждения.

5.13. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

5.14. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на сайтах Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

5.15. Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков. Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте Администрация городского округа Павловский Посад Московской области в сети "Интернет".

5.16. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

6. Условия участия в конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе проектов (программ) на получение субсидий из бюджета СО НКО представляет следующую конкурсную документацию:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к Положению);

- проект (программу), содержащий цель, задачи, этапы реализации проекта и план работы, информацию о целевой аудитории проекта, описание проблемы для решения которой предназначен проект, описание мероприятий сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, количественные и качественные результаты ее реализации на печатном и электронном носителях по установленной форме;

- документы, подтверждающие произведенные затраты на реализацию проекта:

- копию договора выполнения работ и (или) оказания услуг;

- копии товарных накладных;

- копии актов сдачи – приемки поставленного товара, выполнения работ и (или) оказания услуг;

- копии счетов на приобретение товара, выполнения работ и (или) оказания услуг.

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию учредительных документов заявителя;

- документы (оригиналы), выданные на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- [справку](consultantplus://offline/ref=B819226E9EEFC817668C7A641BEFBAAA4FCB0507CCE21C725AFD6A6DCA0FD07CEF751B7E651780BFWAu3I), подтверждающую отсутствие на дату заключения договора, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Павловский Посад Московской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- документ, подтверждающий, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, банкротства, ликвидации и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на дату заключения соглашения;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены СО НКО.

6.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

6.3. Кроме документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Порядок определения объема субсидий

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по критериям, определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список победителей, а также определяет размер субсидии каждому претенденту на получение субсидии (приложение 3 к Положению).

7.2. Средства выделяются первой в рейтинге СО НКО, еще не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации проекта, в соответствии в заявкой организации, с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

7.3. После определения суммы средств, выделенных первой в рейтинге СО НКО на конкретный проект, субсидии предоставляются каждой последующей, претендующей на получение субсидий организации, набравшей итоговую сумму баллов, равную или превышающую 20 баллов. Объем субсидии определяется исходя из нераспределенного остатка субсидии в соответствии с п. 6.2 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

7.4. Итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке определяется комиссией по следующей формуле:

И= Пр+А+С+Р+О+Э, где:

И – итоговая сумма баллов оценки по каждой заявке;

Пр - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию соответствия приоритетным направлениям поддержки;

А - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию актуальности;

С – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию социальной эффективности;

Р - среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию реалистичности;

О – среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию обоснованности;

Э -среднее арифметическое суммы баллов оценки заявки членами комиссии по критерию экономической эффективности.

8. Порядок предоставления субсидии

8.1. С победителями конкурса Уполномоченный орган в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов конкурса заключает договор о предоставлении субсидии по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

В случае не заключения в установленные сроки договора на предоставление субсидии по вине получателя субсидии, он теряет право на ее получение.

8.2. Условия предоставления субсидий:

- соответствие СО НКО требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;

- включение СО НКО в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;

- заключение с СО НКО договора, указанного в пункте 8.1 настоящего положения.

8.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего положения, субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии не позднее 10-го рабочего дня после подписания договора.

8.4. За счет предоставленных субсидий СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

* расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
* расходы на поддержку политических партий и кампаний;
* расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
* расходы на фундаментальные научные исследования;
* покупка иностранной валюты;
* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
* уплата штрафов.

8.5. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям отбора.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

9.1. Уполномоченный орган и органы финансового муниципального контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

9.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных уполномоченному органу данных в соответствии с действующим законодательством.

9.3. После заключения договора и перечисления бюджетных средств, СО НКО предоставляет отчет о реализации мероприятий проекта (согласно условиям договора).

9.4. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, СО НКО обязана вернуть полученную субсидию в бюджет городского округ Павловский Посад Московской области в течение 1 месяца с момента получения такого уведомления.

Приложение 1

к Положению

по предоставлению субсидий

из бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям

городского округа Павловский Посад Московской области

Заявка

на участие в конкурсном отборе

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидии

1. Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на условиях, определенных положением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

2.Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование СО НКО) | |
| Сокращенное наименование СО НКО |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=1183EB478FB1B8F121DD7B73E034B1FBAE8FAAD651B9847197535F0F0763t6F) внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Юридический адрес постоянно действующего органа СО НКО (адрес, указанный в ЕГРЮЛ) |  |
| Почтовый адрес СО НКО (фактический адрес организации, включая почтовый индекс) |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет, группы в соц. сетях (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя проекта в организации - заявителе |  |
| Основные реализованные проекты за последние 3 года (название проекта, объем финансирования, источник финансирования, период выполнения, основные результаты, публикации в средствах массовой информации (СМИ) |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе СО НКО | | |
| Наименование проекта |  |  |
| Аннотация проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание проекта, наиболее значимые результаты) |  | |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект |  | |
| Дата утверждения проекта |  | |
| Дата начала реализации проекта |  | |
| Дата окончания реализации проекта |  | |
| Общая сумма произведенных затрат, связанных с реализацией проекта, направленных на решение социальных проблем |  | |
| Запрашиваемый размер субсидии |  | |
| Сумма софинансирования проекта |  | |

|  |
| --- |
| Краткое описание проекта, на возмещение произведенных затрат по которому запрашивается субсидия |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен(а) и

согласен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М. П.

Приложение 2

к Положению

по предоставлению субсидий

из бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям

городского округа Павловский Посад Московской области

Договор

на предоставление субсидий из бюджета

городского округа Павловский Посад Московской области

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата заключения договора)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Павловский Посад Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Павловский Посад Московской области; фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», с одной стороны и (наименование СО НКО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного лица; фамилия, имя, отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании порядка предоставления субсидии (наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (дата, номер, наименование Постановления о Положении по предоставлению субсидий из бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям городского округа Павловский Посад Московской области)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1.Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в 20\_\_\_ году (наименование Получателя субсидии) субсидии в целях возмещения фактически понесенных затрат по реализованным проектам (далее - субсидия), в сроки и в порядке, которые определены настоящим Договором.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Павловский Посад Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области, в соответствии с настоящим Договором, составляет:\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в соответствии со сметой расходов на проект, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Договору).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Положением.

2.1.1. Получатель субсидии на дату заключения Договора о предоставлении Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимых для возмещения фактически понесенных затрат, предусмотренные порядком.

2.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, открытого в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

- на расчетный или корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(счет для перечисления субсидии)*

открытый Получателям субсидии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

- на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(открытый территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса)*

(в случае перечисления субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10 (десятого) рабочего дня после заключения Договора с победителями конкурса.

4.Права и обязанности сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

4.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации мероприятий проекта.

4.1.2. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, после предоставления Получателем всех документов, подтверждающих реализацию проекта, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

4.2. Получатель субсидии имеет право:

4.2.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг);

4.2.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.3.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии в соответствии с Положением, при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Договором;

4.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан:

4.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) по реализованному проекту;

4.4.2. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области в течение 1 месяца с момента получения такого уведомления.

5.Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6.Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 31 декабря текущего года.

7.Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

7.1. Изменения к настоящему Договору вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

8.Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

8.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

8.5.Лица, подписавшие Договор, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Настоящий Договор заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель Субсидии: |
| Наименование Главного распорядителя бюджетных средств: | Наименование Получателя: |
| Место нахождения (юридический адрес): | Место нахождения (юридический адрес): |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Платежные реквизиты Сторон

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| от Главного распорядителя бюджетных средств: | от Получателя Субсидии: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 1 к Договору на предоставление субсидий из бюджета

городского округа Павловский Посад Московской области

Смета

на реализацию программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направления расходования  средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных  средств |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2 к Договору

на предоставление субсидий из бюджета

городского округа Павловский Посад Московской области

Финансовый отчет о реализации программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Направления мероприятия | Объем средств по  смете (тыс. руб.) | Фактические  расходы  (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Положению

по предоставлению субсидий

из бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям

городского округа Павловский Посад Московской области

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | **Соответствие приоритетным направлениям поддержки** (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) | 0-5 |
| 2 | **Актуальность** (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | 0-5 |
| 3 | **Социальная эффективность** (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | 0-5 |
| 4 | **Реалистичность** (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 0-5 |
| 5 | **Обоснованность** (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 0-5 |
| 6 | **Экономическая эффективность** (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). | 0-5 |

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2 к Постановлению Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области

от 01.03.2021 №278

Состав

конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

**Председатель комиссии:**

Аргунова С. Ю. – заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Лукина Е. В. – начальник отдела социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

**Секретарь комиссии:**

Харыбина В. В. – заместитель начальника отдела социального развития Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

**Члены комиссии:**

Ильинова Г. Б. – начальник финансового Управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Гончаренко Г. Ю. – начальник отдела судебно-правовой работы правового Управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Некрасова О. И. - начальник Управления образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Дяченко А.Н. - начальник Управления по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;

Зайцев В. Н.- заместитель начальника Управления - заведующий отделом по работе с населением и обеспечению государственными услугами (г. Павловский Посад) Окружного управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию).

Приложение 3 к Постановлению Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области

от 01.03.2021 № 278

Положение

о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Павловский Посад Московской области

1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Уполномоченным органом.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания

комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной

комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов

включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 1 к настоящему Положению). На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость (приложение 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших

максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.3. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.4. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.5. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.6. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.7. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.8. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты в Уполномоченный орган.

Приложение 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору

программ (проектов) социально ориентированных

некоммерческих организаций

Оценочная ведомость

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) | 0-5 |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) | 0-5 |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | 0-5 |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) | 0-5 |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | 0-5 |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). | 0-5 |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2 к Положению о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

Итоговая ведомость

по программе (проекту)

(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта)) |  | |  |  |  | | |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  | |  |  | |  | |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшения  состояния целевой группы, воздействие на  другие социально значимые проблемы,  наличие новых подходов и методов в  решении заявленных проблем) |  | |  |  | |  | |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет) |  | |  |  | | |  |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) |  | |  |  | | |  |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий). |  | |  |  | | |  |  |
| Итоговый балл | | |  | | | | | |  |

Приложение 3 к Положению

о конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

Сводная ведомость

по программам (проектам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы (проекта)

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Сумма субсидии, руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_