

Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Директор МКУ «Управление делами» городского округа Павловский Посад Московской области О.Н. Тарасенко					
Муниципальный заказчик программы	МКУ «Управление делами» городского округа Павловский Посад Московской области МБУ «МФЦ» городского округа Павловский Посад Московской области (в части касающейся)					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в городском округе Павловский Посад Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, в том числе:	280 141,20	55 093,20	53 069,00	66 145,00	52 917,00	52 917,00
Средства бюджета Московской области	13 379,00	3 245,00	0,00	10 134,00	0,00	0,00

Средства бюджета городского округа Павловский Посад	266 762,20	51 848,20	53 069,00	56 011,00	52 917,00	52 917,00
---	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее
развития, описание цели муниципальной программы**

Современные темпы развития информационных технологий и компьютерной техники создают огромные возможности по модернизации и внедрению новых информационно-коммуникационных технологий во все сферы жизнедеятельности города. Особое внимание уделяется применению современных информационных технологий в органах местного самоуправления, что способствует обеспечению соответствия муниципального управления ожиданиям и потребностям населения городского округа Павловский Посад.

Устойчивое социально-экономическое развитие города тесно связано с комплексным внедрением современных технологий с целью оптимизации организационных процессов, с обеспечением доступности информации о деятельности органов местного самоуправления населению, а также оптимальным использованием имеющейся материально-технической базы.

Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Основными приоритетными направлениями в сфере развития органов местного самоуправления на период до 2024 года являются:

—внедрение в процессы муниципального управления современных методов управления на основе информационных технологий;

—обеспечение развития и повышение эффективности управления на базе применения специализированных информационных систем;

—обеспечение общественного контроля за качеством исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг в электронной форме;

—создание и развитие информационных систем и информационных ресурсов, обеспечивающих эффективное взаимодействие органов местного самоуправления с населением и организациями;

—реализация общесистемных мер по снижению административных барьеров и повышению доступности государственных и муниципальных услуг;

—создание и развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

—создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

Прогноз развития сферы муниципального управления в городском округе Павловский Посад Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем.

Внедрение и развитие ИКТ, использование передовых подходов в деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организациях позволит городу достичь высокой

степени удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

Стратегия дальнейшего развития и внедрения информационных технологий Городским округом Павловский Посад основывается на федеральных и областных документах в данной сфере, на их базе строится реализация и выполнение на местном уровне задач, которые ставит перед муниципалитетами Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации и Правительство Московской области.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение значений целевых показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации двух подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Подпрограмма 1).

Направлена на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Московской области, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе сети МФЦ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» (Подпрограмма 2).

Направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории муниципального образования Московской области, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия, представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных направлений в сфере муниципального управления в муниципальном образовании Московской области. Муниципальная программа построена по схеме, включающей два блока основных мероприятий – две подпрограммы муниципальной программы.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области;
организация деятельности МФЦ;
совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы с описанием целей и механизмов реализации.

Подпрограммой 2 предусматривается реализация следующих основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач федеральных и региональных проектов в сфере информационных технологий в том числе по увеличению числа граждан, пользующихся электронными сервисами учреждений ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая культура.
- 5) Федеральный проект «Информационная инфраструктура»;
- 6) Федеральный проект «Цифровое государственное управление»;
- 7) Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»;

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений школ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения муниципального образования Московской области, обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи

работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов, предоставление доступа к электронным сервисам цифровой инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального хозяйства (в рамках федерального проекта).

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе, а также оснащение общеобразовательных организаций муниципального образования Московской области планшетными компьютерами, мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Цель муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» — повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития муниципального образования Московской области посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие планируемые результаты:

Совершенствование системы управления муниципального образования Московской области; снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области; внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области

технологий цифровой экономики и современных методов управления; внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

**Показатели реализации муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации и подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»									
1.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Указ 601, Приоритетный	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	03
1.2	Целевой показатель 2 Уровень удовлетворенности	Указ 601, Приоритет	процент	94,4%	94,6%	94,8%	95%	95%	95%	1,2

	граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	ный								
1.3	Целевой показатель 3 Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указ 601, Приоритетный	минута	12 минут	11,5 минут	11 минут	11 минут	11 минут	11 минут	2
1.4.	Целевой показатель 4 Доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут	Показатель МП	процент	-	1%	1%	1%	1%	1%	2
1.5	Целевой показатель 5 Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	Приоритетный	процент	96,7	100%	100%	100%	100%	100%	2

2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»										
2.1	Целевой показатель 1 Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных	Приоритетный	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1.

	правовых актов Московской области									
2.2	Целевой показатель 2 Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	Приоритетный	процент	40%	25%	10%	5%	5%	5%	1.
2.3	Целевой показатель 3 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Приоритетный	процент	95%	97%	100%	100%	100%	100%	2.
2.4	Целевой показатель 4 Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской	Приоритетный	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	2.

	области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями									
2.5	Целевой показатель 5 Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	Приоритетный	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.
2.6	Целевой показатель 6 Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	Указной	процент	80%	85%	85%	85%	85%	85%	3.

2.7	Целевой показатель 7 Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	Приоритетный	процент	70%	75%	80%	80%	80%	80%	3.
2.8	Целевой показатель 8 Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки	Рейтинг-50,	процент	2,2%	2%	2%	2%	2%	2%	3.
2.9	Целевой показатель 9 Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	Приоритетный	процент	85%	85%	90%	90%	90%	90%	3.
2.10	Целевой показатель 10 Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Рейтинг-50,	процент	30%	30%	30%	30%	30%	30%	3.
2.11	Целевой показатель 11 Отложенные решения – Доля	Рейтинг-50	процент	5%	5%	5%	5%	5%	5%	3.

	отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)									
2.12	Целевой показатель 12 Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг-50	процент	10%	5%	5%	5%	5%	5%	3
2.13	Целевой показатель 13 Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности	Приоритетный	процент	96%	98%	100%	100%	100%	100%	3.
2.14	Целевой показатель 14 Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-	Приоритетный	процент	80%	90%	100%	100%	100%	100%	D6

	аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО									
2.15	Целевой показатель 15 Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских	Показатель регионально го проекта, приоритетн ый	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	D2.

	населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с									
2.16	Целевой показатель 16 Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных	Указ 601, приоритетный	процент	94,8%	97,2%	100%	100%	100%	100%	D2.

2.17	Целевой показатель 17 Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	Приоритетный	единица	13,8шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	13,8 шт.	Е4.
2.18	Целевой показатель 18 Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	Приоритетный	Процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Е4.
2.19	Целевой показатель 19 Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Обращение Губернатора Московской области, приоритетный	процент	77%	78%	79%	80%	81%	81%	1.

2.20	Целевой показатель 20 Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Приоритетный показатель	процент	100%	100%	100%	100%	100%	100%	4.
------	--	-------------------------	---------	------	------	------	------	------	------	----

**Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы
«Цифровое муниципальное образование»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»				
1.1.	Доля граждан, имеющих доступ к получению	процент	Министерство государственного	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по

	государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ		управления, информационных технологий и связи Московской области	проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя –100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.
1.2.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) Единица измерения – процент. Значение базового показателя –94,4% Статистические источники – данные ИАС МКГУ Периодичность представления – ежегодно, кварталы. $Y_{\text{смс}} = \frac{N_{4,5}}{N_{\text{смс}}} \times 100\%$, где Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; N _{4,5} - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; Nсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ

1.3.	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	<p>Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле:</p> $T_m = \frac{\sum_{i=0}^n (T_i)}{n}, \text{ где:}$ <p>T_m – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; T_i – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»).</p> <p>Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле:</p> $T_g = \frac{\sum_{m=1}^g (T_m)}{g}, \text{ где:}$ <p>T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год); Единица измерения - минута.</p> <p>Значение базового показателя – 12.</p> <p>Источник данных - данные АСУ «Очередь».</p> <p>Периодичность представления – Ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.,</p>
------	--	--------	--	---

1.4.	Доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут	процент	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	$L = \frac{O}{T} \times 100,$ <p>где:</p> <p>L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут, процент; O – количество заявителей ожидающих более 11,5 минут, человек; T – общее количество заявителей обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек. Единица измерения – процент. Статистические источники – данные АСУ «Очередь». Периодичность представления – ежеквартально, ежегодно *Источник информации – данные автоматизированной системы управления «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11,5 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ. Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.</p>
1.5	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	процент	Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области	Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления

				<p>Московской области от 20.09.2019 г. № 11-7774/Исх. «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»</p> <p>$Y_k = (K_{1376} \times 0,7) + (K_{pc} \times 0,3)$, где:</p> <p>0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя;</p> <p>K_{1376} – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376 во всех офисах МФЦ;</p> <p>K_{pc} – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте во всех офисах МФЦ.</p> <p>Единица измерения - процент.</p> <p>Значение базового показателя – 96,7%.</p> <p>Источник информации: данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области.</p> <p>Значение показателя определяется ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.</p>
--	--	--	--	---

Подпрограмма 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R₁ – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K₁ – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением</p>

				<p>и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления - Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.2	Стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n - стоимостная доля закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;</p> <p>R – стоимость закупаемого и арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области иностранного ПО;</p> <p>K – общая стоимость закупаемого и арендуемого</p>

				<p>ОМСУ муниципального образования Московской области ПО.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.3	<p>Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз</p>	процент	<p>Данные ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R₁ – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K₁ – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в</p>

				<p>соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R₂ – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K₂ – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p> <p>R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями;</p>

				К – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи. Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.
2.5	Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы</p>

				<p>электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи;</p> <p>К – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения. Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.6	Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	процент	Росстат	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.</p>
2.7	Увеличение доли граждан, зарегистрированных в ЕСИА	процент	Ситуационный центр Минкомсвязи России	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля граждан, зарегистрированных в ЕСИА;</p>

				<p>R – численность граждан, зарегистрированных в ЕСИА;</p> <p>K – численность населения муниципального образования Московской области в возрасте 14 лет и старше.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.8	<p>Качественные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки</p>	процент	<p>Государственная информационная система Московской области «Единая информационная система оказания государственных муниципальных услуг (функций) МО» (ЕИС ОУ)</p> <p>2%-возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым нарушены регламентные сроки;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде с нарушением регламентного срока оказания услуг*;</p> <p>K – Общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>

2.9	Удобные услуги – Доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг	процент	Государственная информационная система Московской области «Единая информационная система оказания государственных муниципальных услуг (функций) МО» (ЕИС ОУ)	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных (государственных) услуг, по которым заявления поданы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг;</p> <p>R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»*;</p> <p>K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, оказанных ОМСУ в отчетном периоде.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.10	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	процент	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей;</p> <p>R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт</p>

			муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	повторного обращения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество повторов по одному сообщению неограниченно); К – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).
2.11	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	процент	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafire (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>де: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз);</p> <p>R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчете общего количества учитываются предыдущие периоды);</p> <p>K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных</p>

				сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)
2.12	Ответ вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	процент	Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>де:</p> <p>n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранения проблемы, по которым нарушен срок подготовки ответа;</p> <p>R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно);</p> <p>K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года)*.</p>
2.13	Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\% + \frac{R_3}{K_3} \times 100\%}{3}$ <p>где:</p>

	<p>учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p>			<p>n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>R₁ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>K₁ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности;</p> <p>R₂ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ, включая подсистему портал исполнения контрактов;</p>
--	--	--	--	---

				<p>K₂ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций, предприятий и учреждений, участвующих в планировании, подготовке, проведении и контроле исполнения конкурентных процедур;</p> <p>R₃ – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>K₃ – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.14	Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО; R – количество используемых в деятельности ОМСУ</p>

				<p>муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p> <p>К – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО.</p> <p>Периодичность представления- ежеквартально, ежегодно.</p>
2.15	<p>Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости:</p> <p>для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с;</p> <p>для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100</p>	процент	<p>Данные ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>R – количество муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, подключенных к сети Интернет на скорости: для</p>

	Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с			дошкольных образовательных организаций – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях и городских округах, – не менее 100 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; К – Общее количество муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании Московской области. Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.
2.16	Доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R_1 \times 100\% + R_2 \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля образовательных организаций, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 100 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в городах, и не менее 50 Мбит/с для образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и поселках городского типа), за исключением дошкольных;</p> <p>R₁ – количество образовательных организаций, расположенных в городах муниципального образования Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее</p>

				<p>100 Мбит/с), за исключением дошкольных;</p> <p>K_1 – общее количество образовательных организаций, расположенных в городах муниципального образования Московской области, за исключением дошкольных.</p> <p>R_2 – количество образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и посёлках городского типа муниципального образования Московской области, у которых есть широкополосный доступ к сети Интернет (не менее 50 Мбит/с), за исключением дошкольных;</p> <p>K_2 – общее количество образовательных организаций, расположенных в сельских населенных пунктах и посёлках городского типа муниципального образования Московской области, за исключением дошкольных.</p>
2.17	Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области	единица	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:</p> <p>n – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p>

				<p>современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет);</p> <p>К – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
2.18	Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100$ <p>где:</p> <p>n – Доля муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих Единую информационную систему, содержащую сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области (ЕИСДОП), и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации.</p> <p>R – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП и обеспеченных современными аппаратно-программными комплексами со средствами криптографической защиты информации;</p> <p>K – Количество муниципальных организаций в</p>

				<p>муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДОП.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно</p>
2.19	<p>Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи</p>	процент	<p>Данные ОМСУ муниципального образования Московской области</p>	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>K – Общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>

2.20	<p>Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости:</p> <p>для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;</p> <p>для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с</p>	процент	Данные ОМСУ муниципального образования Московской области	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>R – количество муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для общеобразовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>K – Общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области.</p> <p>Периодичность представления- Ежеквартально, ежегодно.</p>
------	--	---------	---	--

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и утверждение Главе городского округа Павловский Посад;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

6) представляет координатору муниципальной программы и в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта для последующего внесения данной информации в подсистему «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение изменений в них и отчеты об их исполнении;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

10) обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (перечислении межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) между Администрацией городского округа и

ЦИОГВ МО, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;
- 7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- 1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- 2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- 3) готовит и направляет муниципальному заказчику предложения по формированию адресных перечней объектов;
- 3) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (функциональный или отраслевой орган), определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

Формы соглашений подлежат согласованию с финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в срок не более 5-ти рабочих дней.

Функциональный или отраслевой орган Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами». Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ ежеквартальный отчет для последующего размещения в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) за исключением:

- отчёта за 4 квартал – отчет предоставляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годового отчёта - годовой отчет предоставляется в соответствии с пунктом 53.

Ежеквартальный отчет содержит:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку, который содержит:

а) перечень всех мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, в том числе с указанием реквизитов и информации о заключённых муниципальных контрактах в рамках выполнения того или иного мероприятия, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения.

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) (показателях) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

2) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

3) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку, который содержит:

-наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

-перечень фактически выполненных работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта с указанием объемов, источников финансирования;

-анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы финансовое управление Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ по форме согласно приложению №10.

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует ежеквартальные отчёты о ходе реализации муниципальных программ в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации, в течение 5 дней после сдачи отчётов подготавливает сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №11, предоставляет его в отдел финансового контроля и муниципальных программ для формирования в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) и для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчёт о реализации муниципальной программы содержит аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчётным отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Паспорт подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное казённое учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Управление делами»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация городского округа Павловский Посад	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: <i>в том числе:</i>	199 135,00	41 683,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00
		Средства бюджета Московской области	2 287,00	2 287,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	196 848,00	39 396,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей подпрограммы.

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными мероприятиями подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Решение проблемы повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления как для Российской Федерации в целом, Московской области, так и для городского округа Павловский Посад, в частности.

В целях реформирования системы муниципального управления в городском округе Павловский Посад поставлена задача более активного внедрения в деятельность органов местного самоуправления городского округа современных информационных технологий, оказания качественных муниципальных услуг населению и юридическим лицам, в том числе в электронном виде.

Подпрограмма направлена на создание МБУ МФЦ по принципу «одного окна». Получатель государственных и муниципальных услуг предоставляет в многофункциональный центр заявление на оказание ему услуг и минимально необходимый пакет документов, предоставление которых входит в компетенцию заявителя. Подготовка пакета документов для предоставления услуги, согласование пакета документов с органами исполнительной власти (организациями), включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, является функцией МБУ МФЦ.

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций является одной из приоритетных задач на текущем этапе развития системы государственного и муниципального управления.

Решение рассмотренных проблем представляется целесообразным с использованием программно-целевого метода. Преимущества программно-целевого метода определяются, прежде всего, применением проектного подхода, который будет использован при решении поставленных задач. Данный подход предполагает наличие единой системы сбора и анализа информации об уровне оказания государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Павловский Посад, определении территориального размещения МБУ МФЦ и оценки воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основу проектного подхода должна составить единая информационная система управления процессами предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, позволяющая проводить мониторинг реализации мероприятий данной Подпрограммы, выработать и принимать меры корректирующего воздействия.

В рамках подпрограммы предусмотрен механизм управления подпрограммой, включающий:

- создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления государственных и муниципальных услуг в городском округе Павловский Посад;
- оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий подпрограммы.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;
- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование муниципального образования);
- осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Код	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			

			Средств а бюджет а городск ого округа Павлов ский Посад	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1.1 Оптимизация предоставления государственны х и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2020- 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управлени е делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	Внедре ние компле ксных услуг по жизнен ным ситуац иям.
			Средств а федера льного бюджет а	0	0	0	0	0	0		
			Средств а бюджет а Москов ской области	0	0	0	0	0	0		
			Средств а бюджет а	0	0	0	0	0	0		

			городского округа Павловский Посад								
1.2	Мероприятие 1.2. Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0		

02	Основное мероприятие 02. Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	197 209,00	39 757,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	МКУ «Управление делами»	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» выполняет функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг
			Средства федерального бюджета области	0	0	0	0	0	0	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства бюджета Московской области	752,00	752,00	0	0	0	0		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	196 457,00	39 005,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00		
2.1.	Мероприятие 2.1.Организация	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами»	

	деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по реализации мероприятий, направленных на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	е делами»	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0			
2.2	Мероприятие 2.2	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управлени		

	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	е делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
2.3	Мероприятие 2.3 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	196 417,00	38 965,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	196 417,00	38 965,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	39 363,00	МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	

2.4	Мероприятие 2.4 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	Выполнены требования к техническому оснащению многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0		
2.5	Мероприятие 2.5 Организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных	2020	Итого	792	792	0	0	0	0		обеспечено консультирование работниками МФЦ

	х и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области, по обеспечению консультирования работниками МФЦ граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		Средства бюджета Московской области	752	752	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	граждан в рамках Единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	40	40	0	0	0	0		

											равлен ия муници пальны х образо ваний Моско вской област и
03	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	1 926,00	1 926,00	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	
			Средств а бюджет а Москов ской области	1 535,00	1 535,00	0	0	0	0		
			Средств а бюджет а	391,00	391,00	0	0	0	0		

			городск ого округа Павловс кий Посад								
3.1	Мероприятие 3.1 Создание новых офисов многофункцион альных центров предоставления государственны х и муниципальных услуг и дополнительных окон доступа к услугам в многофункцион альных центрах предоставления государственны х и муниципальных услуг	2020- 2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управлени е делами»	
			Средств а бюджет а Москов ской области	0	0	0	0	0	0		
			Средств а бюджет а городск ого округа Павловс	0	0	0	0	0	0		

			кий Посад								
3.2	Мероприятие 3.2 Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления	2020-2024	Итого	1 926,00	1 926,00	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад»	Установка в МФЦ программного аппаратного комплекса «Автоматизированное рабочее место подготовки электронных заявлений для оформления иностранных паспор

государственны х и муниципальных услуг										ТОВ НОВОГО ПОКОЛЕ НИЯ»
	Средств а бюджет а Москов ской области	1 535,00	1 535,00	0	0	0	0			
	Средств а бюджет а городск ого округа Павловс кий Посад	391,00	391,00	0	0	0	0			

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное казённое учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Управление делами»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего, в том числе:	81 006,20	13 410,20	13706,00	26782,00	13554,00	13554,00
		Средства бюджета Московской области	11 092,00	958,00	0,00	10 134,00	0,00	0,00
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	69 914,20	12 452,20	13706,00	16648,00	13554,00	13554,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации до 2020 года, одобренной решением Президента Российской Федерации от 07.02.2008 № Пр-212, ключевым направлением дальнейшего внедрения информационных технологий в деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, является совершенствование процедур предоставления населению государственных и муниципальных услуг. Необходимо добиться кардинального повышения качества и доступности этих услуг, упростить процедуры взаимодействия, сократить издержки граждан и организаций, связанные с их получением, обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов в этой сфере. Решение этих задач является необходимым условием повышения уровня удовлетворённости населения городского округа Павловский Посад качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Современная ситуация в сфере муниципального управления в городского округа Павловский Посад характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода. За прошедшие годы сформирована основа соответствующей базовой информационно-технологической инфраструктуры Администрации городского округа Павловский Посад. Интенсивно ведётся работа по внедрению системы электронного документооборота в деятельности ОМСУ городского округа Павловский Посад Московской области и подведомственных учреждениях, ведётся системная работа по оснащению рабочих мест сотрудников ОМСУ городского округа современной компьютерной и организационной техникой. Проводятся мероприятия по дальнейшей модернизации и развитию парка используемого компьютерного и сетевого оборудования, по модернизации ЛВС Администрации городского округа Павловский Посад. Закуплено сертифицированное оборудование для обеспечения защиты информации. Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере ИКТ остаётся комплекс нерешённых проблем и нереализованных задач. Основной проблемой является недостаточный уровень информатизации городского округа Павловский Посад, так как для выполнения своих функций, определённых законодательством, органам местного самоуправления необходимо владеть полной и точной информацией по основным социально-экономическим показателям. Сегодняшний уровень развития информационно – телекоммуникационной среды городского округа Павловский Посад не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам Московской области и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во

многих сферах жизни. В период до 2021 года необходимо сконцентрироваться на решении следующих основных проблем:

- отсутствие единой информационно-технологической инфраструктуры и телекоммуникационной сети обеспечения защищённого обмена данными между Администрацией городского округа Павловский Посад и подведомственными учреждениями в электронном виде;

- наличие критических угроз в сфере обеспечения информационной безопасности и недостаточный уровень защиты данных подведомственных учреждений;

- недостаточное развитие единых информационных систем для использования ОМСУ в рамках обеспечения своей деятельности – единых систем управления бюджетным процессом, управления кадрами, обеспечения бухгалтерского учёта и ведения отчётности, управления муниципальным имуществом, размещения муниципальных заказов и проведения торгов, реализации инвестиционных проектов;

- недостаточная обеспеченность сотрудников ОМСУ современной компьютерной и организационной техникой, моральное и техническое устаревание используемого оборудования;
- невозможность получения населением государственных и муниципальных услуг без очного посещения соответствующих ведомств или в рамках единичного личного обращения к ним, отсутствие возможности записаться на приём в эти ведомства через Интернет, необходимость предоставления по большей части услуг заявлений и документов исключительно в бумажном виде, невозможность оплаты государственных пошлин и штрафов через сеть Интернет, необходимость представления в ведомства справок и выписок, формируемых другими ведомствами, отсутствие развитой системы представления через сеть Интернет или по телефону справочных интерактивных сервисов или информации по вопросам оказания государственных, муниципальных и других услуг.

**Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования
Московской области»**

Код	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020год	2021год	2022год	2023год	2024год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020-2024	Итого, в том числе:	21 171,00	3 371,00	4450,00	4450,00	4450,00	4450,00	МКУ «Управление делами» Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	21 171,00	3 371,00	4450,00	4450,00	4450,00	4450,00		
01.01.	Мероприятие 01.01 Обеспечение доступности для населения муниципально	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Управление ЖКХ и благоустройства Администрации и городского округа	Модернизация сети волоконно-оптических линий связи для
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0		

	<p>го образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет</p>		<p>округа Павловский Посад</p>							<p>округа Павловский Посад</p>	<p>обеспечение возможности жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет не менее чем 2 операторам и связи.</p>
--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--

01.02	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципально го образования Московской области широкополосн ым доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2020-2024	Итого, в том числе:	9877,00	1877,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00	МКУ «Управление делами» Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	Обеспечен ие структурн ых подразделе ний Администр ации городского округа Павловски й Посад телефонно й связью, а также наличие доступа в сеть Интернет.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	9877,00	1877,00	2000,00	2000,00	2000,00	2000,00		
01.03	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципально го образования Московской области к единой интегрированн	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0		Подключен ие к ЕИМТС Правитель ства МО
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0		

	ой мультисервис ной телекоммуник ационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципально го образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней										
01.04	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудование м и поддержание его работоспособн ости	2020- 2024	Итого, в том числе:	11 294,00	1494,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00	МКУ «Управление делами» Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	Обеспечен ие работников ОМСУ муниципал ьного образовани я МО необходим ым компьютер ным оборудова
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	11 294,00	1494,00	2450,00	2450,00	2450,00	2450,00		

											ние и организационной техникой и ремонтом оборудования.
02.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020-2024	Итого, в том числе:	2180,00	480,00	600,00	600,00	250,00	250,00		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2180,00	480,00	600,00	600,00	250,00	250,00		
02.01	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации	2020-2024	Итого, в том числе:	2180,00	480,00	600,00	600,00	250,00	250,00		Наличие программно-технических средств защиты персональных данных, антивирусного оборудования и средств
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2180,00	480,00	600,00	600,00	250,00	250,00		

<p>технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение</p>														<p>электронной подписи.</p>
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

	мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области										
03.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020-2024	Итого, в том числе:	13164,00	3164,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	13164,00	3164,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	

03.01.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программным и продуктами	2020-2024	Итого, в том числе:	13164,00	3164,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	МКУ «Управление делами» Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	Обеспечение структурных подразделений Администрации городского округа Павловский Посад необходимым программным обеспечением.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	13164,00	3164,00	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00		
03.02.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами» Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	Использование и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0		

	х услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области										результаты вности деятельности ОМСУ муниципального образования МО, также использование и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг.
03.03	Мероприятие 03.03 Развитие и сопровождение муниципальных	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	МКУ «Управление делами»	Использование и сопровождение муниципальных информационных
			Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	Финансовое управление Администрации	информаци

	информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области		Павловский Посад								и городского округа Павловский Посад	онных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области.
04.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020-2024	Итого, в том числе:	7 105,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00		Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	7 105,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00			
04.01.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информацио	2020-2024	Итого, в том числе:	7 105,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00			Доступ в сеть Интернет в учреждениях культуры
			Средства бюджета городского округа Павловский	7 105,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00	1 421,00			

	нно-телекоммуникационную сеть Интернет		Посад								
D2	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020-2024	Итого, в том числе:	23 305,20	3 771,20	4 735,00	4 933,00	4 933,00	4 933,00	Управление образования Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	23 305,20	3 771,20	4 735,00	4 933,00	4 933,00	4 933,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
D2.01	Мероприятие D2.01. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего	2020-2024	Итого, в том числе:	23 305,20	3 771,20	4 735,00	4 933,00	4 933,00	4 933,00		Доступ в сеть Интернет в общеобразовательных учреждениях.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	23 305,20	3 771,20	4 735,00	4 933,00	4 933,00	4 933,00		
			Средства бюджета	0	0	0	0	0	0		

	образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в сеть Интернет		Московской области								
Д6.	Основное мероприятие Д6. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»	2020-2024	Итого, в том числе:	1 203,00	1 203,00	0	0	0	0	Управление ЖКХ и благоустройства Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	245,00	245,00	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	958,00	958,00	0	0	0	0		
Д6.01	Мероприятие Д6.01.	2020-2024	Итого, в том числе:	1 203,00	1 203,00	0	0	0	0		Предоставление

	Предоставлен ие доступа к электронным сервисам цифровой инфраструкту ры в сфере жилищно- коммунальног о хозяйства		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	245,00	245,00	0	0	0	0		доступа к электронн ым сервисам цифровой инфрастру ктуры в сфере ЖКХ
			Средства бюджета Московской области	958,00	958,00	0	0	0	0		
Е4.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательн ая среда»	2020- 2024	Итого, в том числе:	12 878,00	0	0	12 878,00	0	0	Управление образования Администраци и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2 744,00	0	0	2 744,00	0	0		
			Средства бюджета Московской области	10 134,00	0	0	10 134,00	0	0		
Е4.01.	Мероприятие Е4.01. Обеспечение современными	2020- 2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0		Наличие современн ыми аппаратно-
			Средства бюджета	0	0	0	0	0	0		

	аппаратно-программным и комплексами общеобразовательных организаций в Московской области		городского округа Павловский Посад								программных комплексов для общеобразовательных организаций ОМСУ муниципального образования Московской области.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
Е4.02.	Мероприятие Е4.02. Обеспечение современными аппаратно-программным и комплексами со средствами криптографической защиты информации муниципальных организаций Московской	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0		Наличие современных аппаратно-программных комплексов со средствами криптографической защиты информации для организаци
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		

	области										й дополните льного образовани я в муниципал ьном образовани и Московско й области.
E4.03.	Мероприятие E4.03. Оснащение планшетными компьютерами общеобразова тельных организаций в муниципально м образовании Московской области	2020- 2024	Итого, в том числе:	12 878,00	0	0	12 878,00	0	0	Управление образования	Наличие планшетны х компьютер ов в общеобраз овательны х организац иях в муниципал ьном образовани и Московско й области.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2 744,00	0	0	2 744,00	0	0	Администраци и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета Московской области	10 134,00	0	0	10 134,00	0	0		
E4.04.	Мероприятие	2020-	Итого, в том	0	0	0	0	0	0		Наличие

Е4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2024	числе:							мультимедийных проекторов и экранов для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании и Московской области.
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	

Городской округ Павловский Посад	Итого	Итого	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Всего, в том числе	81 006,20	13 410,20	13 706,00	26 782,00	13 554,00	13 554,00
	Средства бюджета Московской области	11 092,00	958,00	0,00	10 134,00	0,00	0,00

	Средства бюджета городского округа Павловский Посад	69 914,20	12 452,20	13 706,00	16 648,00	13 554,00	13 554,00
--	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------