

Утверждена
Постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад Московской области
от 22.11.2019 № 2119 (в редакции от 11.11.2020г. № 1582)

Муниципальная программа
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

городской округ Павловский Посад Московской области
2020 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области О.В. Печникова; Заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Д.Б. Качановский Заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области С.М. Орлов Директора муниципальных казённых учреждений городского округа Павловский Посад Московской области					
Муниципальный заказчик программы	Комитет земельно-имущественных отношений Администрации; Сектор кадров Администрации; Финансовое управление Администрации; Управление по территориальной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации; Муниципальные казённые учреждения городского округа Павловский Посад Московской области					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, муниципальными финансами в городском округе Павловский Посад Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса» Подпрограмма 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области» Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами» Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Итого:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Всего, <i>в том числе:</i>	1 529 596,38	308 776,38	327 402,0	322 812,0	277 846,0	292 760,0
Средства бюджета Московской области	23 825 ,0	6 116,0	5 903,0	5 903,0	5 903,0	0,0
Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 505 771,38	302 660,38	321 499,0	316 909,0	271 943,0	292 760,0

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы

Современная ситуация в сфере муниципального управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями муниципального управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей в Российской Федерации на перспективу до 2024 года определены основные направления совершенствования системы государственного и муниципального управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной и муниципальной политики в Московской области в сфере государственного и муниципального управления.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления в городском округе Павловский Посад Московской области в рамках реализации муниципальных программ в предшествующие годы созданы определенные предпосылки для повышения эффективности муниципального управления.

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация). В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в бюджет городского округа.

Структура и состав муниципальной собственности городского округа Павловский Посад Московской области (далее-городской округ Павловский Посад) включают в себя много самостоятельных элементов: земельные участки, нежилые помещения, иное движимое и недвижимое имущество. Каждый из указанных элементов характеризуется качественной однородностью, в том числе и с точки зрения форм и методов управления.

Повышение доходности от распоряжения муниципальной собственностью городского округа Павловский Посад возможно благодаря реализации программных мероприятий, которые позволят повысить эффективность управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Подпрограмма 1 представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом на территории городского округа Павловский Посад.

Подпрограмма 1 направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности городского округа Павловский Посад и обеспечению эффективного управления ею.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы.

Приоритетным направлением деятельности по повышению эффективности муниципальной службы в администрации городского округа Павловский Посад является обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, и как следствие, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей.

Одним из основных условий достижения целей социально-экономического развития городского округа Павловский Посад Московской области (далее - городской округ) является проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов местного бюджета, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация подпрограммы 4 вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма 4 отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функций по составлению и организации исполнения бюджета городского округа.

В рамках реализованного бюджета городского округа Павловский Посад Московской области выстроена современная система управления муниципальными финансами:

- создана необходимая нормативная правовая база;
- расширен горизонт финансового планирования;
- бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения действующих обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств и ресурсных возможностей бюджета городского округа;
- при формировании бюджета городского округа применяется программно-целевой метод;
- бюджетные ассигнования планируются в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении);

Современная система управления муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа сложилась в результате определенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности системы бюджетных финансов, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа.

За последние годы в городском округе осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами.

В результате проводимой бюджетной реформы обеспечиваются преемственность и предсказуемость бюджетной политики, долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета городского округа, обоснованность планирования бюджетных расходов.

В целях выполнения бюджетных обязательств постоянно анализируется исполнение бюджета, что гарантирует стабильное финансирование всех расходов бюджета, своевременное и полное выполнение принятых обязательств.

На постоянной основе ведется работа по координации действий органов местного самоуправления с налоговыми органами, а также с главными администраторами неналоговых доходов для улучшения качества администрирования, увеличения собираемости налоговых и неналоговых доходов, а также жесткого контроля за состоянием недоимки по налогам и сборам и принятия всех мер, предусмотренных для ее снижения.

В то же время, несмотря на поступательное развитие нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, в настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд нерешенных проблем, в том числе:

отсутствие целостной системы стратегического планирования и слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

недостаточность трехлетнего горизонта социально-экономического прогнозирования и бюджетного планирования, отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;

недостаточная самостоятельность органов местного самоуправления при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий.

Формирование бюджета городского округа на основе муниципальных программ позволит создать прочную основу для системного повышения эффективности бюджетных расходов, концентрации всех ресурсов городского округа на важнейших направлениях деятельности.

Экономическая стабильность, умеренная долговая нагрузка, возможности для привлечения долгосрочных кредитных ресурсов могут и должны стать важнейшими конкурентными преимуществами городского округа Павловский Посад Московской области, обеспечивающими приток инвестиций, внедрение инноваций, модернизацию экономики и, соответственно, расширение возможностей для решения социальных задач.

В системе управления муниципальными финансами одним из ключевых инструментов является долговая политика. Для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, минимизации рисков невыполнения принятых обязательств при его исполнении необходимо эффективное управление муниципальным долгом.

В бюджетном процессе качество и эффективность управления муниципальным долгом непосредственно влияют на исполнение расходной части бюджета.

В целях исполнения всех взятых расходных обязательств и выполнения ограничений, накладываемых бюджетным законодательством Российской Федерации, в 2020-2024 годах будет продолжено проведение

ответственной долговой политики, направленной на оптимизацию структуры муниципального долга, обеспечение эффективности муниципальных заимствований и исполнение обязательств по погашению и обслуживанию долговых обязательств городского округа Павловский Посад Московской области.

Данная подпрограмма призвана обеспечить финансирование первоочередных социальных расходов в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации.

2. Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

1. «Развитие имущественного комплекса» (Подпрограмма 1). На территории городского округа Павловский Посад существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

Оформление технической документации и регистрация права собственности городского округа Павловский Посад на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

Одним из важнейших условий обеспечения стабильного социально-экономического развития городского округа Павловский Посад, повышения уровня жизни его населения являются рынки земли и недвижимости, организация эффективного и рационального использования земельных ресурсов, вовлечение земельных участков в хозяйственный и налоговый оборот.

Площадь городского округа Павловский Посад в соответствии с Законом Московской области «О статусе и границах Павлово-Посадского муниципального района и вновь образованных в его составе муниципальных образований (в ред. законов Московской области от 03.06.2011 № 77/2011-ОЗ, от 03.07.2012 №93/2012-ОЗ) составляет 56634 га.

Из общей площади земель округа, земли лесного фонда составляют 55%, земли населенных пунктов -11%, земли сельскохозяйственного назначения- 29%, земли водного фонда и земли запаса-3%, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения -2%.

Из общей площади земель городского округа Павловский Посад объектами налогообложения земельным налогом являются около 16 000 га земель или 28%.

Площадь земельных участков поставленных на Государственный кадастровый учет составляет около 70% от площади земель округа за исключением земель лесного фонда. Однако из общей площади земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, на часть из них не имеют таких характеристик как категория земель и вид разрешенного использования, необходимых для определения кадастровой стоимости земельных участков. Кадастровая стоимость земельных участков в соответствии с гл.31 Налогового кодекса РФ является налоговой базой для начисления земельного налога, а её отсутствие ведет к недополучению поступлений земельного налога.

Обеспечение надлежащего уровня муниципального земельного контроля за использованием земель округа позволит дополнительно выявить неиспользуемые либо используемые не по назначению земли, обеспечить вовлечение дополнительных земель в хозяйственный оборот путем их формирования, для дальнейшей реализации земель на торгах.

Данные мероприятия позволят значительно увеличить поступления в бюджеты всех уровней доходов от продажи, аренды земли и земельного налога городского округа Павловский Посад является одним из первых в Московской области по 100% обеспечению многодетных семей округа земельными участками.

Решение проблемы по снижению уровня задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и земельные участки государственная собственность на которые не разграничена связано с взысканием задолженности в судебном порядке, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству.

Программа представляет собой комплексный план действий по внедрению и использованию современных методов, механизмов и инструментов в организации управления земельными ресурсами и муниципальным имуществом на территории городского округа Павловский Посад.

2. «Совершенствование муниципальной службы Московской области» (Подпрограмма 3). Направлена на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Павловский Посад

Московской области. Проведение системы профессионального обучения муниципальных служащих позволит обеспечить последовательность и системность развития муниципальной службы, повышение эффективности деятельности Администрации городского округа Павловский Посад.

3. «Управление муниципальными финансами» (Подпрограмма 4).

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сбалансированности бюджета городского округа, последовательного снижения дефицита;
- нормативное правовое регулирование в сфере управления муниципальным долгом городского округа;
- проведение взвешенной и ответственной бюджетной политики, бюджетных правил и процедур, обеспечивающих прозрачность, подотчетность, эффективность и результативность бюджетных расходов;
- повышение качества управления бюджетным процессом, разработка новых подходов к организации и осуществлению бюджетного процесса;
- расширение программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа, переход к программной структуре расходов;
- организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств.

Целью подпрограммы «Управление муниципальными финансами» в городском округе является:

- повышение качества управления муниципальными финансами в городском округе.

Для достижения поставленных целей подпрограммы планируется решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;
- повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Павловский Посад Московской области;
- совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Павловский Посад Московской области.

Решение задач подпрограммы в течение 2020-2024 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий подпрограммы управление муниципальными финансами.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (Подпрограмма 5). Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и подведомственных учреждений. Развития и укрепления материально-технической базы.

3. Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

В 2020-2021 годах в рамках реализации Подпрограммы 1 запланированы следующие основные мероприятия:

- управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ;
- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений;
- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

Основные мероприятия Подпрограммы 1 представляют собой совокупность взаимосвязанных мер, направленных на:

- осуществление полномочий собственника по оформлению земельных участков и объектов недвижимости в муниципальную собственность и вовлечению объектов собственности городского округа в хозяйственный оборот (в т.ч. приватизация имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад).
- организацию эффективного управления земельными ресурсами на территории городского округа и вовлечение земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в хозяйственный оборот.

Основные мероприятия Подпрограммы 3 направлено на повышение эффективности муниципальной службы городского округа Павловский Посад Московской области.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 обеспечит создание эффективной системы управления муниципальной службой, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы как основы эффективной системы управления.

Основные мероприятия Подпрограммы 4 в совокупности представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение целей и задач подпрограммы, обеспечивающих устойчивость бюджетной системы в части гарантированного обеспечения финансовыми ресурсами расходных обязательств, прозрачного и конкурентного распределения имеющихся средств, эффективное управление муниципальным долгом городского округа Павловский Посад Московской области, формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств городского округа Павловский Посад Московской области и повышения качества управления муниципальными финансами.

Основными мероприятиями Подпрограммы 5 являются:

- Создание условий для реализации полномочий Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;
- Создание условий для реализации полномочий подведомственных учреждений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

4. Перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации.

В рамках муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» отсутствуют приоритетные проекты.

	образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	показатель								
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	02.
1.6	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	07.
1.7	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, предоставленных ОМС	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	07.
1.8	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-50	Шт.	0	0	0	0	0	0	07.
1.9	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-50	%	40	33	40	40	40	40	07.

1.10	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	07.
1.11	Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты, %	Приоритетный целевой показатель	%	0	100	100	100	100	100	07.
1.12	Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов	Приоритетный целевой показатель	%	0	20	20	20	20	20	07.
2.	Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»									
2.1	Целевой показатель 1 Доля выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований,	показатель подпрограммы	%	20	20	20	20	20	20	Мероприятия 1.1-1.2. Основного мероприятия 1

	муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации от количества запланированных на программный период									
3.	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»									
3.1	Исполнение бюджета городского округа Павловский Посад Московской области по налоговым и неналоговым доходам	Показатель МП	проценты	97,0	Не ниже 97,0	Не ниже 97,0	Не ниже 97,0	Не ниже 97,0	Не ниже 97,0	01
3.2	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Показатель МП	проценты	0,0	≤10,0	≤10,0	≤10,0	≤10,0	≤10,0	05
3.3	Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных	Показатель МП	проценты	0,0	0,0	≤50	≤50	≤50	≤50	06

	поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений									
3.4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета (по оплате труда, включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	Показатель МП	да/нет	да	да	да	да	да	да	07

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.				
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная	%	Система ГАС «Управление»	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области

	<p>собственность на которые не разграничена (%)</p>		<p>мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир1} \cdot \text{К1} + \text{Пир2} \cdot \text{К2} + \text{Пир3}}{\text{Зод}} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлена досудебная претензия. <p>К1 – понижающий коэффициент 0,1.</p> <p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. <p>К2 – понижающий коэффициент 0,5.</p> <p>Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах</p>
--	---	--	---

				<p>сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Система ГАС «Управление»	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир}1 * К1 + \text{Пир}2 * К2 + \text{Пир}3}{Зод} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлена досудебная претензия. <p>К1 – понижающий коэффициент 0,1.</p> <p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по</p>

				<p>взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. <p>К2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{З_{нг} - З_{од}}{З_{нг}} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>
1.3	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная	%	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки,

	<p>собственность на которые не разграничена</p>		<p>самоуправления Московской области</p>	<p>государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>
<p>1.4</p>	<p>Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей</p>	<p>%</p>	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

				<p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Система ГАС «Управление»	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).</p> <p>Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = Кпр / Кс * 100, \text{ где}$ <p>МС – показатель «Предоставление земельных участков многодетным семьям» (%).</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей,</p>

				<p>признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многолетних семей, поставленных на учет многолетних семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение -100%.</p>
1.6	Проверка использования земель	%	Система ГАС «Управление»/ ЕГИС ОКНД	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100% выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:</p> $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ <p>Пз – показатель «Проверка использования земель» (%). СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:</p> $СХ = \left(\frac{СХосм(факт)}{СХосм(план)} * 0,3 + \frac{СХпр(факт)}{СХпр(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель.</p>

				<p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left(\frac{ИК_{осм}(факт)}{ИК_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{ИК_{пр}(факт)}{ИК_{пр}(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>ИК_{осм} – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.</p> <p>ИК_{пр} – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>
1.7	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ	%	ЕИСОУ	<p>Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.</p> <p>Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98 %, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100 % - коэффициент 1, при значении показателя от 98 % до 99 % - коэффициент 0,5, при значении показателя ниже 98 % - коэффициент 0.</p> <p>Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги</p>

				<p>проведенной органом местного самоуправления работы.</p> <p>Расчет показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле:</p> $П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где:}$ <p>П – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока; КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока; ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период.</p> <p>Единица измерения – процент. Источник: Данные информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ.</p>
1.8	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	ЕИСОУ	<p>Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области от 05 ноября 2019 года №222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступающего в силу с 1 января 2020 года.</p> <p>Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент).</p> <p>Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:</p> <p>0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги.</p> <p>0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица</p>

у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПГУ;

1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство.

Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособлимуущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:

$$И = \frac{И_{н} + 0,5 * И_{о} + 0,2 * И_{пр}}{Р}, \text{ где}$$

И – итоговое значение инцидентов;

И_н – количество инцидентов с незаконно принятом решении, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.

И_о – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;

И_{пр} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направлении его на согласование в Министерство;

Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.

Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле:

$$И = \frac{И_{пг}}{Р}, \text{ где}$$

				<p>И – итоговое значение инцидентов; Ипг – итоговое значение за равнозначный период за предыдущий год. Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Плановое значение показателя – 0. Единица измерения – шт.</p>
1.9	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	%	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Кп}{Кв - Ку} * 100, \text{ где}$ <p>Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %. Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт. Источник: Минмособлимущество. Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Период: ежемесячно нарастающим итогом. Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Источник: Минмособлимущество. Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Период: постоянно. Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных</p>

				<p>участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления; на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство; выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. <p>Источник: Минмособлимущество.</p> <p>Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.</p> <p>Период: постоянно.</p> <p>С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал (год).
1.10	Прирост земельного налога	%	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Пзн = \frac{\Phiп}{Гп} * 100, \text{ где}$ <p>Пзн – Процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p> <p>Плановое значение показателя – 100. Единица измерения – %. Период – квартал.</p>

1.11	Доля объектов недвижимости у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты	%	Система ГАС «Управление»	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (земельных участков, индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек), из-за ошибок форматно логического контроля (ФЛК), при импорте сведений об объектах недвижимости из ЕГРН в базу данных ФНС, а также идентификация адресов по географическим координатам.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $\text{Адр} = \frac{\text{РИВ}}{\text{КС} * \text{А} * \text{КРК}} * 100$ <p>*Если (КС*А*КРК) больше РВИ, то</p> $\text{Адр} = \frac{\text{РИВ}}{\text{РВИ}} * 100, \text{ где}$ <p>ФИАС, внесенных в ФИАС и имеющих географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.</p> <p>РВИ – Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация, у которых адреса не соответствуют структуре ФИАС или отсутствуют ФИАС, не имеют географические координаты в слое РГИС. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.</p> <p>Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация в Системе ГАСУ и в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.</p> <p>РИВ – Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. Источник: Минмособлимущество. Период: раз в квартал.</p> <p>Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО.</p> <p>КС – количество сотрудников занимающихся адресацией объектов и внесением адреса в ФИАС. Источник: ОМСУ. Сведения о количестве сотрудников, занимающихся адресацией и внесением в ФИАС предоставляют ОМСУ в форме</p>
------	--	---	--------------------------	--

				<p>ГАСУ на начало года. Период: раз в квартал данные на начало года уточняются.</p> <p>А – Среднее количество адресов, которые сотрудник может внести в ФИАС и в РГИС за рабочий день – 25 адресов. Источник: Минмособлимущество. Сведения сформированы статистически по данным ФИАС и РГИС.</p> <p>КРК – количество рабочих дней в отчетном квартале.</p> <p>С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:</p> <p>100% за 1 квартал; 100% за 2 квартал; 100% за 3 квартал; 100% за 4 квартал (год).</p>
1.12	Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов	%	<p>Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО</p>	<p>19 декабря 2018 года Губернатором Московской области утвержден паспорт регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в рамках которого предусматриваются мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>В соответствии с пунктом 5.11.2. проекта предусматривается внесение изменений в региональные и муниципальные программы по управлению имуществом в части раздела по имущественной поддержке, в том числе по формированию и дополнению перечней имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на исполнение показателя вышеуказанного проекта в части увеличения количества объектов недвижимого имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Показатель рассчитывается по формуле:</p> $Pa = \frac{Am_{сп}}{A_{общ}} * 100, \text{ где}$ <p>Pa – процент проведенных аукционов, % Aобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.</p> <p>Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.</p>

				<p>Период: ежеквартально</p> <p>Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Источник: орган местного самоуправления, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов Московской области, Комитет по конкурентной политике Московской области.</p> <p>Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков.</p> <p>Период: ежеквартально</p> <p>С целью оценки эффективности работы городских округов Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:</p> <p>5% за 1 квартал; 10% за 2 квартал; 15% за 3 квартал; 20% за 4 квартал (год).</p>
2.				
2.1	Доля выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации от количества запланированных на	%	-	<p>Показатель определяется по формуле: $D\% = K_{\text{факт}}/K_{\text{план}} \times 100\%$, где: D% - доля выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации от количества запланированных на программный период; Kфакт - фактическое количество выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации; Kплан - общее количество выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, запланированных на программный период прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации.</p>

	программный период - 100% (20% в год от количества запланированных на программный период)			
3.				
3.1	Исполнение бюджета городского округа Павловский Посад Московской области по налоговым и неналоговым доходам	%	-	<p>Расчет показателя: $I = \Phi / \Pi * 100\%$, где: Φ - фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области за отчетный период; Π - первоначально утвержденный решением о бюджета объем налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области</p>
3.2	Отношение дефицита бюджета муниципального образования к доходам бюджета, рассчитанное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	%	-	<p>Расчет показателя: $U3 = (DF - A) / (D - БП) * 100\%$, где: DF - дефицит бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в отчетном финансовом году; A - объем поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского округа Павловский Посад Московской области, и снижение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета, утвержденный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета в отчетном финансовом году; D - утвержденный общий годовой объем доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в отчетном финансовом году; $БП$ - утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в отчетном финансовом году.</p>
3.3	Снижение долговой нагрузки на бюджет муниципального образования (отношение объема муниципального	%		Управление муниципальным долгом. Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, %.

	долга к годовому объему доходов бюджета муниципального образования без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений		-	$4 = DL / (D - БП) * 100\%$, где: DL-объем муниципального долга бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на 1 января текущего финансового года; D-утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета в отчетном финансовом году; БП- утвержденный объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в отчетном финансовом году.
3.4	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета (по оплате труда, включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	да/нет	-	Расчет показателя: U2= "да", если PZT=0, U2= "нет", если PZT>0, где RZT – просроченная кредиторская задолженность по оплате труда (включая начисления по оплате труда) муниципальных учреждений в отчетном периоде.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы.

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и утверждение Главе городского округа Павловский Посад;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

38. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) согласовывает "Дорожные карты" и отчеты об их исполнении;

6) представляет координатору муниципальной программы и в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта для последующего внесения данной информации в подсистему «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение изменений в них и отчеты об их исполнении;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

10) обеспечивает заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области (перечислении межбюджетных трансфертов) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) между Администрацией городского округа и ЦИОГВ МО, определенным ответственным за выполнение мероприятия государственной программы (подпрограммы) Московской области.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит и направляет муниципальному заказчику предложения по формированию адресных перечней объектов;

3) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (функциональный или отраслевой орган), определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), заключает с хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде.

Формы соглашений подлежат согласованию с финансовым управлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в срок не более 5-ти рабочих дней.

Функциональный или отраслевой орган Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, определенный ответственным за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), в недельный срок после заключения соглашений, предусмотренных настоящим Порядком, доводит до муниципального заказчика программы информацию о заключенных соглашениях.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами». Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятий муниципальному заказчику подпрограммы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ ежеквартальный отчет для последующего размещения в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) за исключением:

- отчёта за 4 квартал – отчет предоставляется до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годового отчёта - годовой отчет предоставляется в соответствии с пунктом 53.

Ежеквартальный отчёт содержит:

1) оперативный отчёт о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №7 и №8 к настоящему Порядку, который содержит:

а) перечень всех мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, в том числе с указанием реквизитов и информации о заключённых муниципальных контрактах в рамках выполнения того или иного мероприятия, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения.

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальной программы (подпрограммы) (показателях) с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

2) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

3) оперативный (годовой) отчёт о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы финансовое управление Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел финансового контроля и муниципальных программ отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ по форме согласно приложению №10.

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует ежеквартальные отчёты о ходе реализации муниципальных программ в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области).

Отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков и финансового управления Администрации, в течение 5 дней после сдачи отчётов подготавливает сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №11, предоставляет его в отдел финансового контроля и муниципальных программ для формирования в подсистеме «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (подсистема формирования и мониторинга муниципальных программ Московской области) и для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчёт о реализации муниципальной программы содержит аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным отдел финансового контроля и муниципальных программ с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подготавливает сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ и направляет для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Паспорт Подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальные заказчики подпрограммы		Отдел земельных отношений комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области; Отдел муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Отдел муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области; Администрации городского округа Павловский Посад Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Павловский Посад	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	139 744,88	26 535,88	29 903,0	29 903,0	29 903,0	23 500,0
		Средства бюджета Московской области	23 825 ,0	6 116,0	5 903,0	5 903,0	5 903,0	0,0
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	115 919,88	20 419,88	24 000,0	24 000,0	24 000,0	23 500,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

В настоящий момент существует необходимость в повышении эффективности использования муниципального имущества, в том числе необходимость увеличения поступлений денежных средств в бюджет городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов, в этой связи управление муниципальным имуществом является неотъемлемой частью деятельности Администрации.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом в значительной степени зависят объемы поступлений в бюджет городского округа.

Подпрограмма направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности городского округа Павловский Посад и обеспечению эффективного управления. На территории городского округа Павловский Посад существует проблема достоверности сведений об объектах муниципальной собственности, решением которой является техническая инвентаризация объектов муниципальной собственности и заказ оценки ее стоимости.

Оформление технической документации и регистрация права собственности городского округа Павловский Посад на объекты недвижимости, а также выделение средств на проведение вышеуказанных мероприятий позволит решить вышеобозначенные проблемы, приведет имущественные отношения в соответствие с действующим законодательством.

Одним из важнейших условий обеспечения стабильного социально-экономического развития городского округа Павловский Посад, повышения уровня жизни его населения являются рынки земли и недвижимости, организация эффективного и рационального использования земельных ресурсов, вовлечение земельных участков в хозяйственный и налоговый оборот.

Площадь земельных участков, поставленных на Государственный кадастровый учет составляет около 60% от площади земель городского округа за исключением земель лесного фонда. Обеспечение надлежащего уровня муниципального земельного контроля за использованием земель округа позволит дополнительно выявить неиспользуемые либо используемые не по назначению земли, обеспечить вовлечение дополнительных земель в хозяйственный оборот путем их формирования, для дальнейшей реализации земель на торгах.

Обеспечение надлежащего уровня муниципального земельного контроля за использованием земель округа позволит дополнительно выявить неиспользуемые либо используемые не по назначению земли, обеспечить вовлечение дополнительных земель в хозяйственный оборот путем их формирования, для дальнейшей реализации земель на торгах.

Данные мероприятия позволят значительно увеличить поступления в бюджеты всех уровней доходов от продажи, аренды земли и земельного налога.

Решение проблемы по снижению уровня задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и земельные участки государственная собственность на которые не разграничена связано с взысканием задолженности в судебном порядке, что предполагает подготовку документов к судебному разбирательству.

Мероприятия подпрограммы нацелены на вовлечение объектов собственности городского округа в хозяйственный оборот и организацию эффективного управления земельными ресурсами на территории городского округа и вовлечение земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в хозяйственный оборот.

Перечень мероприятий Подпрограммы I
«Развитие имущественного комплекса»

Код	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
02.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024	Итого	109 219,88	19 319,88	22 500,0	22 500,0	22 500,0	22 400,0	Комитет земельно-имущественных отношений Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	X
Средства бюджета городского округа Павловский Посад			109 219,88	19 319,88	22 500,0	22 500,0	22 500,0	22 400,0			
2.1.	Мероприятие 2.1. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024	Итого	4 726,46	1 226,46	900,0	900,0	900,0	800,0	Комитет земельно-имущественных отношений Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Увеличение площади земельных участков и количества объектов недвижимости, подлежащих оформлению в собственность округа. Реализация прогнозного плана приватизации муниципального имущества
Средства бюджета городского округа Павловский Посад			4 726,46	1 226,46	900,0	900,0	900,0	800,0			

	недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты - плана территории									Московской области	
03.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024	Итого	29 045,0	6 926,0	7 103,0	7 103,0	7 103,0	810,0	Отдел земельных отношений комитета земельно- имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад	X
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства Московской области	23 825,0	6 116,0	5 903,0	5 903,0	5 903,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	5 220,0	810,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	810,0		
3.1.	Мероприятие 3.1. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024	Итого	29 045,0	6 926,0	7 103,0	7 103,0	7 103,0	810,0	Отдел земельных отношений комитета земельно- имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад	Обеспечение деятельности отдела земельных отношений. Формирование земельных участков, в том числе на торгах. Абонементное обслуживание лицензионног о программного обеспечения программного комплекса
			Средства Московской области	23 825,0	6 116,0	5 903,0	5 903,0	5 903,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	5 220,0	810,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	810,0		

											(ПК) Аренда
07.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	1 480,0	290,0	300,0	300,0	300,0	290,0	Отдел муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад	X
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 480,0	290,0	300,0	300,0	300,0	290,0		
7.1.	Мероприятие 7.1. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2020-2024	Итого	1 480,0	290,0	300,0	300,0	300,0	290,0	Отдел муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад	Проведение мероприятий муниципально го земельного контроля и выявление земельных участков с объектами недвижимости без прав.
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 480,0	290,0	300,0	300,0	300,0	290,0		
Итого по подпрограмме			Итого:	139 744,88	26 535,88	29 903,0	29 903,0	29 903,0	23 500,0	X	X
			Средства бюджета Московской области	23 825 ,0	6 116,0	5 903,0	5 903,0	5 903,0	0,0		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	115 919,88	20 419,88	24 000,0	24 000,0	24 000,0	23 500,0		

ПАСПОРТ

**Подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области»
муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

Муниципальный заказчик подпрограммы		Сектор кадров Администрации городского округа Павловский Посад Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: в том числе:	2 196,5	905,5	334,0	319,0	319,0	319,0
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2 196,5	905,5	334,0	319,0	319,0	319,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Эффективность работы любого муниципального образования напрямую связана с наличием на муниципальной службе эффективной системы кадрового управления и во многом зависит от профессионализма муниципальных служащих. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные методы муниципального управления.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальной службы. Профессионализм и компетентность муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. От качества подготовки и компетентности муниципальных служащих, их добросовестного отношения к должностным обязанностям во многом зависит профессионализм всей муниципальной службы.

Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления – удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих Администрации городского округа Павловский Посад, в том числе их активное участие в семинарах и конференциях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления.

Перечень мероприятий Подпрограммы приведен в таблице «Перечень мероприятий подпрограммы «Совершенствование муниципальной службы Московской области».

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы с необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками, позволяющими эффективно исполнять должностные обязанности, что обеспечит повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области.

**Перечень мероприятий
Подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

Код	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.	Основное мероприятие 01 Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020-2024г.г.	Итого	2196,5	905,5	334,0	319,0	319,0	319,0	Сектор кадров Администрации городского округа	X
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2196,5	905,5	334,0	319,0	319,0			
1.1.	Мероприятие 1.1. Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020 г.	Итого	17,0	17,0	0,00	0,00	0,00	0,00	Сектор кадров Администрации городского округа	Доля выборных должностных лиц органов местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	17,0	17,0	0,00	0,00	0,00			
1.1.1	Мероприятие 1.1.1.	2020 г.	Итого	17,0	17,0	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Центр	

.	Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов МКУ «Центр муниципальных закупок»		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	17,0	17,0	0,00	0,00	0,00	0,00	муниципальных закупок»	образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, прошедших обучение, переобучение, повышение квалификации от количества
1.2.	Мероприятие 1.2 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	2020-2024г.г.	Итого	2179,5	888,5	334,0	319,0	319,0	319,0	Сектор кадров Администрации городского округа	запланированных на программный период (100%)
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2179,5	888,5	334,0	319,0	319,0	319,0		
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Организация работы по повышению квалификации, в.т.ч. участие в краткосрочных семинарах муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной	2020-2024г.г.	Итого	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Сектор кадров Администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0		

	администрации городского округа										
1.2.4.	Мероприятие 1.2.4. Организация работы по повышению квалификации, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, управления образования администрации администрации городского округа и работников муниципальных учреждений образования городского округа Павловский Посад	2021-2024г.г.	Итого	160,0	0,00	40,0	40,0	40,0	40,0	Управление образования Администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	160,0	0,00	40,0	40,0	40,0	40,0		

1.2.5.	Мероприятие 1.2.5. Организация работы по повышению квалификации, в.т.ч. участие в краткосрочных семинарах муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, управления по культуре, спорту и работе с молодежью администрации городского округа и работников муниципальных учреждений культуры, спорта и	2020 г.	Итого	184,5	184,5	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	184,5	184,5	0,00	0,00	0,00	0,00		

	работы с молодежью городского округа Павловский Посад										
1.2.6.	Мероприятие 1.2.6. Организация работы по повышению квалификации, в.т.ч. участие в краткосрочных семинарах работников МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»	2020 г.	Итого	353,0	353,0	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	353,0	353,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.7.	Мероприятие 1.2.7. Организация работы по повышению квалификации, в.т.ч. участие в краткосрочных семинарах работников МКУ «Центр экономического развития, потребительского	2020 г.	Итого	12,0	12,0	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»	
	потребительского		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	12,0	12,0	0,00	0,00	0,00	0,00		

	рынка и ритуальных услуг»										
Итого по подпрограмме		Итого:	2196,5	905,5	334,0	319,0	319,0	319,0	X	X	
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	2196,5	905,5	334,0	319,0	319,0	319,0			

**Паспорт Подпрограммы IV
«Управление муниципальными финансами»**

Муниципальный заказчик подпрограммы		Финансовое управление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего: <i>в том числе:</i>	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

I. Одним из основных условий достижения целей социально-экономического развития городского округа Павловский Посад Московской области (далее - городской округ) является проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, направленной на обеспечение необходимого уровня доходов местного бюджета, мобилизацию дополнительных финансовых ресурсов в целях полного и своевременного исполнения расходных обязательств городского округа.

Подготовка, принятие и предстоящая реализация подпрограммы вызваны необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, а также оптимизации долговой нагрузки на бюджет городского округа.

Подпрограмма отражает деятельность Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области, основой которой является выработка единой финансовой политики и осуществление функций по составлению и организации исполнения бюджета городского округа.

В рамках реализованного бюджета городского округа Павловский Посад Московской области выстроена современная система управления муниципальными финансами:

- создана необходимая нормативная правовая база;
- расширен горизонт финансового планирования;
- бюджетный процесс организован с учетом безусловного исполнения действующих обязательств, оценки объемов принимаемых обязательств и ресурсных возможностей бюджета городского округа;
- при формировании бюджета городского округа применяется программно-целевой метод;
- бюджетные ассигнования планируются в соответствии со стандартом качества предоставления муниципальных услуг (работ), по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении (выполнении);

Современная система управления муниципальными финансами и муниципальным долгом городского округа сложилась в результате определенной работы по совершенствованию бюджетного процесса, обеспечению прозрачности системы бюджетных финансов, внедрению новых технологий в формирование и исполнение бюджета в ходе реализации основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа.

За последние годы в городском округе осуществлен целый ряд мероприятий, направленных на совершенствование системы управления муниципальными финансами.

В результате проводимой бюджетной реформы обеспечиваются преемственность и предсказуемость бюджетной политики, долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджета городского округа, обоснованность планирования бюджетных расходов.

В целях выполнения бюджетных обязательств постоянно анализируется исполнение бюджета, что гарантирует стабильное финансирование всех расходов бюджета, своевременное и полное выполнение принятых обязательств.

На постоянной основе ведется работа по координации действий органов местного самоуправления с налоговыми органами, а также с главными администраторами неналоговых доходов для улучшения качества администрирования, увеличения собираемости налоговых и неналоговых доходов, а также жесткого контроля за состоянием недоимки по налогам и сборам и принятия всех мер, предусмотренных для ее снижения.

В то же время, несмотря на поступательное развитие нормативного правового регулирования и методического обеспечения бюджетных правоотношений, в настоящее время в сфере управления муниципальными финансами сохраняется ряд нерешенных проблем, в том числе:

отсутствие целостной системы стратегического планирования и слабая увязка между стратегическим и бюджетным планированием;

недостаточность трехлетнего горизонта социально-экономического прогнозирования и бюджетного планирования, отсутствие нормативно-методического обеспечения и практики долгосрочного бюджетного планирования;

недостаточная самостоятельность органов местного самоуправления при осуществлении своих расходных и бюджетных полномочий.

Формирование бюджета городского округа на основе муниципальных программ позволит создать прочную основу для системного повышения эффективности бюджетных расходов, концентрации всех ресурсов городского округа на важнейших направлениях деятельности.

Экономическая стабильность, умеренная долговая нагрузка, возможности для привлечения долгосрочных кредитных ресурсов могут и должны стать важнейшими конкурентными преимуществами городского округа Павловский Посад Московской области, обеспечивающими приток инвестиций, внедрение инноваций, модернизацию экономики и, соответственно, расширение возможностей для решения социальных задач.

В системе управления муниципальными финансами одним из ключевых инструментов является долговая политика. Для обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа, минимизации рисков невыполнения принятых обязательств при его исполнении необходимо эффективное управление муниципальным долгом.

В бюджетном процессе качество и эффективность управления муниципальным долгом непосредственно влияют на исполнение расходной части бюджета.

В целях исполнения всех взятых расходных обязательств и выполнения ограничений, накладываемых бюджетным законодательством Российской Федерации, в 2020-2024 годах будет продолжено проведение ответственной долговой политики, направленной на оптимизацию структуры муниципального долга, обеспечение эффективности муниципальных заимствований и исполнение обязательств по погашению и обслуживанию долговых обязательств городского округа Павловский Посад Московской области.

Данная подпрограмма призвана обеспечить финансирование первоочередных социальных расходов в целях недопущения ухудшения социально-экономической ситуации.

Приоритетами муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы являются:

- обеспечение сбалансированности бюджета городского округа, последовательного снижения дефицита;
- нормативное правовое регулирование в сфере управления муниципальным долгом городского округа;
- проведение взвешенной и ответственной бюджетной политики, бюджетных правил и процедур, обеспечивающих прозрачность, подотчетность, эффективность и результативность бюджетных расходов;
- повышение качества управления бюджетным процессом, разработка новых подходов к организации и осуществлению бюджетного процесса;
- расширение программно-целевого подхода при формировании бюджета городского округа, переход к программной структуре расходов;
- организация бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств.

Целью подпрограммы «Управление муниципальными финансами» в городском округе является:

- повышение качества управления муниципальными финансами в городском округе.

Для достижения поставленных целей подпрограммы планируется решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;
- повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Павловский Посад Московской области;
- совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Павловский Посад Московской области.

Решение задач подпрограммы в течение 2020-2024 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных перечнем мероприятий подпрограммы управление муниципальными финансами.

Основные мероприятия подпрограммы в совокупности представляют комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение целей и задач подпрограммы, обеспечивающих устойчивость бюджетной системы в части гарантированного обеспечения финансовыми ресурсами расходных обязательств, прозрачного и конкурентного распределения имеющихся средств, эффективное управление муниципальным долгом городского округа Павловский Посад Московской области, формирование стабильной финансовой основы для исполнения расходных обязательств городского округа Павловский Посад Московской области и повышения качества управления муниципальными финансами.

Для реализации задач данной подпрограммы используются следующие мероприятия:

1. В рамках решения задачи "Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа Павловский Посад Московской области":

- осуществление краткосрочного прогнозирования поступления в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области;
- выполнение Плана развития доходной базы консолидированного бюджета Московской области;
- ежемесячное проведение межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области;
- утверждение (совершенствование) методики прогнозирования доходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области.

2. В рамках решения задачи "Повышение эффективности бюджетных расходов городского округа Павловский Посад Московской области":

- формирование бюджета городского округа Павловский Посад Московской области на основе программно-целевого принципа;
- равномерное финансирование расходов бюджета городского округа Павловский Посад Московской области в течение финансового года;
- разработка критериев по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств;
- проведение мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений (на ежеквартальной основе по данным оперативной отчетности), бюджетных и автономных учреждений городского округа Павловский Посад Московской области (на ежегодной основе по данным отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества).

3. В рамках решения задачи "Совершенствование системы управления муниципальным долгом городского округа Павловский Посад Московской области":

- обеспечение своевременности и полноты исполнения долговых обязательств;

- проведение оценки действующих долговых обязательств городского округа Павловский Посад Московской области, в том числе с группировкой по видам заимствований, срокам их погашения за последние три отчетных года и текущий финансовый год;

- проведение анализа графика платежей по погашению долговых обязательств городского округа Павловский Посад Московской области с учетом оценки возможности погашения действующих и новых планируемых заимствований;

- проведение мониторинга условий предоставления кредитных ресурсов коммерческими банками.

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»

Код	Мероприятия по реализации программы Перечень стандартных процедур обеспечивающих	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г	2021г	2022 г	2023 г	2024 г		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.	<u>Основное мероприятие 01.</u> Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области					Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; финансовое управление	Х	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области							
1.1	Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области					Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; финансовое управление	Увеличение неналоговых доходов в бюджете городского округа Павловский Посад Московской области и снижение задолженности по налоговым платежам	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области								

1.2	Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области	Финансовое управление Администрации	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области			
1.3	Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление Администрации	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области			
1.4	Проведение работы с главными администраторам и по предоставлению прогноза поступления доходов и аналитических	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области			

	материалов по исполнению бюджета.				Администраци и	
05.	<u>Основное мероприятие 05.</u> Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление Администрации	Х
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области			
5.1	Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области	Главные распорядители бюджетных средств; Финансовое управление Администрации	Повышение эффективности и бюджетных расходов, повышение прозрачности бюджетных расходов в результате качественной организации исполнения бюджета городского округа
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области			

											Павловский Посад Московской области. Полное и своевременное исполнение расходных обязательств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области
06.	Основное мероприятие 06. Управление муниципальным долгом.	2020-2021	Итого	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление Администрации	Снижение долговой нагрузки на бюджет городского округа Павловский Посад
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0		
6.1	Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2020-2021	Итого	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление Администрации	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0		

										и	
6.2	Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области						Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Финансовое управление Администрации	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области								
07.	<u>Основное мероприятие 07.</u> Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области						Администрация городского округа Павловский Посад Московской области; Управление по культуре, спорту и работе с молодежью, Управление образования, Финансовое управление Администрации	Снижение доли просроченной кредиторской задолженности и в расходах бюджета
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области								
7.1	Проведение анализа сложившейся	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области						Главные распорядители средств	

	просроченной кредиторской задолженности		Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области						бюджета городского округа Павловский Посад Московской области		
7.2	Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности		Итого	В пределах средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления городского округа Павловский Посад Московской области					Главные распорядители средств бюджета городского округа Павловский Посад Московской области		
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад Московской области								
Итого по подпрограмме:			Итого:	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0	X	X
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	5 953,0	1 778,0	4 175,0	0,0	0,0	0,0		

Паспорт Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Организационный отдел МКУ «Управление делами», отдел земельных отношений комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация городского округа Павловский Посад Московской области	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			Всего	2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год
		Всего:	1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0
		Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» (далее - Подпрограмма) сформирована в рамках совершенствования системы муниципального управления городского округа Павловский Посад Московской области. Обеспечение деятельности Администрации городского округа Павловский Посад Московской области направлено на создание условий для эффективной реализации возложенных полномочий.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области. Для достижения этой цели планируется выполнение следующих основных мероприятий:

1. Создание условий для реализации полномочий Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.
2. Создание условий для реализации полномочий подведомственных учреждений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

В целях реализации Подпрограммы необходимо осуществить комплекс организационно-практических мероприятий, таких как:

- обеспечение деятельности Администрации городского округа Павловский Посад Московской области;
- взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области);
- обеспечение деятельности Финансового органа;
- обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования;
- обеспечение деятельности МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»;
- обеспечение деятельности МКУ «Центр муниципальных закупок»;
- обеспечение деятельности МКУ «Управление делами»;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;
- обеспечение деятельности старост сельских населенных пунктов.

Перечень мероприятий Подпрограммы V «Обеспечивающая подпрограмма»

Код	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0	Отраслевые Управления и комитеты Администрации городского округа Павловский Посад Московской области	
Средства бюджета городского округа Павловский Посад			1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0			
1.1.	Мероприятие 1.1. Функционирование высшего должностного лица	2020-2024	Итого	12 105,0	2 382,0	2 467,0	2 467,0	2 467,0	2 322,0	Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	
Средства бюджета городского округа Павловский Посад			12 105,0	2 382,0	2 467,0	2 467,0	2 467,0	2 322,0			

1.2	Мероприятие 1.2. Расходы на обеспечение деятельности администрации	2020-2024	Итого	627 333,0	130 940,0	128 971,0	128 771,0	113 163,0	125 488,0	Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад, МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	627 333,0	130 940,0	128 971,0	128 771,0	113 163,0	125 488,0		
1.2.1.	Мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности администрации городского округа Павловский Посад Московской области	2020-2024	Итого	601 418,0	125 787,0	123 409,0	123 209,0	107 601,0	121 412,0	Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	601 418,0	125 787,0	123 409,0	123 209,0	107 601,0	121 412,0		
1.2.2.	Мероприятие 1.2.2. Обеспечение деятельности администрации (прочие расходы)	2020-2024	Итого	25 915,0	5 153,0	5 562,0	5 562,0	5 562,0	4 076,0	Управление по территориальн ой безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	25 915,0	5 153,0	5 562,0	5 562,0	5 562,0	4 076,0		

1.5.	Мероприятие 1.5. Обеспечение деятельности финансового органа	2020-2024	Итого	101 662,0	20 374,0	21 077,0	21 077,0	18 250,0	20 884,0	Финансовое управление Администрации и городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	101 662,0	20 374,0	21 077,0	21 077,0	18 250,0	20 884,0		
1.6.	Мероприятие 1.6. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	2020-2024	Итого	372 188,0	82 324,0	76 222,0	76 222,0	60 139,0	77 281,0	МКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	372 188,0	82 324,0	76 222,0	76 222,0	60 139,0	77 281,0		
1.7.	Мероприятие 1.7. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений-обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	267 083,0	43 220,0	63 923 ,0	63 923 ,0	53 475 ,0	42 542 ,0	МКУ «Центр экономическо го развития, потребительск ого рынка и ритуальных услуг», МКУ «Центр муниципальны х закупок», МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	267 083,0	43 220,0	63 923 ,0	63 923 ,0	53 475 ,0	42 542 ,0		

1.7.1.	Мероприятие 1.7.1 Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»	2020-2024	Итого	53 818,0	11 306,0	11 318,0	11 318,0	8 715,0	11 161,0	МКУ «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	53 818,0	11 306,0	11 318,0	11 318,0	8 715,0	11 161,0		
1.7.2.	Мероприятие 1.7.2 Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Центр муниципальных закупок"	2020-2024	Итого	74 424,0	15 390,0	15 768,0	15 768,0	12 141,0	15 357,0	МКУ «Центр муниципальных закупок»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	74 424,0	15 390,0	15 768,0	15 768,0	12 141,0	15 357,0		

1.7.3.	Мероприятие 1.7.3 Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление делами"	2020-2024	Итого	138 841,0	16 524,0	36 837,0	36 837,0	32 619,0	16 024,0	МКУ «Управление делами»	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	138 841,0	16 524,0	36 837,0	36 837,0	32 619,0	16 024,0		
1.8.	Мероприятие 1.8. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор мобилизацион ной работы Администраци и	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.10.	Мероприятие 1.10. Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	2020-2024	Итого	696,0	153,0	130,0	130,0	130,0	153,0	Администраци я городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	696,0	153,0	130,0	130,0	130,0	153,0		

1.11.	Мероприятие 1.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта	2020-2021, 2024	Итого	635,0	164,0	200,0	0,0	0,0	271,0	Администрация городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	635,0	164,0	200,0	0,0	0,0	271,0		
1.12.	Мероприятие 1.12. Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»	2020-2024	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Павловский Посад	
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по подпрограмме			Итого	1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0	X	X
			Средства бюджета городского округа Павловский Посад	1 381 702,0	279 557,0	292 990,0	292 590,0	247 624,0	268 941,0		