# АДМИНИСТРАЦИя

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.07.2017 г. | № | 486 |

г. Павловский Посад

О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации городского округа Павловский Посад Московской области и в связи с изменением организационно-штатной структуры,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее - Межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии (прилагается).

2.2. Состав Межведомственной комиссии (прилагается).

3. Считать постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 06.02.2017 г. № 210 «О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое» утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Нужного И.Н.

Глава городского округа

Павловский Посад О.Б. Соковиков

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Администрации

городского округа Павловский Посад Московской

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.07.2017 г. | № | 486 |

Положение о межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным принимать решения по соответствующим вопросам.

1.2. Межведомственная комиссия создаётся в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Павлово-Посадского муниципального района Московской области и настоящим Положением.

1.5. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными заинтересованными лицами.

1.6. К работе Межведомственной комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).

2. Основные задачи и полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами Межведомственной комиссии является рассмотрение вопросов и подготовка рекомендаций по переводу жилых помещений всех форм собственности, расположенных в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее – жилые помещения) в нежилые и нежилых помещений всех форм собственности, расположенных в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее – нежилые помещения) в жилые.

2.2. В целях выполнения возложенных на Межведомственную комиссию функций ее председатель, секретарь, иные члены комиссии, действующие по указанию председателя, имеют право:

2.2.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии представителей структурных подразделений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация), специалистов жилищно-эксплуатационных и иных специализированных организаций всех форм собственности (по согласованию), а также иных лиц, заинтересованных в решении конкретного вопроса.

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на Межведомственную комиссию функций.

2.2.3. Направлять в соответствующие органы материалы для принятия установленных законом мер при выявлении фактов ненадлежащего содержания жилых помещений, самовольного переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

2.2.4. Требовать от собственника или уполномоченного им лица обеспечить в назначенный день и время беспрепятственный доступ в помещение в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования.

2.3. При невыполнении собственником или уполномоченным им лицом законных и обоснованных требований Межведомственной комиссии для проведения обследования Межведомственная комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении соответствующего вопроса.

3. Порядок работы и принятия решений Межведомственной комиссии

3.1. Формой работы Межведомственной комиссии являются заседания.

3.2. Заседания Межведомственной комиссии созываются председателем Межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) по мере необходимости.

3.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её состава.

3.4. Заседание ведёт председатель Межведомственной комиссии (далее - председатель), а в случае его отсутствия - заместитель председателя Межведомственной комиссии (далее - заместитель председателя).

3.5. Председатель:

3.5.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач.

3.5.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

3.5.3. Формирует повестку дня заседания.

3.5.4. Предварительно знакомится с материалами по рассматриваемым вопросам.

3.5.5. Даёт поручения членам Межведомственной комиссии.

3.5.6. Подписывает документы Межведомственной комиссии, в том числе протоколы и решения.

3.5.7. Организует контроль за выполнением принятых решений.

3.6. Заместитель председателя:

3.6.1. Исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.6.2. Участвует в заседании с правом решающего голоса.

3.6.3. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена Межведомственной комиссии.

3.7. Члены Межведомственной комиссии:

3.7.1. Вносят предложения в повестку дня заседания.

3.7.2. Знакомятся с материалами по рассматриваемым вопросам.

3.7.3. Участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии.

3.7.4. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии.

3.7.5. Выполняют поручения Межведомственной комиссии и её председателя.

3.7.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

3.7.7. Осуществляют иные действия по выполнению возложенных на Межведомственную комиссию функций.

3.8. Секретарь Межведомственной комиссии:

3.8.1. Организует проведение заседаний, а также подготовку необходимых для рассмотрения на её заседаниях информационно-аналитических и иных материалов.

3.8.2. Ведёт протокол заседания, готовит проекты решений Межведомственной комиссии, а также проекты постановлений Администрации по соответствующим вопросам.

3.8.3. Ведёт делопроизводство в Межведомственной комиссии.

3.8.4. Обладает иными правами и выполняет обязанности члена Межведомственной комиссии.

3.9. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарём Межведомственной комиссии.

3.10. Решения Межведомственной комиссии (далее - решения) принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа её членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.

3.11. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.12. При несогласии с принятым решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.13. Решения Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Межведомственной комиссии.

3.14. Межведомственная комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Городского округа Павловский Посад Московской области.

4. Ответственность Межведомственной комиссии

4.1. Ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач и функций несёт председатель.

4.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия подотчётна Главе городского округа Павловский Посад Московской области.

УТВЕРЖДЕН

 Постановлением Администрации

Городского округа Павловский Посад

Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2017 г. | № |  |

Состав межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Нужный И.Н. | - заместитель Главы Администрации Городского округа Павловский Посад |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Калашникова Н.Н. | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Управление архитектуры, капитального строительства и дорог»  |
| Мельник А.А. | - начальник отдела координации сферы строительства, архитектуры и градостроительства Администрации Городского округа Павловский Посад |
| Секретарь комиссии: |  |
| Мишина Я.А. | - главный эксперт отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Управление архитектуры, капитального строительства и дорог» |
| Члены комиссии: |  |
| Безуглый Ю.В. | - начальник отдела капитального строительства Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Управление архитектуры, капитального строительства и дорог» |
| Волкова Л.В. | - начальник правового отдела Администрации Городского округа Павловский Посад ( по согласованию) |
| Дмитриева Т. А. | - начальник отдела жилищной политики Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Центр муниципальных закупок»  |
| Дубинский В.В. | - начальник отдела координации жилищно-коммунальной сферы Администрации Городского округа Павловский Посад |
| Каптановская А.П. | - директор Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад «Управление архитектуры, капитального строительства и дорог» |
| Лосева Н.В. | - директор Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Управление ЖКХ и жилого фонда» |
| Митрохина Н.В. | - главный эксперт отдела архитектуры и градостроительства Муниципального казённого учреждения Городского округа Павловский Посад Московской области «Управление архитектуры, капитального строительства и дорог» |
|  | Представитель Муниципального унитарного предприятия Городского округа Павловский Посад Московской области «Управляющая компания «Жилой дом» (по согласованию) |