ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК
№ 07
Июль 2020
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.07.2020 № 910

г. Павловский Посад

Об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад Московской области за I полугодие 2020 года.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 04.05.2018 № 223/23 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском округе Павловский Посад Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад Московской области за I полугодие 2020 года (прилагается).
2. Направить отчет об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад Московской области за I полугодие 2020 года в Совет депутатов городского округа Павловский Посад Московской области и Контрольно-счетную палату городского округа Павловский Посад Московской области.
3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

Утвержден
Постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.07.2020 № 910

Отчет об исполнении бюджета городского округа Павловский Посад Московской области за 1 полугодие 2020 года

тыс. руб

Наименование показателя	Утвержденный план на 2020год	Уточненный план на 2020год	Исполнено за 1 полугодие 2020года	Исполнение (%)		Отклонение (+,-)	
				к утвержденному плану	к уточненному плану	к утвержденному плану	к уточненному плану
1	2	3	4	5	6	7	8
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	**1 094 282**	**1 094 282**	**487 224**	**44,5**	**44,5**	**-607 058**	**-607 058**
Налог на доходы физических лиц	**1 094 282**	**1 094 282**	**487 224**	**44,5**	**44,5**	**-607 058**	**-607 058**
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 040 558	1 040 558	465 810	**44,8**	**44,8**	**-574 748**	**-574 748**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	4 432	4 432	2 423	**54,7**	**54,7**	**-2 009**	**-2 009**
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 433	13 433	3 030	**22,6**	**22,6**	**-10 403**	**-10 403**
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	35 859	35 859	15 961	**44,5**	**44,5**	**-19 898**	**-19 898**
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**67 512**	**67 512**	**28 170**	**41,7**	**41,7**	**-39 342**	**-39 342**
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	**67 512**	**67 512**	**28 170**	**41,7**	**41,7**	**-39 342**	**-39 342**
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	31 541	31 541	13 346	**42,3**	**42,3**	**-18 195**	**-18 195**
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	159	159	87	**54,7**	**54,7**	**-72**	**-72**
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	41 342	41 342	17 393	**42,1**	**42,1**	**-23 949**	**-23 949**
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-5 530	-5 530	-2 656	**48,0**	**48,0**	**2 874**	**2 874**
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	**129 080**	**129 080**	**64 557**	**50,0**	**50,0**	**-64 523**	**-64 523**
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	**92 467**	**92 467**	**44 309**	**47,9**	**47,9**	**-48 158**	**-48 158**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	78 953	78 953	37 739	**47,8**	**47,8**	**-41 214**	**-41 214**
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	13 514	13 514	6 570	**48,6**	**48,6**	**-6 944**	**-6 944**

Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	**21 199**	**21 199**	**12 427**	**58,6**	**58,6**	**-8 772**	**-8 772**
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 199	21 199	12 427	**58,6**	**58,6**	**-8 772**	**-8 772**
Единый сельскохозяйственный налог	**266**	**266**	**36**	**13,5**	**13,5**	**-230**	**-230**
Единый сельскохозяйственный налог	266	266	36	**13,5**	**13,5**	**-230**	**-230**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	**15 148**	**15 148**	**7 785**	**51,4**	**51,4**	**-7 363**	**-7 363**
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	15 148	15 148	7 785	**51,4**	**51,4**	**-7 363**	**-7 363**
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	**221 462**	**221 462**	**54 793**	**24,7**	**24,7**	**-166 669**	**-166 669**
Налог на имущество физических лиц	**47 920**	**47 920**	**4 816**	**10,1**	**10,1**	**-43 104**	**-43 104**
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	47 920	47 920	4 816	**10,1**	**10,1**	**-43 104**	**-43 104**
Земельный налог	**173 542**	**173 542**	**49 977**	**28,8**	**28,8**	**-123 565**	**-123 565**
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	65 954	65 954	34 413	**52,2**	**52,2**	**-31 541**	**-31 541**
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	107 588	107 588	15 564	**14,5**	**14,5**	**-92 024**	**-92 024**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	**14 907**	**14 907**	**6 397**	**42,9**	**42,9**	**-8 510**	**-8 510**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	**14 680**	**14 680**	**5 961**	**40,6**	**40,6**	**-8 719**	**-8 719**
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	14 680	14 680	5 961	**40,6**	**40,6**	**-8 719**	**-8 719**
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	**227**	**227**	**436**	**192,1**	**192,1**	**209**	**209**
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	227	227	436	**192,1**	**192,1**	**209**	**209**
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	**97 855**	**97 855**	**40 497**	**41,4**	**41,4**	**-57 358**	**-57 358**
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	**300**	**300**	**0**	**0,0**	**0,0**	**-300**	**-300**
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	300	300	0	**0,0**	**0,0**	**-300**	**-300**
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**73 439**	**73 439**	**24 525**	**33,4**	**33,4**	**-48 914**	**-48 914**
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	68 939	68 939	22 807	**33,1**	**33,1**	**-46 132**	**-46 132**
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 600	1 600	3	**0,2**	**0,2**	**-1 597**	**-1 597**
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	2 900	2 900	1 715	**59,1**	**59,1**	**-1 185**	**-1 185**
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	**256**	**256**	**256**	**100,0**	**100,0**	**0**	**0**
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	256	256	256	**100,0**	**100,0**	**0**	**0**
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**23 860**	**23 860**	**15 716**	**65,9**	**65,9**	**-8 144**	**-8 144**
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	**1 158**	**1 158**	**135**	**11,7**	**11,7**	**-1 023**	**-1 023**
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	162	162	53	**32,7**	**32,7**	**-109**	**-109**
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	648	648	9	**1,4**	**1,4**	**-639**	**-639**
Плата за размещение отходов производства	348	348	27	**7,8**	**7,8**	**-321**	**-321**
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	0	0	46	**0,0**	**0,0**	**46**	**46**
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	**2 902**	**2 902**	**3 161**	**108,9**	**108,9**	**259**	**259**
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2 902	2 902	3 161	**108,9**	**108,9**	**259**	**259**
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	**26 843**	**26 843**	**16 025**	**59,7**	**59,7**	**-10 818**	**-10 818**
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	**4 759**	**4 759**	**4 804**	**100,9**	**100,9**	**45**	**45**
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 759	4 759	4 804	**100,9**	**100,9**	**45**	**45**
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	**7 084**	**7 084**	**1 997**	**28,2**	**28,2**	**-5 087**	**-5 087**
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	6 000	6 000	913	**15,2**	**15,2**	**-5 087**	**-5 087**
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 084	1 084	1 084	**100,0**	**100,0**	**0**	**0**
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	**15 000**	**15 000**	**9 224**	**61,5**	**61,5**	**-5 776**	**-5 776**
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	15 000	15 000	9 224	**61,5**	**61,5**	**-5 776**	**-5 776**
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	**1 730**	**1 730**	**5 409**	**312,7**	**312,7**	**3 679**	**3 679**

Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	**451**	**451**	**492**	**109,1**	**109,1**	**41**	**41**
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	**0**	**0**	**5**			**5**	**5**
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	40	40	70	**0,0**	**0,0**	**30**	**30**
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав			2				
Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	30	30	25	**0,0**	**0,0**	**-5**	**-5**
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	0	0	3	**0,0**	**0,0**	**3**	**3**
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	95	95	106	**0,0**	**0,0**	**11**	**11**
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	220	220	211	**95,9**	**95,9**	**-9**	**-9**
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	66	66	70	**106,1**	**106,1**	**4**	**4**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	**0**	**0**	**26**	**0,0**	**0,0**	**26**	**26**
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	0	0	26	**0,0**	**0,0**	**26**	**26**
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	**1 279**	**1 279**	**991**	**77,5**	**77,5**	**-288**	**-288**
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	**200**	**200**	**165**	**82,5**	**82,5**	**-35**	**-35**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 079	1 079	826	**76,6**	**76,6**	**-253**	**-253**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	1 047	1 047	782	**74,7**	**74,7**	**-265**	**-265**
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	32	32	44	**137,5**	**137,5**	**12**	**12**
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	0	0	3 900			**3 900**	**3 900**
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	0	0	3 900			**3 900**	**3 900**
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**70 789**	**70 789**	**1 033**	**1,5**	**1,5**	**-69 756**	**-69 756**
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	70 789	70 789	1 033	**1,5**	**1,5**	**-69 756**	**-69 756**
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	**1 728 520**	**1 728 520**	**707 402**	**40,9**	**40,9**	**-1 021 118**	**-1 021 118**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	**1 864 136**	**1 864 136**	**843 270**	**45,2**	**45,2**	**-1 020 866**	**-1 020 866**
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**1 878 081**	**1 878 081**	**857 285**	**45,6**	**45,6**	**-1 020 796**	**-1 020 796**
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**467**	**467**	**233**	**49,9**	**49,9**	**-234**	**-234**
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	467	467	233	**49,9**	**49,9**	**-234**	**-234**
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	**570 459**	**570 459**	**109 006**	**19,1**	**19,1**	**-461 453**	**-461 453**
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	**16 759**	**16 759**	**0**	**0,0**	**0,0**	**-16 759**	**-16 759**

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 358	5 358	5 357	**100,0**	**100,0**	**-1**	**-1**
Прочие субсидии бюджетам городских округов	548 342	548 342	103 649	**18,9**	**18,9**	**-444 693**	**-444 693**
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	**1 306 118**	**1 306 118**	**748 046**	**57,3**	**57,3**	**-558 072**	**-558 072**
Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	**9 921**	**9 921**	**0**	**0,0**	**0,0**	**-9 921**	**-9 921**
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	48 352	48 352	24 344	**50,3**	**50,3**	**-24 008**	**-24 008**
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	57 694	57 694	34 405	**59,6**	**59,6**	**-23 289**	**-23 289**
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	23 186	23 186	9 375	**40,4**	**40,4**	**-13 811**	**-13 811**
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	20 529	20 529	7 570	**36,9**	**36,9**	**-12 959**	**-12 959**
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	1	1	0	**0,0**	**0,0**	**-1**	**-1**
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	1 720	1 720	0	**0,0**	**0,0**	**-1 720**	**-1 720**
Прочие субвенции бюджетам городских округов	1 144 715	1 144 715	672 352	**58,7**	**58,7**	**-472 363**	**-472 363**
Иные межбюджетные трансферты	1 037	1 037	0	**0,0**	**0,0**	**-1 037**	**-1 037**
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 037	1 037	0	**0,0**	**0,0**	**-1 037**	**-1 037**
Прочие Безвозмездные поступления	0	0	115			**115**	**115**
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	0	0	115			**115**	**115**
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	**-13 945**	**-13 945**	**-14 130**	**101,3**	**101,3**	**-185**	**-185**
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-13 945	-13 945	-14 130	**101,3**	**101,3**	**-185**	**-185**
ВСЕГО ДОХОДОВ:	**3 592 656**	**3 592 656**	**1 550 671**	**43,2**	**43,2**	**-2 041 985**	**-2 041 985**
Дефицит бюджета городского округа	**-176 541**	**-176 541**	**-17 580**				
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	**176 541**	**176 541**	**17 580**				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	226 533	226 533	11 172				
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-3 599 064	-3 599 064	-1 569 143				
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	3 825 597	3 826 203	1 580 315				
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-49 992	-49 992	6 408				
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	6 408	6 408	6 408				
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 408	6 408	6 408				
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	6 408	6 408	6 408				
Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-56 400	-56 400					
Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-56 400	-56 400					
Исполнение муниципальных гарантий городских округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-56 400	-56 400					
РАСХОДЫ							
Общегосударственные вопросы	**388 113**	**388 719**	**156 904**	**40,4**	**40,4**	**-231 209**	**-231 815**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 322	2 322	927	**39,9**	**39,9**	**-1 395**	**-1 395**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 002	3 002	1 270	**42,3**	**42,3**	**-1 732**	**-1 732**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	158 061	158 061	64 794	**41,0**	**41,0**	**-93 267**	**-93 267**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	32 815	32 815	14 373	**43,8**	**43,8**	**-18 442**	**-18 442**
Резервные фонды	3 000	3 000	0	**0,0**	**0,0**	**-3 000**	**-3 000**
Другие общегосударственные вопросы	188 913	189 519	75 540	**40,0**	**39,9**	**-113 373**	**-113 979**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**57 223**	**57 223**	**22 500**	**39,3**	**39,3**	**-34 723**	**-34 723**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	24 789	24 789	9 643	**38,9**	**38,9**	**-15 146**	**-15 146**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	32 434	32 434	12 857	**39,6**	**39,6**	**-19 577**	**-19 577**
Национальная экономика	**186 568**	**186 269**	**45 844**	**24,6**	**24,6**	**-140 724**	**-140 425**
Сельское хозяйство и рыболовство	**1 596**	**1 297**	**261**	**16,4**	**20,1**	**-1 335**	**-1 036**
Транспорт	11 569	11 569	5 611	**48,5**	**48,5**	**-5 958**	**-5 958**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	166 581	166 581	39 304	**23,6**	**23,6**	**-127 277**	**-127 277**
Другие вопросы в области национальной экономики	6 822	6 822	668	**9,8**	**9,8**	**-6 154**	**-6 154**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**353 837**	**354 136**	**86 813**	**24,5**	**24,5**	**-267 024**	**-267 323**
Жилищное хозяйство	44 548	44 548	5 535	**12,4**	**12,4**	**-39 013**	**-39 013**
Коммунальное хозяйство	4 367	4 367	46	**1,1**	**1,1**	**-4 321**	**-4 321**
Благоустройство	288 535	288 834	74 265	**25,7**	**25,7**	**-214 270**	**-214 569**
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16 387	16 387	6 967	**42,5**	**42,5**	**-9 420**	**-9 420**
Охрана окружающей среды	**55 094**	**55 094**	**273**	**0,5**	**0,5**	**-54 821**	**-54 821**
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	**53 937**	**53 937**	**0**				
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	310	310	273	**88,1**	**88,1**	**-37**	**-37**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	847	847	0	**0,0**	**0,0**	**-847**	**-847**
Образование	**2 250 890**	**2 250 890**	**1 043 184**	**46,3**	**46,3**	**-1 207 706**	**-1 207 706**
Дошкольное образование	689 311	689 311	343 392	**49,8**	**49,8**	**-345 919**	**-345 919**
Общее образование	1 348 666	1 348 666	613 430	**45,5**	**45,5**	**-735 236**	**-735 236**
Дополнительное образование детей	173 558	173 558	74 343	**42,8**	**42,8**	**-99 215**	**-99 215**
Молодежная политика	8 896	8 896	3 597	**40,4**	**40,4**	**-5 299**	**-5 299**
Другие вопросы в области образования	30 459	30 459	8 422	**27,7**	**27,7**	**-22 037**	**-22 037**

Культура, кинематография	**248 653**	**248 653**	**105 349**	**42,4**	**42,4**	**-143 304**	**-143 304**
Культура	236 807	236 807	100 777	**42,6**	**42,6**	**-136 030**	**-136 030**
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11 846	11 846	4 572	**38,6**	**38,6**	**-7 274**	**-7 274**
Социальная политика	**121 508**	**121 508**	**61 036**	**50,2**	**50,2**	**-60 472**	**-60 472**
Пенсионное обеспечение	14 300	14 300	5 964	**41,7**	**41,7**	**-8 336**	**-8 336**
Социальное обеспечение населения	54 467	54 467	32 619	**59,9**	**59,9**	**-21 848**	**-21 848**
Охрана семьи и детства	51 704	51 704	22 453	**43,4**	**43,4**	**-29 251**	**-29 251**
Другие вопросы в области социальной политики	1 037	1 037	0	**0,0**	**0,0**	**-1 037**	**-1 037**
Физическая культура и спорт	**105 533**	**105 533**	**46 349**	**43,9**	**43,9**	**-59 184**	**-59 184**
Физическая культура	81 066	81 066	38 294	**47,2**	**47,2**	**-42 772**	**-42 772**
Массовый спорт	2 800	2 800	0	**0,0**	**0,0**	**-2 800**	**-2 800**
Спорт высших достижений	21 667	21 667	8 055	**37,2**	**37,2**	**-13 612**	**-13 612**
Обслуживание государственного (муниципального) долга	**1 778**	**1 778**	**0**	**0,0**	**0,0**	**-1 778**	**-1 778**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1 778	1 778	0	**0,0**	**0,0**	**-1 778**	**-1 778**
ВСЕГО РАСХОДОВ:	**3 769 197**	**3 769 803**	**1 568 252**	**41,6**	**41,6**	**-2 200 945**	**-2 201 551**
СПРАВОЧНО							
Оплата труда (КВР 111,121,119,129)	**2 076 438**	**2 076 438**	**940 132**	**45,3**	**45,3**	**-1 136 306**	**-1 136 306**

И.о. начальника финансового управления Г.Б. Ильинова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.01.2020 № 79
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

Об утверждении Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Павловский Посад Московской области на 2019 – 2029 годы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; Генеральным планом городского округа Павловский Посад,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа Павловский Посад Московской области на 2019 – 2029 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Печникову О.В.

Глава городского округа
Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2020 № 263
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О формировании нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии с Положением «Об Общественной палате городского округа Павловский Посад Московской области», утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 22.06.2017№57/6

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить о формировании Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области с 16 марта 2020 года.
2. Установить период приема документов от общественных организаций и других некоммерческих объединений, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения с 16 марта 2020 года по 15 апреля 2020 года.
3. Общественные организации и иные некоммерческий объединения, инициативные группы граждан, принявшие решения о выдвижении кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области, а также граждане в порядке самовыдвижения, представляют документы в соответствии с перечнем и формами для кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (приложение 1).
4. Определить адреса и график работы пунктов приема документов от кандидатов в члены Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области (приложение 2).
5. Определить заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Аргунову Светлану Юрьевну ответственным за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области.
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Павловский Посад Московской области О.Б. Соковиков

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

администрация
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.03.2020 № 389
г. Павловский Посад

О принятии мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа Павловский Посад

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Постановлением Губернатора Московской области от 12 марта 2020 года № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области»; Постановлением Губернатора Московской области от 13.03.2020 № 115-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа Павловский Посад Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Запретить с 14.03.2020 года проведение на территории городского округа Павловский Посад Московской области спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с числом участников более 5 000 человек.

2. Рекомендовать организаторам спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий с числом участников менее 5 000 человек воздержаться от их проведения на территории городского округа Павловский Посад Московской области с 14.03.2020 года.

3. С 14.03.2020 года организаторам спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий на территории городского округа Павловский Посад Московской области уведомлять об их проведении Орехово-Зуевский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

4. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Павловский Посад Московской области:

4.1. обеспечить доведение информации до работников о целесообразности воздержаться от поездок Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Итальянскую Республику, Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания, а также иных государств, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

4.2. провести работу с гражданами, посещавшими Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Итальянскую Республику, Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания, а также иные территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), о необходимости:

1) неукоснительно соблюдать все требования, указанные в постановлениях, предписаниях главного государственного санитарного врача, его заместителя;

2) при появлении первых признаков респираторной инфекции оставаться дома (по месту пребывания) и незамедлительно обратиться за медицинской помощью в медицинскую организацию с предоставлением информации о своем пребывании на территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), для оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций;

3) сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, а также о своем месте проживания или пребывания в городском округе Павловский Посад, свою контактную информацию на «Горячую линию» по телефону 8-800-550-50-30;

4.3. оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран (Китайская Народная Республика, Республика Корея, Итальянская Республика, Исламская Республика Иран, Французская Республика, Федеративная Республика Германия, Королевство Испания и иные страны), где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

4.4. провести работу с гражданами, совместно проживающими в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 4.2 настоящего постановления, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 4.3 настоящего постановления;

4.5. по возможности осуществить перевод работников на дистанционную работу;

4.6. обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ МО «Павлово-Посадская центральная районная больница»:

1) организовать выполнение необходимых дополнительных мероприятий по приведению в полную готовность медицинской организации, в том числе обеспечение необходимыми медицинскими и лекарственными препаратами, медицинским и инженерным имуществом;

2) принять меры по:

обеспечению готовности медицинской организации для оказания медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме больным с респираторными симптомами, отбора биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV);

активизации разъяснительной работы с населением о профилактике внебольничных пневмоний, а также необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов респираторных заболеваний;

3) осуществлять мониторинг распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

6. Управлению по культуре, спорту и работе с молодежью, Управлению образования Администрации городского округа Павловский Посад Московской области:

1) разрешить посещение занятий несовершеннолетними учащимися муниципальных образовательных организаций по усмотрению родителей, опекунов, попечителей на период действия режима повышенной готовности;

2) обеспечить доведение информации до обучающихся и их родителей о целесообразности воздержаться от поездок Китайскую Народную Республику, Республику Корея, Итальянскую Республику, Исламскую Республику Иран, Французскую Республику, Федеративную Республику Германия, Королевство Испания, а также иных государств, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

7. Рекомендовать руководителям негосударственных образовательных учреждений разрешить посещение занятий несовершеннолетними учащимися образовательных организаций по усмотрению родителей, опекунов, попечителей на период действия режима повышенной готовности.

8. Рекомендовать учреждениям Министерства социального развития Московской области, расположенным на территории городского округа Павловский Посад, организовать курсы личной гигиены и антивирусной профилактики для граждан пожилого возраста, находящихся на социальном обслуживании на дому, а также всех получателей социальных услуг в стационарных учреждениях социального обслуживания Московской области.

9. Рекомендовать лицам в возрасте старше 60 лет, в том числе в организациях социального обслуживания, а также лицам, страдающим хроническими заболеваниями бронхо-легочной, сердечно-сосудистой и эндокринной систем, использовать своё право на посещение спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий, в том числе мероприятий проекта «Активное долголетие», по своему усмотрению, с учетом состояния здоровья и складывающейся эпидемиоло-

гической ситуации, преимущественно в исключительных случаях.

10. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Павловский Посад Московской области О.Б. Соковиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2020 № 543
г. Павловский Посад

О продлении сроков формировании нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 16.03.2020 № 126-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Московской области» внести в постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 27.02.2020 № 263 «О формировании нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области» следующие изменения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Продлить период приема документов на кандидатов в члены нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп граждан, а также от граждан в порядке самовыдвижения по 15 июня 2020 года включительно.

Адреса и график работы пунктов приема документов оставить без изменений, за исключением предоставления дополнительной возможности направлять документы на кандидатов в члены нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области в режиме онлайн на адрес электронной почты: pavposorg@rambler.ru.

Определить заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Аргунову Светлану Юрьевну ответственным за обеспечение формирования нового состава Общественной палаты городского округа Павловский Посад Московской области.

Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Павловский Посад Московской области О.Б. Соковиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.06.2020 № 754
г. Павловский Посад

Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 26.10.2017 № 141/13 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Павловский Посад Московской области, Положением о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», утвержденного постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.06.2020 №739, Перечнем дополнительных платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», утвержденного постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 16.06.2020 №747, Порядком расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26.02.2016 №343,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить тарифы на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Постановления Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 29.02.2016 №357 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района», от 15.12.2016 №2741 «Об утверждении тарифов на услугу по ведению и формированию базы данных паспортного учета граждан, проживающих в жилищном фонде на территории Павлово-Посадского муниципального района Московской области, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района»», постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 11.08.2017 №766 «Об утверждении тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»», считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ендальцеву Е.В.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Утверждены
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад Московской области
от __18.06.2020__ № ___754___

Тарифы на дополнительные платные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф (руб.)	Срок исполнения
1	Копирование и печать 1 страницы	Страница	10,00	В момент обращения
2	Печать документов с электронного носителя или из интернета 1 страницы	Страница	10,00	В момент обращения
3	Сканирование документов 1 страницы формата А4	Страница	10,00	В момент обращения
4	Прошивка документов	1 документ	60,00	В течение рабочего дня с момента обращения
5	Набор, редактирование текста документа, составление и печать простого письма на ПВЭМ (1 страница, формата А4)	Услуга	100,00	В момент обращения
6	Заполнение простых форм заявлений, анкет, справок	Услуга	150,00	В момент обращения
7	Копирование на электронный носитель заявителя до 8,5 GB	Файл	40,00	В момент обращения
8	Изготовление фотографий черно-белых (на паспорт, социальную карту и пр.) 4 шт.	Услуга	200,00	В момент обращения
9	Изготовление фотографий цветных (на паспорт, социальную карту и пр.) 4 шт.	Услуга	230,00	В момент обращения
10	Запись фото на электронный носитель	Услуга	65,00	В момент обращения
11	Доставка готовых документов			
11.1	Доставка готовых документов курьером по г. Павловский Посад	Услуга	300,00	В течение двух рабочих дней с момента обращения
11.2	Доставка готовых документов курьером в удаленные населенные пункты за пределы города Павловский Посад в один адрес до 25 км	Услуга	500,00	В течение двух рабочих дней с момента обращения
11.3	Доставка готовых документов курьером в г. Москва и ближайшие городские округа Московской области (граничащие с городским округом Павловский Посад)	Услуга	1500	В течение трех рабочих дней с момента обращения
12.	Выезд работника МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг:			
12.1	Выезд по городу Павловский Посад в один адрес*	Услуга	800	Согласно условиям заключенного договора
12.2	Выезд в удаленные населенные пункты за пределы города Павловский Посад в один адрес до 25 км*.	Услуга	1200	Согласно условиям заключенного договора
13	Организация специального, в том числе выездного обслуживания (компании-застройщики, банки, прочие организации)	Пакет документов	1752	В течение трех рабочих дней с момента обращения
14.	Составление договоров:			
14.1	Купли-продажи, дарения, мены	Услуга	3000	От 1 до 3-х рабочих дней
14.3	Найма жилого помещения (в т.ч. частный сектор), трудового, гражданско-правового	Услуга	500	В момент обращения
15.	Размещение рекламных материалов в офисах МФЦ:			
15.1	Размещение рекламных роликов на мониторах в одном отделении МФЦ без звука (продолжительность трансляции объемом до 30 секунд 24 показа)	месяц	5250	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.2	Размещение рекламных роликов на мониторах в одном отделении МФЦ без звука (продолжительность трансляции объемом до 15 секунд 24 показа)	месяц	2625	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.3	Размещение визиток на столах в окнах операторов офиса МФЦ в подставках «карманах» (количество ограничено)	1 «карман» / месяц	300	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.4	Размещение печатной продукции на стойках (подставках из оргстекла (формат А4)	1 «стойка» / месяц	300	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.5	Распространение рекламных листов бумаги размером А4/ А5, скрепленных с выпиской из электронного журнала приема документов из модуля МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг	1 шт	4 руб	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.6	Распространение рекламных листов бумаги размером А4, на одной стороне которых размещается выписка из электронного журнала АИС МФЦ	1 шт	4 руб	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
15.7	Размещение информационной стойки, информационного стенда, информационного пилларса	Квадратный метр/месяц	5000	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
16.0	Ведение и формирование базы данных паспортного учета граждан, проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Павловский Посад Московской области (услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах).	Месяц/ за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения	По тарифам согласно таблице №1	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
17.0	Оказание агентских услуг	Услуга	По тарифам принципала	В соответствии с условиями агентского договора

*доплата за оказание государственной услуги при приеме у заявителя более одного заявления (в зависимости от количества принимаемых заявлений) составляет - 348 руб.

Выезд работника МФЦ осуществляется при условии наличия у заявителя полного пакета документов. Государственные пошлины и платы рекомендуется производить заявителем либо представителем заявителя самостоятельно через любую банковскую организацию. Заявитель по желанию может довести оплаченную квитанцию в МФЦ через своего представителя, либо самостоятельно.

Перечень категорий граждан, для которых выезд работника МФЦ осуществляется бесплатно утвержден Постановлением Правительства Московской области от 28.03.2017г. №215/10 «Об утверждении порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» и Постановлением Правительства Московской области от 12.05.2020г. №242/12 «О внесении изменений в перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно».

Тариф на услугу
по ведению и формированию базы данных паспортного учета граждан, проживающих в жилищном фонде на территории городского округа Павловский Посад Московской области, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» организациям, осуществляющим управление многоквартирными жилыми домами

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Тариф (руб.)	Срок исполнения
1	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах со всеми видами благоустройства: с лифтом и мусоропроводом (с одним лифтом в подъезде)	Месяц/ за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения	0,41	Ежемесячно, согласно условиям заключенного договора
2	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах со всеми видами благоустройства: с лифтом без мусоропровода		0,39	
3	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах со всеми видами благоустройства: без лифта и мусоропровода		0,30	
4	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах со всеми видами благоустройства: с лифтом и мусоропроводом с двумя лифтами в подъезде)		0,46	
5	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах со всеми видами благоустройства: с лифтом и без мусоропровода (с двумя лифтами в подъезде)		0,44	
6	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах, имеющих не все виды благоустройства: без одного вида удобств		0,25	
7	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах, имеющих не все виды благоустройства: без двух видов удобств		0,24	
8	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах, имеющих не все виды благоустройства: без удобств		0,17	
9	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах блокированной постройки		0,16	
10	услуги паспортного учета граждан, проживающих в жилых домах, признанных аварийными		0,09	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2020 № 763
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Павловский Посад Московской области и в связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Павловский Посад Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Межведомственная комиссия).

Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии (прилагается).

2.2. Состав Межведомственной комиссии (прилагается).

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 30.10.2019 №1911 «О создании межведомственной комиссии Администрации городского округа Павловский Посад Московской области по переводу жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Качановского Д.Б.

Исполняющий полномочия Главы городского округа
Павловский Посад Московской области О.В. Печникова

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.06.2020 № 764
г. Павловский Посад

Об утверждении комиссии о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, в целях реализации мер, направленных на сокращение задолженности и улучшение администрирования неналоговых доходов городского округа Павловский Посад Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества, в следующем составе:

Председатель комиссии: Соковиков О.Б.	Глава городского округа Павловский Посад Московской области
Заместитель председателя комиссии: Качановский Д.Б.	Заместитель Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Секретарь комиссии: Тучина А.Н.	Главный эксперт отдела муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Члены комиссии: Буланова Л.В.	Начальник правового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Горяйнова Т.Л.	Главный эксперт бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Грунина Е.Г.	Начальник отдела муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Ендальцева Е.В.	Начальник отдела земельных отношений комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Жуланова Н.Б.	Заместитель начальника отдела муниципальной собственности комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области
Ильинова Г.Б.	И.о. начальника Финансового управления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области

2. Утвердить Положение о комиссии о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества (прилагается).

3. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2100 «Об утверждении комиссии о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды недвижимого имущества» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ендальцеву Е.В.

Исполняющий полномочия Глава
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Утверждено постановлением
Администрации городского округа
Павловский Посад Московской области
от 23.06.2020 №764

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества

Общие положения:

1.1. Комиссия о признании безнадёжной к взысканию и списании (восстановлении в учёте) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества (далее Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администратор доходов), который осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, организациями и учреждениями.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области, Главы городского округа Павловский Посад Московской области и Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

1.3. Состав Комиссии утверждается Главой городского округа Павловский Посад Московской области.

Задачи и функции.

2.1. Комиссия рассматривает следующие документы:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

б) копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (представляется в случае ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве));

в) справки о суммах задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, а также задолженности по пеням и штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества (далее – Задолженности), которые оформляются Администратором доходов в лице структурных подразделений по соответствующему виду администри-

руемых доходов;

г) копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписки из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданной органом записи актов гражданского состояния и заверенной им, подтверждающей регистрацию факта смерти физического лица;

д) копии вступившего в законную силу судебного акта, в соответствии с которым Администратор доходов утрачивает возможность взыскания задолженности;

е) постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в отношении должника либо его собственника (в случае субсидиарной ответственности собственника по обязательствам юридического лица в соответствии с действующим законодательством), вынесенного на основании исполнительного документа в соответствии с законодательством;

ж) копии исполнительных листов;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о юридическом лице;

и) копии судебного акта, отменяющего ранее принятый судебный акт об объявлении гражданина умершим;

к) копии документа, подтверждающего факт принятия наследства (копии свидетельства о праве на наследство, копии судебного акта о признании физического лица принявшим наследство);

2.2. Принимает решение о списании, о восстановлении задолженности, которое оформляется протоколом.

3. Права Комиссии.

3.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимую для принятия решения информацию и документы от муниципальных унитарных предприятий, организаций, учреждений.

4. Порядок работы Комиссии.

Комиссия собирается по мере поступления документов для рассмотрения вопроса по признанию безнадёжной к взысканию и списанию (восстановлению в учёте) Задолженности.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление своих функций.

Распределяет обязанности между членами Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.06.2020 № 765
г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании (восстановлении в учете) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Павловский Посад Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании (восстановлении в учете) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды муниципального недвижимого имущества (прилагается).

2. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 01.03.2018 № 370 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании (восстановлении в учете) задолженности по арендной плате за недвижимое имущество, а также задолженности по пеням, штрафам, начисляемым в соответствии с условиями договоров аренды недвижимого имущества» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ендальцеву Е.В.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.06.2020 № 770
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденное постановлением Администрации городского округа Павловский Посад от 05.10.2018 №1991 (в ред. постановления Администрации городского округа Павловский Посад от 31.12.2019 №2408)

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», Приказом Минтруда России от 04.08.2014 №526н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре», постановлением Правительства Московской области от 08.11.2016 № 829/38 «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Московской области, осуществляющих спортивную подготовку», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, на основании решения межведомственной комиссии по муниципальным организациям (протокол от 24.09.2018 № 18),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Павловский Посад Московской области, изложив пункт 3.3 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта городского округа Павловский Посад Московской области в следующей редакции:

«3.3. Работникам учреждений устанавливается доплата за осуществление работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья в следующих размерах:

- тренерам (тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре) - 5 процентов должностного оклада за каждого занимающегося в группе;

- инструкторам-методистам (инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре) - 15 процентов должностного оклада за каждую группу;

- руководителю учреждения - до 50 процентов должностного оклада при наличии в учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта;

- иным работникам, обеспечивающим тренировочный процесс при наличии в учреждении не менее трех групп по адаптивным видам спорта - до 50 процентов должностного оклада, тарифной ставки.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Аргунову С. Ю.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.06.2020№771
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

Об утверждении Порядка расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 26.10.2017 N 141/13 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Павловский Посад Московской области, Уставом Муниципального бюджетного учреждения городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», Положением о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад», утвержденным постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.06.2020 №739

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Постановление Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 26.02.2016 №343 «Об утверждении Порядка расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Павлово-Посадского района» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ендальцеву Е.В.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад Московской области
от 25.06.2020 № ____771____

Порядок расчета тарифов на дополнительные платные услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»

1. Порядок формирования цены

1.1. Тариф на дополнительные платные услуги, предоставляемые МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад», формируются на основе планируемых расходов МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад» за расчетный период (планируемый год).

1.2. Тариф на дополнительную платную услугу, предоставляемую МБУ «МФЦ городского округа Павловский Посад», определяется по формуле:

Ц= С+ Пр+ Н, где:

Ц –тариф на дополнительную платную услугу;

С – себестоимость дополнительной платной услуги;

Пр – прибыль от предоставления дополнительной платной услуги;

Н – налоги на дополнительную платную услугу, уплачиваемые в соответствии с действующим законодательством.

2. Расчет себестоимости дополнительных платных услуг

2.1. Для расчета себестоимости дополнительных платных услуг, предоставляемых МФЦ, используются данные о расходах МФЦ, отнесенных к следующим статьям и подстатьям в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации (далее – ЭКР):

2.1.1. Статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» ЭКР включает подстатьи 211, 213.

Подстатья 211 «Заработная плата» статьи 210 ЭКР - заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (далее - основного персонала), определяемая в соответствии со штатным расписанием.

Подстатья 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» статьи 210 ЭКР - расходы по оплате работодателем страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Статья 220 «Оплата работ, услуг» включает в себя следующие подстатьи:

221 «Услуги связи»;

223 «Коммунальные услуги»;

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;

226 «Прочие работы, услуги»;

2.1.3. Статья 290 «Прочие расходы».

2.1.4. Статья 310 «Увеличение стоимости основных средств».

2.1.5. Статья 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

2.2. Расчет затрат на дополнительные платные услуги производится на основе учета и анализа фактических расходов учреждения за прошедший календарный год и плановыми расходами на планируемый год.

2.3. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы МФЦ делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

2.3.1. К прямым расходам МФЦ относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением дополнительной платной услуги:

1) оплата труда работников МФЦ, непосредственно участвующих в процессе оказания дополнительной платной услуги, определяется в соответствии со штатным расписанием.

Заработная плата работников МФЦ включает в себя должностные оклады (минимальные оклады с учетом повышающих коэффициентов к окладу по занимаемой должности), компенсационные выплаты, доплата за стаж работы, ежемесячные выплаты стимулирующего характера. (ФОТосн).

2) начисления на выплаты по оплате труда (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) затраты на приобретение материальных запасов (Мз) включают расходы на программное обеспечение, расходные материалы для ремонта и обслуживания оргтехники и на другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания дополнительной платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

ЗМЗ = Σ МЗi х Цi, где

ЗМЗ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания дополнительной платной услуги;

МЗi - материальные запасы определенного вида;

Цi - цена приобретаемых материальных запасов.

Стоимость материальных запасов, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно ст. 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4) сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением дополнительной платной услуги.

Сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги (Soyi), определяется по формуле:

Soyi = Боi / Ni, где:

Боi– балансовая стоимость i-го вида оборудования;

Ni – установленный срок полезного использования i-го вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в предоставлении платной услуги, за год равна:

Иос =Σi (Soyi) x t

Рд х Вд

где:

Soyi– сумма амортизации за год i-го вида оборудования, используемого для оказания платной услуги;

Рд – среднее число дней работы оборудования за год;

Вд – среднее количество часов работы оборудования за день;

t – время предоставления платной услуги;

i – виды оборудования, используемого при предоставлении платной услуги.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Иос

2.3.2. К косвенным расходам (Ркосв) относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания дополнительной платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

1) оплата труда административно-хозяйственного персонала (ФОТахп), которая определяется в соответствии с действующим штатным расписанием с начислениями (Нахп). Начисления на оплату труда (Нахп) включают расходы на оплату страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации; Расчет ФОТахп производится аналогично расчету ФОТосн.

2) расходы на общехозяйственные нужды (Рх) включающие: услуги связи; коммунальные расходы; транспортные услуги; затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, на прочие общехозяйственные нужды.

3) амортизация имущества общехозяйственного назначения (ИдрОС)

Амортизируемым имуществом признаются: имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, которые находятся у налогоплательщика, используются им для извлечения дохода и стоимость которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 40000 рублей.

4) прочие расходы (Рпроч) также определяются по планируемым расходам на год на основе данных предшествующего года.

5) К прочим расходам могут быть отнесены:

а) расходы на услуги по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности; техническое обслуживание автоматизированных и иных систем учреждения; расходы на содержание имущества.

б) расходы на подготовку и переподготовку работников МФЦ; командировочные расходы административного персонала.

в) расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных брошюр и каталогов.

г) расходы на приобретение информационно-справочных систем, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение).

д) прочие расходы – платежи в бюджет (налог на имущество, экологический сбор и т.п.)

Косвенные расходы (Ркосв) рассчитываются по формуле:

Ркосв = ФОТахп + Нахп + Рх + ИдрОС + Рпроч

В себестоимость конкретной j-ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам через расчетный коэффициент косвенных расходов:

Ркосвj = Рпрj х Ккр, где:

Ркосвj – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной j-ой платной услуги;

Рпрj – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость j-ой платной услуги;

Ккр – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги, рассчитывается на весь объем предоставляемых платных услуг по фактическим данным предшествующего периода либо в случае отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

ККрJ= Σ Ркосвj

Σ Рпрj

где:

Σ Ркосвj – сумма косвенных затрат на планируемый год

Σ Рпрj – сумма прямых расходов в расчете на весь объем услуг за год.

2.4. При формировании тарифа на платные услуги включается прибыль в размере не более 25 % от себестоимости услуги.

2.5. Тарифы на платные услуги, предоставляемые МФЦ, изменяются не чаще, чем 1 раз в год.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2020 № 785

«О выборе способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Павловский Посад Московской области на счёте регионального оператора, в которых собственниками помещений не принято решение о способе формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

В соответствии с ч. 7 ст. 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 3 ст. 3 Закона Московской области от 01.07.2013 N 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области» и в связи с тем, что собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ формирования фонда капитального ремонта и (или) выбранный ими способ был не реализован в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Способ формирования фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов (в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению) выбрать на счёте регионального оператора Фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области и на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области В.В. Дубинского.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.06.2020 № 786
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области, без объявления цены в электронной форме и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены

В соответствии с пунктом 5 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Павловский Посад Московской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области, без объявления цены в электронной форме и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены (Приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

3.Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 04.06.2020 №700 «Об утверждении Положения о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Ендальцеву Е.В.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Приложение №1
к постановлению Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от «30» июня 2020 № 786

Положение
о порядке подведения итогов продажи муниципального имущества, находящегося
в собственности городского округа Павловский Посад Московской области,
без объявления цены в электронной форме
и порядке заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества
без объявления цены

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – ФЗ № 178-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – ПП РФ № 860), другими нормативными правовыми актами, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 23.03.2016 № 101-2303/2016 (далее – Соглашение) и определяет порядок подведения итогов продажи имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области муниципального имущества (далее − Имущество), без объявления цены в электронной форме (далее − Продажа) и заключения договора купли-продажи имущества по итогам Продажи.

2. В качестве продавца Имущества от имени городского округа Павловский Посад Московской области выступает Администрация городского округа Павловский Посад Московской области (далее − Продавец).

Для организации и проведения процедуры Продажи Продавцом в соответствии с Соглашением привлекается центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере организации и проведения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области, торгов по продаже земельных участков и имущества (далее – Уполномоченный орган).

Проведение Продажи осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, включенным в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р (далее – Оператор электронной площадки).

3. В процессе организации Продажи Имущества:

3.1. Продавец:

а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих Продажу;

б) размещает информационное сообщение о проведении продажи и об итогах Продажи Имущества на сайте Продавца в сети «Интернет»;

в) производит расчеты с Победителем Продажи;

г) заключает с Победителем Продажи договор купли-продажи Имущества;

д) обеспечивает передачу Имущества Победителю Продажи и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

е) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860.

3.2. Уполномоченный орган:

а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих продажу;

б) принимает решение о привлечении Оператора электронной площадки;

в) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже (далее – заявка);

г) определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи;

д) утверждает состав Комиссии по проведению Продажи (далее – Комиссия);

е) организует подготовку в порядке, предусмотренном ФЗ № 178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи и об итогах Продажи Имущества, а также размещение информации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными ФЗ № 178-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ПП РФ № 860;

ж) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860;

з) в целях осуществления организационно-технических функций по организации и проведению Продажи привлекает в соответствии с Соглашением подведомственное Уполномоченному органу государственное казенное учреждение Московской области.

3.3. Оператор электронной площадки осуществляет функции в соответствии с требованиями ФЗ № 178-ФЗ, ПП РФ № 860 и регламентирующими деятельность электронной площадки документами (далее – Регламент электронной площадки).

3.4. Комиссия:

а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих Продажу;

б) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи;

в) принимает по основаниям, установленным ФЗ № 178-ФЗ, решение о признании претендентов участниками Продажи (далее – Участники) либо об отказе в допуске к участию в Продаже, оформляемое протоколом;

г) определяет Победителя Продажи и подписывает протокол об итогах Продажи;

д) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860.

II. Подведение итогов Продажи

4. Подведение итогов Продажи должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене Имущества в соответствии с Регламентом электронной площадки.

5. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной в соответствии с Регламентом электронной площадки заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене Имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах Продажи в порядке, установленном ПП РФ № 860.

6. Признание Участника Продажи покупателем Имущества осуществляется по основаниям, установленным ПП РФ № 860, а именно:

а) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки одной заявки и предложения о цене Имущества − Участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки нескольких заявок и предложений о цене Имущества − Участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое Имущество;

в) в случае если несколько Участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое Имущество − Участник, заявка которого была подана в соответствии с Регламентом электронной площадки на электронную площадку ранее других.

7. Протокол об итогах Продажи подписывается Комиссией в день подведения итогов Продажи и должен содержать все сведения, установленные ПП РФ № 860, а именно:

а) сведения об Имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных в соответствии с Регламентом электронной площадки заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене Имущества с указанием подавших их Претендентов;

д) сведения о покупателе Имущества;

е) сведения о цене приобретения Имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

8. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о Продаже Имущества, ни одна заявка не была зарегистрирована в соответствии с Регламентом электронной площадки либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах Продажи.

9. Процедура Продажи считается завершенной с даты подписания Комиссией протокола об итогах Продажи Имущества.

III. Заключение договора купли-продажи имущества

10. Договор купли-продажи Имущества заключается между Продавцом и покупателем Имущества в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов Продажи.

11. Договор купли-продажи Имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 178-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, информационными сообщениями о проведении продажи Имущества, об итогах Продажи Имущества.

12. Денежные средства в счет оплаты Имущества в размере предложенной покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет городского округа Павловский Посад на счет, указанный в информационном сообщении об итогах Продажи Имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи Имущества.

13. В договоре купли-продажи Имущества предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты Имущества.

14. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи Имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. В этом случае Продажа признается несостоявшейся.

15. Факт оплаты Имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи Имущества.

16. Передача Имущества и оформление права собственности покупателя на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи Имущества не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

17. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.07.2020 № 787
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт», утверждённую постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 13.11.2019 №2047 (в ред. постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 20.02.2020 №248, от 02.06.2020 № 685)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 20.10.2017 №1206 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Павловский Посад Московской области», а также, на основании письма Управления образования городского округа Павловский Посад Московской области от 20.05.2020 № 543 «О секвестировании расходов бюджета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Спорт», утверждённую постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 13.11.2019 №2047, изложив ее в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Аргунову С.Ю.

Глава городского округа
Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полный текст Постановления размещен на сайте администрации г.о. Павловский Посад

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2020 № 802
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области

Рассмотрев письмо министра имущественных отношений Московской области Н.А. Адигамовой от 30.06.2020 № 15ИСХ-18375 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», законом Московской области от 05.11.2019 N 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Распоряжением министерства имущественных отношений Московской области от 29.06.2020 № 15ВР-880 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить информацию на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 21.01.2020 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Качановского Д.Б.

Исполняющий полномочия Главы городского округа
Павловский Посад О.В.Печникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от «03» июля 2020г № 802

Приложение
к Распоряжению Министерства имущественных отношений
Московской области
от «29» июня 2020 года №15ВР-880

Порядок предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа
Павловский Посад Московской области

1. Предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «29» июня 2020 года №15ВР-880.

Место нахождения Администрации: Московская область, г.о. Павловский Посад, г.Павловский Посад, пл. Революции, д. 4;

График приема граждан: четверг, с 15.00-15.30.

Почтовый адрес: 142500, Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4.

Контактный телефон: + 7(496)432-05-87.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

http:// www.pavpos.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: info@pavpos.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения МФЦ:

Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5;

Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская,д.42/1.

График работы МФЦ:

Понедельник:	рабочее время с 8.00-20.00
Вторник:	рабочее время с 8.00-20.00
Среда	рабочее время с 8.00-20.00
Четверг:	рабочее время с 8.00-20.00

Пятница:	рабочее время с 8.00-20.00
Суббота	рабочее время с 8.00-20.00
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес МФЦ: 142500, Московская область, г.о. Павловский Посад,
г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5.
Контактный телефон МФЦ: Телефон: +7 (496)432-33-83, +7 (496)432-01-21.
Официальный сайт МФЦ: www.mfcpavpos.ru
Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc_pavpos@mail.ru
Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2020 № 804
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство», утверждённую постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 № 2098 (в ред. от 16.06.2020 № 745)

В связи с уточнением показателей и мероприятий муниципальной программы в соответствии с письмом Министерства экономики и финансов Московской области от 02.06.2020 № 25Исх-6169/24-02

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Павловский Посад Московской области «Предпринимательство» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 22.11.2019 №2098 (в ред. от 16.06.2020 №745), согласно приложению к настоящему Постановлению (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области Иванова А.Д.

Исполняющий полномочия Главы
городского округа Павловский Посад О.В. Печникова

Полностью текст постановления размещен на сайте администрации г.о. Павловский Посад

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.07.2020 № 805
г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области

Рассмотрев письмо министра имущественных отношений Московской области Н.А. Адигамовой от 02.07.2020 № 15ИСХ-18440 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», законом Московской области от 05.11.2019 N 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Распоряжением министерства имущественных отношений Московской области от 02.07.2020 № 15ВР-892 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить информацию на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 23.07.2018 № 1525 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области Качановского Д.Б.

Исполняющий полномочия Главы городского округа
Павловский Посад О.В.Печникова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от «03» июля 2020г № 805

Приложение
к Распоряжению Министерства имущественных отношений
Московской области
от «02» июля 2020 года №15ВР-892

Порядок предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области

Предоставление государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» на территории городского округа Павловский Посад Московской области осуществляется Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от «02» июля 2020 года №15ВР-892.

Место нахождения Администрации: Московская область, г.о. Павловский Посад, г.Павловский Посад, пл. Революции, д. 4;
График приема граждан: четверг, с 15.00-15.30.
Почтовый адрес: 142500, Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, пл. Революции, д. 4.
Контактный телефон: + 7(496)432-05-87.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:
http:// www.pavpos.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: info@pavpos.ru

2. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения МФЦ:
Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5;
Московская область, г.о. Павловский Посад, г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская,д.42/1.

График работы МФЦ:

Понедельник:	рабочее время с 8.00-20.00
Вторник:	рабочее время с 8.00-20.00
Среда	рабочее время с 8.00-20.00
Четверг:	рабочее время с 8.00-20.00
Пятница:	рабочее время с 8.00-20.00
Суббота	рабочее время с 8.00-20.00
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес МФЦ: 142500, Московская область, г.о. Павловский Посад,
г. Павловский Посад, ул. Ленина, д. 5.
Контактный телефон МФЦ: Телефон: +7 (496)432-33-83, +7 (496)432-01-21.
Официальный сайт МФЦ: www.mfcpavpos.ru
Адрес электронной почты МФЦ в сети Интернет: mfc_pavpos@mail.ru
Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.07.2020 № 814

Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О создании Комиссии по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии со ст. 39 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» и Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, утверждённым Советом депутатов городского округа Павловский Посад Московской области № 50/5 от 08.06.2017 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить информацию на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области В.В. Дубинского.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от 07.07.2020 № 814

Состав комиссии
по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов
в многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Павловский Посад Московской области

Председатель комиссии: Заместитель Главы Администрации В.В. Дубинский

Заместитель председателя комиссии: Начальник Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации И.Е. Харитонов

Члены Комиссии: Начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации Н.С. Крыленко

Заместитель Начальника отдела ЖКХ Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации Ж.А. Прыганова

Старший инспектор отдела ЖКХ Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации Н.Н. Санина

Главный эксперт отдела ЖКХ Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации С.А.Удалова

Представители организаций, осуществляющих деятельность по управлению МКД на территории городского округа Павловский Посад Московской области по согласованию

Ассоциация председателей Советов многоквартирных домов Московской области по согласованию

Государственная Жилищная Инспекция Московской области по согласованию

Секретарь комиссии: Главный эксперт отдела ЖКХ Управления ЖКХ и Благоустройства Администрации Т.Ю. Борисенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Павловский Посад
Московской области
от 07.07.2020 № 814

Положение о комиссии
по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах,
расположенных на территории
городского округа Павловский Посад Московской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Комиссия), создается в целях контроля за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия Комиссии.

2. Порядок работы и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет контроль за проведением уборки и ремонта подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Павловский Посад Московской области путем выездных проверок и заседаний Комиссии.

2.2. Комиссия создается численностью не менее 5 человек. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

3. Полномочия Комиссии и порядок ее формирования

3.1. В рамках организации подготовки и проведения выездных проверок и заседаний Комиссии Председатель:

- организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях,
- обеспечивает в процессе проведения выездных проверок и заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации;
- принимает решение о проведении выездных проверок и заседания Комиссии, утверждает повестку дня,
- определяет список лиц, приглашаемых для участия в выездных проверках и заседаниях Комиссии и обсуждения отдельных вопросов повестки дня;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы Комиссии.

3.2. В случае невозможности выполнения Председателем возложенных на него функций и полномочий, его обязанности исполняет заместитель Председателя.

3.3. К полномочиям Секретаря Комиссии относятся:

- представление Председателю Комиссии проекта повестки дня заседания Комиссии,
- обеспечение подготовки и направления членам Комиссии, приглашенным уведомлений с повесткой дня заседания Комиссии с указанием даты, места и времени проведения заседания, а также месте ознакомления с документами, необходимыми для изучения рассматриваемых вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- обеспечение оформления протоколов заседаний, иных документов Комиссии, хранения протоколов и иных документов Комиссии;
- выполнение иных функций и поручений Председателя, связанных с подготовкой заседаний Комиссии и оформлением документов Комиссии.

3.4. В случае отсутствия на заседании Секретаря Комиссии ведение протокола может быть поручено по решению Председателя Комиссии одному из членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения своих обязанностей;
- проверять достоверность сведений, предоставляемых заявителями;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами в сфере проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии.

3.7. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

3.8. Техническое обеспечение текущей деятельности Комиссии осуществляет Секретарь Комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 826
г. Павловский Посад

Об утверждении Административного регламента «Предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений на кладбищах городского округа Павловский Посад Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.06.2020 №40-РГУ «Об утверждении типовой формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений на кладбищах городского округа Павловский Посад Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области А.Д. Иванова

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полностью текст постановления размещен на сайте администрации г.о.Павловский Посад

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.07.2020 № 870
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

Об утверждении документации об открытом аукционе в электронной форме на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 12.10.2016 № 2118 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Павловский Посад на период 2017-2021 годы» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 30.01.2018 № 119 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад» (далее – Положение),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию об открытом аукционе в электронной форме о проведении открытого аукциона на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет www.pavpos.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области Иванова А.Д.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2020 № 841
г. Павловский Посад

О проведении открытого аукциона в электронной форме на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 12.10.2016 № 2118 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения Павловский Посад на период 2017-2021 годы» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 30.01.2018 № 119 «Об утверждении Положения об организации и порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад» (далее – Положение),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Аукционной комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона в электронной форме на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад, в августе 2020 года провести аукцион в электронной форме на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад:

Лот №1 – г. Павловский Посад, ул. Фрунзе, напротив дома 43, киоск площадью 7,5 кв. м., специализация «мороженое», номер по Схеме – 73. Начальная цена лота: 18 900 (восемнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, задаток: 1 890 (одна тысяча восемьсот девяносто) рублей 00 копеек, шаг аукциона: 945 (девятьсот сорок пять) рублей 00 копеек.

Лот №2 – г. Павловский Посад, перекресток ул. Шевченко и Белинского, павильон площадью 12 кв. м., специализация «товары ритуальной направленности», номер по Схеме – 74. Начальная цена лота: 47 250 (сорок семь тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек, задаток: 4 725 (четыре тысячи семьсот двадцать пять) рублей 00 копеек, шаг аукциона: 2 362 (две тысячи триста шестьдесят два) рубля 50 копеек.

Лот №3 – г. Павловский Посад, ул. Интернациональная, напротив д.97, киоск площадью 10 кв.м, специализация «продовольственные товары», номер по Схеме 69. Начальная цена лота: 75 600 (семьдесят пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек, задаток: 7 560 (семь тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек, шаг аукциона: 3 780 (три тысячи семьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Лот №4 – г. Павловский Посад, ул. Большая Покровская, напротив магазина «1000 мелочей», киоск площадью 8 кв.м, специализация «продовольственные товары», номер по Схеме 55. Начальная цена лота: 56 700 (пятьдесят шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек, задаток: 5 670 (пять тысяч шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек, шаг аукциона: 2 835 (две тысячи восемьсот тридцать пять) рублей 00 копеек.

Муниципальному казенному учреждению городского округа Павловский Посад Московской области «Центр экономического развития, потребительского рынка и ритуальных услуг» разработать документацию об открытом аукционе в электронной форме на заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад, а также разместить документацию об открытом аукционе на электронной площадке.

Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет www.pavpos.ru.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области Иванова А.Д.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2020 № 842
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О внесении изменений в состав аукционной комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад, утвержденный постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.02.2018 № 262 «О создании Аукционной комиссии, об утверждении Положения об Аукционной комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад и ее состава»

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации городского округа Павловский Посад,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав Аукционной комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад, утвержденный постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области от 15.02.2018 № 262 «О создании Аукционной комиссии, об утверждении Положения об Аукционной комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона в электронной форме на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Павловский Посад и ее состава» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет www.pavpos.ru .

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальник территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области Иванова А.Д.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.07.2020 № 927
Г. ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

О внесении изменений в состав Комиссии по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденный постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 25.01.2017 №106 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Павлово-Посадского муниципального района, о создании комиссии по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Павлово-Посадского муниципального района и об утверждении ее состава» (с изм. от 26.04.2019 №723).

В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации городского округа Павловский Посад,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В состав Комиссии по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории городского округа Павловский Посад Московской области, утвержденный постановлением Администрации Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 25.01.2017 №106 «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Павлово-Посадского муниципального района, о создании комиссии по выявлению и демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Павлово-Посадского муниципального района и об утверждении ее состава» внести изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Павловский Посад Московской области «Информационный вестник городского округа Павловский Посад» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет www.pavpos.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника территориального управления городского округа Павловский Посад Московской области Иванова А.Д.

Глава городского округа Павловский Посад О.Б. Соковиков

Полный текст постановления опубликован на официальном сайте администрации городского округа Павловский Посад www.pavpos.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
29.07.2020 № 421/55
г. Павловский Посад

Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области, Совет депутатов городского округа Павловский Посад Московской области
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области (прилагается).

2. Решение Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 29.12.2017 №181/16 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области» признать утратившим силу.

3. Направить настоящее решение Главе городского округа Павловский Посад Московской области для подписания и опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Павловский Посад
Московской области С.С. Буланов
Глава городского округа Павловский Посад Московской области О.Б. Соковиков

Утверждено Решением Совета депутатов
городского округа Павловский Посад
Московской области
от «29» июля 2020 года № 421/55

Положение
о порядке передачи в аренду движимого и недвижимого
имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом городского округа Павловский Посад Московской области.

Статья 1. Предмет настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с передачей в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области (далее - муниципальное имущество), условия передачи муниципальной собственности в аренду и порядок определения арендной платы.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Жилищным, Земельным, Водным, Лесным кодексами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3. Предоставление в аренду объектов коммунально-бытового назначения регулируется данным положением с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о теплоснабжении, водоснабжении и водоотведении.

Статья 2. Объекты аренды

1. В аренду может быть передано следующее движимое и недвижимое муниципальное имущество:
- составляющее муниципальную казну городского округа Павловский Посад Московской области;
- закрепленное за муниципальными учреждениями (казёнными, бюджетными, автономными) городского округа Павловский Посад Московской области на праве оперативного управления;
- закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями городского округа Павловский Посад Московской области на праве хозяйственного ведения;
- имущество, переданное городскому округу Павловский Посад Московской области в случае ликвидации юридического лица, учредителем (участником) которого был городской округ Павловский Посад Московской области, имевший вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица;
- имущество, стоимость которого не вошла в уставный капитал организаций, созданных в процессе приватизации.

2. Виды имущества, передача которых в аренду ограничивается или не допускается, устанавливаются действующим законодательством.

Статья 3. Арендодатели и арендаторы муниципального имущества

1. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в казне городского округа Павловский Посад Московской области, выступает Администрация городского округа Павловский Посад Московской области.

2. Муниципальные унитарные предприятия могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения в рамках их уставной деятельности, с согласия собственника этого имущества.

3. Бюджетные и автономные учреждения могут быть арендодателями муниципального имущества (особо ценного движимого и недвижимого), закрепленного за ними на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством с согласия собственника этого имущества.

4. Казённые учреждения могут быть арендодателями муниципального имущества (движимого и недвижимого), закреплённого за ними на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством, с согласия собственника этого имущества.

5. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (далее - арендаторы).

Статья 4. Полномочия арендодателей

1. Арендодатели в соответствии с настоящим Положением заключают договоры аренды муниципального имущества, обеспечивают учет муниципального имущества, сданного в аренду, а также осуществляют контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды и за перечислением арендных платежей.

Статья 5. Порядок заключения арендодателями договоров аренды муниципального имущества по результатам торгов

1. Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе арендодатель, а также любые заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица.

2. Договоры аренды муниципального имущества заключаются арендодателем по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, кроме случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. По истечении срока договора аренды, указанного в пункте 2 настоящей статьи, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом, исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта,

проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

4. Арендодатель не вправе отказать арендатору в заключении на новый срок договора аренды в порядке и на условиях, которые указаны в пункте 3 настоящей статьи за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у арендатора задолженности по арендной плате за такое имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды.

5. В случае отказа арендодателя в заключении на новый срок договора аренды, по основаниям, не предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, и заключения в течении года со дня истечения срока действия данного договора аренды с другим лицом, арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по договору аренды, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей по заключенному договору и возмещения убытков, причиненных отказом, возобновить с ним договор аренды в соответствии с действующим законодательством.

6. Организаторами конкурсов и аукционов являются арендодатели, указанные в п. 1-4 ст. 3 настоящего Положения, либо специализированная организация, привлекаемая в порядке, установленном законодательством.

7. Проведение конкурсов или аукционов на право заключения договора аренды муниципальной собственности осуществляется в соответствии с приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

8. Информация о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее по тексту – информационное сообщение) подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской и официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

9. По результатам торгов и после оплаты победителем денежных средств за право аренды муниципального имущества с ним заключается договор аренды муниципального имущества. Сроки перечисления денежных средств за право аренды муниципального имущества и сроки заключения договора аренды муниципального имущества указываются в информационном сообщении.

В случае неуплаты победителем торгов денежных средств за право аренды муниципального имущества и (или) не заключения договора аренды муниципального имущества, перечисленный в соответствии с информационным сообщением задаток не возвращается.

10. Победа на торгах и последующее заключение договора аренды не предоставляет права приобретения в собственность объекта, право аренды которого, выиграно на торгах.

11. Передача в аренду зданий, сооружений и иных объектов, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры, находящихся в муниципальной собственности на территории городского округа Павловский Посад производится в соответствии с действующим законодательством при условии обязательного оформления охранного обязательства.

Памятники истории, культуры и архитектуры могут быть переданы в долгосрочную аренду, если хозяйственная деятельность предприятий и организаций, арендующих здания-памятники или помещения в зданиях-памятниках, не наносит ущерба сохранности памятников и не нарушает их историко-художественной ценности.

Статья 6. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества без проведения торгов

1. Передача муниципального имущества городского округа Павловский Посад Московской области в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) осуществляется в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - НКО) с целью имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП и социально - ориентированных НКО.

2. Лица, имеющие право на заключение с ними договора аренды без проведения торгов, указанные в п. 5 статьи 3 настоящего Положения представляют (направляют) арендодателю, указанному в п. 1-4 статьи 3 настоящего Положения следующие документы:

1) в случае обращения непосредственно самим заявителем, представляются следующие обязательные документы:

- заявление, подписанное заявителем;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2) при обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

- заявление, подписанное заявителем;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3) при обращении за получением муниципальной услуги представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

- заявление, подписанное заявителем;
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4) в случае обращения юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», представляется государственный или муниципальный контракт.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

3. Для предоставления муниципальной услуги Администрацией запрашиваются следующие необходимые документы, находящиеся в распоряжении Органов власти:

- в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги юридического лица Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о заявителе из Федеральной налоговой службы России.
- в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги индивидуального предпринимателя Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о заявителе из Федеральной налоговой службы России.
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на испрашиваемое имущество из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Документы, указанные в пункте 3, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю (представителю заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения о заключении договора аренды без проведения торгов арендодатель после получения заявления заключает с заявителем договор аренды либо

принимает решение об отказе в передаче муниципальной собственности в аренду в соответствии с Административным регламентом.

4. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
- несоответствие категории заявителя основанию, по которому заявитель вправе обращаться.
- выявление в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации.
- принятие Администрацией решения о передаче имущества, за которым обратился заявитель другому лицу.
- наличие у заявителя неисполненных обязательств по ранее заключенным договорам перед Администрацией.
- отсутствуют сведения об имуществе в реестре муниципального имущества или имущество находится в пользовании у другого лица.
- необходимость использования имущества, за которым обратился заявитель, для государственных и муниципальных нужд.
- принятие Администрацией решения о приватизации или ином использовании имущества.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Статья 7. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (казёнными, бюджетными, автономными)

1. Муниципальное учреждение может с согласия Администрации городского округа Павловский Посад Московской области передать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Иное имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, муниципальное учреждение передает в аренду самостоятельно, если иное не установлено законом.

2. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3. Муниципальное унитарное предприятие может передать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество с согласия Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Администрация).

4. Для получения согласия на передачу в аренду муниципального имущества (движимого и недвижимого), закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями или казёнными учреждениями, особо ценного движимого и недвижимого, закреплённого за бюджетными или автономными муниципальными учреждениями, последние представляют в Администрацию городского округа следующие документы:

4.1. Заявление, подписанное руководителем предприятия или учреждения.

Заявление должно содержать сведения об имуществе, подлежащем сдаче в аренду (местонахождение, назначение), обоснование необходимости передачи в аренду имущества (причины неиспользования имущества предприятием или учреждением, анализ влияния аренды на деятельность предприятия или учреждения), вид использования, предполагаемые условия аренды, срок и арендная плата;

4.2. Технический паспорт и кадастровый паспорт на сдаваемое в аренду недвижимое муниципальное имущество.

5. Администрация в соответствии с Административным регламентом со дня получения заявления и всех необходимых документов принимает решение о согласии на передачу в аренду муниципального имущества, закрепленного за предприятием или учреждением, или об отказе предприятию или учреждению в этом.

6. Отказ на сдачу в аренду недвижимого муниципального имущества (нежилого помещения), закрепленного за предприятием или учреждением, допускается в случаях, если:

- представленные документы не соответствуют установленным требованиям;
- в представленных документах содержится неполная и/или недостоверная информация;
- аренда лишает предприятие или учреждение возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены их уставами, или ограничивает эту возможность;
- предлагаемые условия аренды не соответствуют предмету и цели деятельности предприятия или учреждения;
- предлагаемые условия аренды не соответствуют требованиям действующего законодательства.

7. Предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Павловский Посад Московской области на соответствующем вещном праве, осуществляется путем проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

8. Муниципальные унитарные предприятия, бюджетные и автономные учреждения самостоятельно несут расходы, связанные с передачей ими в аренду муниципальной собственности.

9. Передача в аренду движимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия осуществляется при наличии согласия собственника муниципального имущества на указанную передачу без осуществления процедуры торгов на основании поступивших заявлений от заинтересованных лиц.

Статья 8. Основные требования, предъявляемые к договору аренды муниципального имущества

1. Договором аренды муниципального имущества должны определяться следующие условия:

1) наименование арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты;

2) данные об объекте аренды, позволяющие его идентифицировать: адрес (местонахождение) объекта аренды; вид имущества (здание, помещение, строение, сооружение и т.п.), являющегося объектом аренды; характеристики объекта аренды в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости;

3) срок договора аренды муниципального имущества не может превышать 5 (пять) лет;

4) размер арендной платы, порядок её определения и внесения;

5) порядок и условия пересмотра арендной платы;

6) порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата;

7) условия использования арендуемого имущества;

8) права и обязанности сторон;

9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды;

10) условия и порядок расторжения договора аренды

2. Примерная форма договора аренды нежилого помещения (здания строения), находящегося в муниципальной собственности и договора аренды движимого имущества утверждается Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области.

3. Ответственность за прохождение государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок более одного года возлагается на арендатора.

4. Ответственность за правильное исчисление арендной платы возлагается на арендатора.

При этом арендная плата определяется договором без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей. Арендатор самостоятельно начисляет НДС на сумму арендной платы в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующий бюджет.

5. Договор аренды должен предусматривать уплату арендатором неустойки в случае несоблюдения порядка и сроков внесения арендной платы (пени) в размере 0,05% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

Началом применения данных санкций считается следующий день после просрочки уплаты очередного платежа.

6. Арендатор самостоятельно оплачивает коммунальные и другие эксплуатационные услуги, относящиеся к арендуемому имуществу, на основании договоров, заключенных с соответствующими поставщиками этих услуг. Арендатор обязан по первому требованию арендодателя и других организаций, обслуживающих арендуемое нежилое помещение, здание, обеспечить доступ ко всем коммуникациям.

7. Условия аренды земельного участка, на котором расположено нежилое здание (помещение) или часть его, определяются в отдельном договоре, заключаемым в соответствии с действующим законодательством.

8. Арендатор имеет право сдать часть арендуемого нежилого помещения в субаренду, с письменного согласия Арендодателя. При этом заключение договоров субаренды в отношении муниципального имущества должно осуществляться в порядке, установленном ст. 17.1 Федерального

закона 26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Площадь нежилого помещение сдаваемого в субаренду должна составлять не более 50% от площади, арендуемой по основному договору аренды. Субаренда не может быть предоставлена на срок превышающий срок основного договора аренды.

Договор субаренды недвижимого имущества согласовывается Арендодателем, Арендатором и Субарендатором и регистрируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, передает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора аренды должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания в соответствии с частью 4 ст. 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

10. Если при определении размера арендной платы используется понижающий коэффициент или договор аренды заключен без проведения торгов, договор аренды должен предусматривать запрет на сдачу арендованного имущества в субаренду, перенаем, предоставление в безвозмездное пользование, на передачу арендных прав в залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, или паевого взноса в кооператив.

11. Помимо условий, предусмотренных пунктом 8 настоящей статьи, договор аренды муниципального имущества может содержать другие условия, в том числе связанные с особенностями сдаваемого в аренду имущества.

12. Договоры аренды муниципального имущества, заключенные с нарушением законодательства Российской Федерации, признаются недействительными в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Порядок определения размера арендной платы

1. Начальный размер арендной платы в целях проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и размер арендной платы в случае заключения договора аренды муниципального имущества и размер арендной платы в случае заключения договора аренды муниципального имущества без проведения торгов определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости арендной платы соответствующего имущества.

2. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа Павловский Посад Московской области, предоставленной в аренду по результатам торгов (конкурсов, аукционов), определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

3. При передаче в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа Павловский Посад Московской области в целях поддержки социально-значимых субъектов малого и среднего предпринимательства, если арендуемое имущество предполагается использовать в целях (видах деятельности):

а) частные детские сады и образовательные центры;

б) здравоохранение, социальное обслуживание граждан;

в) физическая культура и спорт;

г) народно – художественные промыслы и ремесла;

д) парикмахерские, химчистки, ремонт обуви, дома быта до 100 кв. м включительно;

е) ветеринарные клиники, зарегистрированные как субъекты малого и среднего бизнеса, до 100 кв. м включительно;

ж) магазины шаговой доступности, пекарни до 100 кв. м включительно,

в установленных законодательством случаях арендная плата может определяется с применением льготного понижающего коэффициента Кл (соц) в размере 0,5 (далее – муниципальная преференция).

Применение льготного коэффициента носит заявительный характер.

4. Арендная плата, рассчитанная с применением льготного коэффициента (муниципальной преференции), возможна только на основании постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа.

Предоставление льготного коэффициента по арендной плате - муниципальной преференции без согласования с антимонопольным органом возможно в соответствии с действующими на территории городского округа Павловский Посад Московской области муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

5. Арендатор в целях подготовки заявления в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции представляет в Администрацию городского округа Павловский Посад Московской области документы, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1) заявление с указанием цели предоставления и размера преференции;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

6. Администрация городского округа Павловский Посад Московской области в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 готовит проект постановления Администрации о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели ее предоставления, размера и срока, на который она предоставляется, и направляет его в антимонопольный орган с соответствующим заявлением и документами, предусмотренными действующим законодательством.

7. В случае получения решения антимонопольного органа о согласии на предоставление муниципальной преференции она предоставляется арендатору на основании постановления Администрации городского округа Павловский Посад Московской области. В случае получения решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрация городского округа Павловский Посад Московской области направляет отказ арендатору в ее предоставлении.

8. В случае, если при определении размера арендной платы используется муниципальная преференция, арендатор не имеет права передавать муниципальное имущество в субаренду.

9. Администрация городского округа Павловский Посад Московской при заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), руководствуется следующими условиями:

1) Срок договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, составляет не менее 5 лет, если меньший срок договора не предложен в поданном до заключения такого договора заявлении лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом. Срок договора аренды земельного участка, включенного в Перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

2) Арендная плата вносится в следующем порядке:

- первый год аренды – 40 процентов размера арендной платы;
- второй год аренды – 60 процентов размера арендной платы;
- третий год аренды – 80 процентов размера арендной платы;
- четвертый год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

10. В случае если договор аренды заключается на срок более одного года, договором предусматривается ежегодное изменение размера арендной платы на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее - коэффициент-дефлятор). Коэффициент-дефлятор применяется для расчета размера арендной платы, начиная с первого января года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды. Коэффициент-дефлятор устанавливается ежегодно Правительством Московской области на основании прогноза показателей инфляции и системы цен, разработанных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития.

Статья 9.1. Особенности внесения арендной платы в случае принятия решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации

В случае принятия Губернатором Московской области решения о введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения инфекционных заболеваний на территории Московской области, срок внесения арендной платы за пользование муниципальной собственностью по договорам аренды, заключенным до принятия в 2020 году Губернатором Московской области такого решения, в качестве меры поддержки может быть перенесен на более поздний срок.

Порядок переноса сроков внесения арендной платы за пользование муниципальной собственностью городского округа Павловский Посад Московской области устанавливается решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области с учетом требований федерального законодательства.

Статья 10. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества

1. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности или переданного в оперативное управление казённым учреждениям, а также средства, поступившие от торгов на право заключения договора аренды такого имущества, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Павловский Посад Московской области подлежат зачислению в доход данных предприятий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства, поступившие от торгов на право заключения договора аренды такого имущества, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в доход данных предприятий.

3. Арендная плата по договорам аренды особо ценного движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного в оперативное управление бюджетным или автономным муниципальным учреждениям, направляется на содержание данного имущества.

Средства, поступившие от торгов на право заключения договора аренды такого имущества, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет городского округа Павловский Посад Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Осуществление контроля в связи с арендой муниципального имущества

1. Контроль за исполнением арендатором условий договора аренды осуществляет арендодатель в порядке, определенном договором аренды и настоящим Положением.

2. Контроль за своевременным поступлением в бюджет городского округа Павловский Посад доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет арендодатель.

3. В случае нарушения муниципальным предприятием или муниципальным учреждением при сдаче муниципального имущества в аренду требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Администрация городского округа Павловский Посад Московской области имеет право:

1) Обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной.

2) Инициировать привлечение руководителя организации к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

3) Инициировать процедуру признания неиспользуемым, используемым не по назначению или излишним имущества, находящегося в оперативном управлении и сданного в аренду с нарушением установленных требований.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
29.07.2020 № 424/55
г. Павловский Посад

О присвоении наименования элементам улично-дорожной сети в границах микрорайона Петровский Луг д. Назарьево городского округа Павловский Посад Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.04.2017 № 41/2017-ОЗ «Об отнесении города Павловский Посад Павлово-Посадского района Московской области к категории города областного подчинения Московской области, упразднении Павлово-Посадского района Московской области и внесении изменений в Закон Московской области «Об административно-территориальном устройстве Московской области», Законом Московской области от 24.04.2017 № 61/2017-ОЗ «О границе городского округа Павловский Посад», руководствуясь Положением о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа Павловский Посад Московской области, изменению, аннулированию таких наименований, размещению информации в федеральной информационной адресной системе, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 28.10.2019 № 349/44, Совет депутатов городского округа Павловский Посад Московской области

РЕШИЛ:

1. Присвоить вновь образованным элементам улично-дорожной сети, находящимся в границах микрорайона Петровский Луг деревни Назарьево городского округа Павловский Посад Московской области, следующие наименования: 1-й Лесной проезд, 2-й Лесной проезд, улица Парковая, улица Молодежная, улица Ореховая.

2. Администрации городского округа Павловский Посад Московской области внести новые наименования элементов улично-дорожной сети в Реестр наименований по городскому округу Павловский Посад Московской области и в федеральную информационную адресную систему.

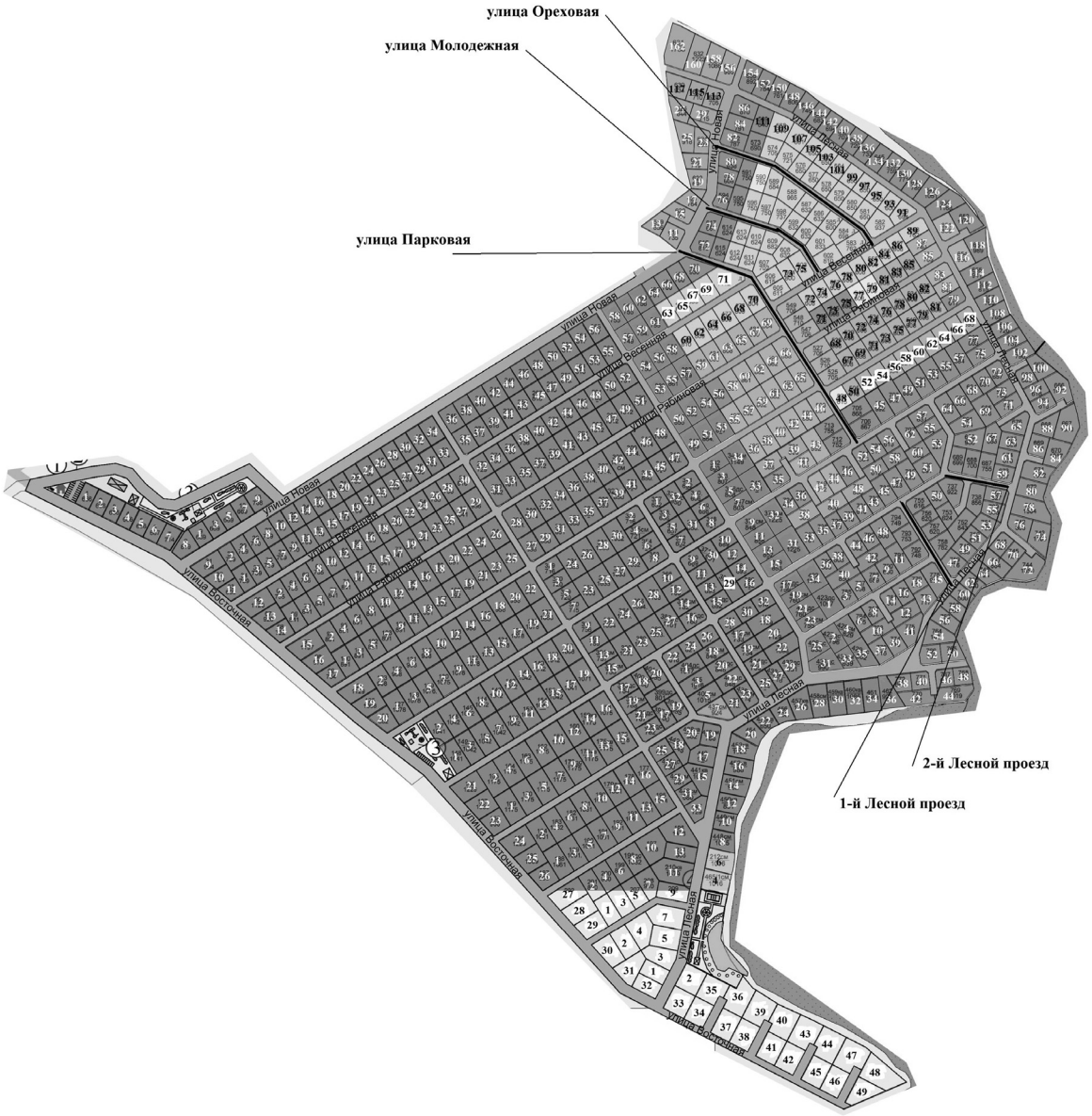
3. Настоящее решение направить Главе городского округа Павловский Посад Московской области для подписания, опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области С.С. Буланов
Глава городского округа Павловский Посад Московской области О.Б. Соковиков

Приложение к Решению
Совета депутатов городского округа
Павловский Посад
Московской области
от 29.07.2020 № 424/55

Микрорайон Петровский Луг д. Назарьево



СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ 79 от 30.01.2020, 543 от 14.04.2020, 263 от 27.02.2020, 389 от 13.03.2020, 754 от 18.06.2020, 763 от 22.06.2020, 764 от 23.06.2020, 765 от 23.06.2020, 771 от 25.06.2020, 770 от 25.06.2020, 785 от 30.06.2020, 786 от 30.06.2020, 787 от 02.07.2020, 804 от 03.07.2020, 802 от 03.07.2020, 805 от 03.07.2020, 814 от 07.07.2020, 826 от 08.07.2020, 14.07.2020 № 870 13.07.2020 № 841, 13.07.2020 № 842, 23.07.2020 № 927, 22.07.2020 № 910

РЕШЕНИЯ 29.07.2020 № 424/55, 29.07.2020 № 421/55

"Информационный вестник городского округа Павловский Посад"

УЧРЕДИТЕЛЬ (СОУЧРЕДИТЕЛИ):	ИЗДАТЕЛЬ:		
Совет депутатов городского округа Павловский Посад Московской области	Администрация городского округа Павловский Посад Московской области Адрес: г. Павловский Посад, Площадь Революции, д.4	Распространяется бесплатно	Отпечатано: ИП “Искоростинский Алексей Алексеевич” Подписано в печать: 29.07.2020 Отпечатано: 29.07.2020 Тираж: 200 экз