Утверждено

постановлением Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области

от \_\_15.06.2020\_\_ № \_\_739\_\_

**Положение**

**о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**

**городского округа Павловский Посад»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (далее – Положение) разработано в соответствии с

-Гражданским кодексом Российской Федерации,

-Налоговым кодексом Российской Федерации,

-Бюджетным кодексом Российской Федерации,

-Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

-Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»,

-Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",

-Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области от 26.10.2017 N 141/13 "Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Павловский Посад Московской области",

-приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» (далее - МФЦ) вправе осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе МФЦ, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.3. Под платными услугами, предоставляемыми на возмездной основе, понимаются услуги, предоставляемые МФЦ по иным (неосновным) видам деятельности, которые МФЦ осуществляет сверх установленного муниципального задания, оказание которых не будет ущемлять права граждан на безвозмездное получение государственных и муниципальных услуг, а также противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам муниципального образования. Оказание платных услуг, в рамках уставной деятельности МФЦ, направлено на увеличение доходов учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг, на которые сложился устойчивый спрос.

1.4. Учреждение имеет право на реализацию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, для юридических и физических лиц с целью привлечения дополнительных источников финансовых средств для материально-технического и социального развития учреждения, материального поощрения его работников, усиления материальной заинтересованности в результатах своего труда.

1.5. Учреждение оказывает дополнительные услуги, предоставляемые на платной основе при условии не снижения объёма и качества основной уставной деятельности, осуществляемой для исполнения муниципального задания. При этом Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностях.

1.6. Основными принципами формирования цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые Учреждением, являются: окупаемость затрат на их предоставление, обеспечение рентабельной работы учреждения.

1.7. Учреждение не может заменить дополнительными услугами, предоставляемые на платной основе, бесплатные услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе.

1.9. Перечень дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением за плату, порядок определения тарифов на платные услуги, предоставляемые Учреждением, а также тарифы на указанные услуги утверждаются постановлением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

1.10. Учреждение обязано предоставлять заинтересованным лицам достоверную информацию о перечне платных услуг и размере платы за их оказание.

**2. Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе и порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг.**

2.1 Учет дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учёта для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.2.При предоставлении дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, в Учреждении сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе.

2.3. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, относятся к внебюджетным доходам Учреждения, учитываются на лицевом счете Учреждения.

2.4. Доходы от оказания дополнительных услуг, предоставляемых на платной основе, направляются:

1) возмещение расходов на содержание имущества;

2) оплату труда, в том числе материальное поощрение и стимулирующие выплаты работникам;

3) увеличение стоимости основных средств;

4) увеличение стоимости материальных запасов;

5) развитие и совершенствование систем, оборудования и другого оснащения объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

6) иные цели, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

**3. Порядок оказания платных услуг**

3.1 Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заявителем (заказчик услуги) договора на оказание платных услуг. При этом, часть услуг оказывается на основании договора Публичной оферты, действующая версия которого размещается на интернет-сайте Исполнителя и на информационных стендах Учреждения, другая часть услуг оказывается на основании индивидуального двухстороннего договора. Форма такого договора является Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора которая содержит:

- перечень платных услуг;

- сроки предоставления платных услуг;

- стоимость оказания платных услуг и порядок их оплаты;

- режим работы Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются заявителям (заказчикам) на добровольной основе.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

3.5. Заявитель представляет в Учреждение сведения, необходимые для удовлетворения его потребности в предоставляемой платной услуге и оплачивает ее стоимость.

3.6. Расчеты за дополнительные услуги Учреждения, предоставляемые на платной основе, осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, в том числе через банковский терминал.

**4. Заключительные положения**

4.1. Претензии и споры, возникшие между заявителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несут руководитель и главный бухгалтер учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Администрация городского округа Павловский Посад Московской области;

- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к

Положению о платных услугах

Форма договора на оказание платных услуг

**Договор на оказание платных услуг № 00000**

**г. Павловский Посад Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать следующие услуги:

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.***

1.2. Срок оказания услуг устанавливается не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта сдачи-приемки услуг, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги лично в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.3. Соблюдать при оказании услуг Устав Заказчика, нормы действующего законодательства.

2.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

2.1.5. Во время и после прекращения действия настоящего договора не раскрывать и не использовать в своих интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать Исполнителю необходимые условия для надлежащего оказания услуг.

2.2.2. В случае необходимости предоставить копии документов необходимых для предоставления услуг, указанных в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Оплатить стоимость услуг в размере и в порядке, определенном п.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Обращаться с запросом о ходе и качестве оказываемых Исполнителем услуг.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость выполнения услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

Заказчик оплачивает стоимость оказания услуги в день подписания настоящего Договора.

3.2. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисление денежных средств на лицевой счет МФЦ.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей, указанных в п.2.1. настоящего договора, Заказчик вправе отказаться от договора и потребовать возврата уплаченных Исполнителю сумм, за исключением сумм за надлежаще оказанные услуги.

4.2. Исполнитель несет имущественную ответственность за вверенные ему Заказчиком подлинные документы.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за решение принятое соответствующими органами и организациями по результатам рассмотрения документов, подготовленных Исполнителем в рамках предоставления услуги.

**5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5.2. При не достижении согласия сторон, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по письменному соглашению сторон и составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад»**  **Юридический адрес: 142500, г. Павловский Посад, ул. Ленина, д.5**  **ИНН 5035043935**  **КПП 503501001**  **ОГРН 1145035000648** | **ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**АКТ**

**выполненных работ по договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_на оказание платных услуг**

**г. Павловский Посад Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года**

Мы, нижеподписавшиеся:

«Исполнитель» Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Павловский Посад Московской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Павловский Посад» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и «Заказчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)*,* с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что услуга, указанная в п.1.1. Договора на оказание платных услуг № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_ года, выполнена качественно и в срок, установленный договором.

Настоящий акт является основанием для расчета сторон в соответствии с договором.

Претензий друг к другу у сторон нет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**Сдал Принял**

Директор МБУ «МФЦ г. о. Павловский Посад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

м.п.