Приложение

к распоряжению Администрации

городского округа Павловский Посад Московской области  
 от «28» февраля 2020 № 151-р

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

**в Администрации городского округа Павловский Посад**

**Московской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Антимонопольный комплаенс, Администрация).
   2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодекса Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=406334E024E390A4204A07ABB58EDAAEBF00763C6A69846A33F831E7977EF950FA358FC4F3C46BD2F2110E7CC8a77DH) от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - функциональный (отраслевой) орган Администрации, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации. Уполномоченное подразделение утверждается Постановлением Администрации.

1. **Цели, задачи и принципы Антимонопольного комплаенса**

3. Целями Антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

- повышение уровня правовой культуры в Администрации;

- сокращение количества нарушений антимонопольного законодательства.

4. Задачи Антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности организации Антимонопольного комплаенса в Администрации.

5. Принципы Антимонопольного комплаенса:

- законность;

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информационная открытость действующего в Администрации Антимонопольного комплаенса;

- непрерывность анализа и функционирования Антимонопольного комплаенса;

- совершенствование Антимонопольного комплаенса.

1. **Уполномоченное подразделение**

6. Структурным подразделением, ответственным за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации, является Правовое управление Администрации городского округа Павловский Посад (далее - Уполномоченное подразделение).

При осуществлении своей деятельности Уполномоченное подразделение взаимодействует с иными структурными подразделениями Администрации.

7. К компетенции Уполномоченного подразделения Администрации относится:

- разработка правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры Антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения - правовое управление Администрации;

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и подразделений администрации, разработка предложений по их исключению – Правовое управление Администрации совместно с сектором кадров Администрации;

- организация обучения сотрудников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и Антимонопольным комплаенсом - Правовое управление совместно с сектором кадров Администрации;

- организация взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам, связанным с Антимонопольным комплаенсом – Правовое управление;

- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему по вопросам, связанным с выявленными нарушениями, проводимыми проверками, и привлечения к ответственности – Правовое управление Администрации, контрольное управление;

- разработка процедур внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса – Правовое управление Администрации совместно с сектором кадров;

- организация внутренних расследований, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса и участия в них - Правовое управление Администрации совместно с сектором кадров;

- информирование Главы городского округа Павловский Посад Московской области о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и Антимонопольному комплаенсу - правовое управление Администрации;

**4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного**

**законодательства в деятельности администрации**

8. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью внутреннего контроля соблюдения администрацией антимонопольного законодательства.

9. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ действующих нормативных правовых актов Администрации;

- анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер контроля;

- разработка и поддержание в актуальном состоянии методики выявления внутренних и внешних рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- проведение регулярных проверок для выявления в деятельности Администрации остаточных рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. При проведении анализа (не реже 1 раза в год) выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) администрацией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства, который должен содержать сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства должен содержать классификацию по сферам деятельности администрации.

11. При проведении анализа нормативных правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые Антимонопольным законодательством (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, который размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Исключение-акты, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений;

д) представление Главе городского округа Павловский Посад сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акта Администрации.

Анализ действующих нормативных правовых актов проводится не реже одного раза в год.

12. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

- проект нормативного правового акта размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о соответствии проекта нормативного правового акта требованиям антимонопольного законодательства;

- обеспечивается возможность направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организуется сбор и оценка поступивших предложений и замечаний;

- по итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта правовым управлением администрации подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

13. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

- на постоянной основе осуществляется сбор сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о правоприменительной практике применения антимонопольного законодательства в администрации;

- по итогам сбора указанной информации подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

14. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об Антимонопольном комплаенсе.

1. **Организация систематического обучения сотрудников**

**администрации требованиям антимонопольного законодательства**

**и Антимонопольного комплаенса**

15. Формы организации обучения:

- вводный (первичный) инструктаж;

- целевой (внеплановый) инструктаж

- повышение квалификации.

16. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме на работу сотрудников в Администрацию, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности.

17. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения и при выявлении антимонопольным органом или уполномоченным подразделением признаков нарушения (установления факта) антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

18. Повышение квалификации сотрудников администрации в части изучения требований антимонопольного законодательства осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

19. Информация о проведении ознакомления сотрудников администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об Антимонопольном комплаенсе.

1. **Доклад об Антимонопольном комплаенсе**

20. Доклад об Антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- информацию о проведении ознакомления сотрудников администрации с Антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

21. Доклад об Антимонопольном комплаенсе Администрации не реже 1 раза в год направляется Главе городского округа.