# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

# МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.06.2017 | № | 264 |

г. Павловский Посад

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области ресурсоснабжающим организациям городского округа Павловский Посад Московской области на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения в 2017 году

В соответствии с положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P47) предоставления субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области ресурсоснабжающим организациям городского округа Павловский Посад Московской области на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения в 2017 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Павловский Посад Московской области О.В.Печникову.

Глава городского округа

Павловский Посад О.Б.Соковиков

 Утвержден постановлением Администрации

 городского округа Павловский Посад

Московской области

от 26.06.2017№ 264

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области ресурсоснабжающим организациям городского округа Павловский Посад Московской области на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения в 2017 году

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области (далее- бюджет района) ресурсоснабжающим организациям городского округа Павловский Посад Московской области (далее- РСО), оказывающим услуги в сфере теплоснабжения, на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения (далее- субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвоздмезной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидии направляются на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения.

1.4. Субсидии РСО предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 23.12.2016 №444/31 «О бюджете Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

1.5. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

-претендент на получение субсидии- РСО, подавшее заявление на получение субсидии;

-заявка на получение субсидии- письменное обращение претендента на получение субсидии, поступившее в Администрацию городского округа Павловский Посад Московской области;

-получатель субсидии- претендент на получение субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области;

-отчет получателя субсидии- документ (документы), подтверждающий(ие) фактически состоявшиеся затраты (недополученные доходы)получателя субсидии и выполнение условий, установленных при её предоставлении, в отчетном периоде.

1.6. Критериями предоставления субсидии являются:

1.6.1. РСО зарегистрировано (состоит на налоговом учете) на территории городского округа Павловский Посад Московской области.

1.6.2. Осуществление регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения на цели отопления и горячего водоснабжения жилищного фонда городского округа Павловский Посад Московской области.

1.6.3. Осуществление преимущественного производства тепловой энергии на собственных источниках и её транспортировка в жилищный фонд.

1.6.4. Реализация тепловой энергии на цели отопления и горячего водоснабжения населению, в доле не менее 50% от общего объема реализации тепловой энергии РСО.

1.6.5. Наличие недополученных доходов, возникающих при государственном регулировании тарифов на тепловую энергию, отпускаемую в жилищный фонд (для населения), и связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива.

1.6.6. РСО не имеет задолженности по налогам и сборам перед бюджетами всех уровней.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на условиях, которые определяются Соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и Администрацией городского округа Павловский Посад (Приложение №1 к Порядку).

2. Условия предоставления субсидий.

 2.1. Для получения субсидии претендент представляет в установленном порядке в Администрацию городского округа Павловский Посад Московской области следующие документы:

- заявление по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Порядку;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия Устава;

-расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера) и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения для населения);

-документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению;

- наличие информационной справки о счете, на который перечисляются субсидии;

-бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный период.

 2.2. Для рассмотрения заявлений претендентов на получение субсидии распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области создается комиссия. Состав комиссии и порядок её работы определяется распоряжением Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

2.3. В течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п.2.1, комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности предоставления субсидии или об отказе в её предоставлении.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах.

3.Порядок предоставления субсидий.

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между претендентом на получение субсидии и Администрацией городского округа Павловский Посад.

3.2. В Соглашении предусматриваются:

-конкретные цели, на которые предоставляется субсидия;

-размер предоставляемой субсидии;

-порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления;

-порядок возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

-согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Павловский Посад Московской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

-форма отчета об использовании субсидии и выполнении условий её предоставления (Приложение № 2 к Соглашению).

 3.3. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии определяется нормативными правовыми актами Московской области.

 3.4 Источником предоставления субсидии являются иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области.

3.5. В течение 5 календарных дней с момента перечисления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет района Администрация городского округа Павловский Посад Московской области перечисляет субсидию на банковский счет РСО в соответствии с Порядком исполнения бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области по расходам в пределах доведенных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета района на текущий год.

4. Порядок расходования средств субсидии и

контроля за выполнением условий её предоставления.

4.1. Субсидии перечисляется со счета бюджета района на банковский счет получателя субсидии.

4.2. Получатели субсидии представляют в Администрацию городского округа Павловский Посад Московской области отчеты об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.3. Администрация городского округа Павловский Посад Московской области осуществляет контроль за выполнением получателем субсидии условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

5.Порядок возврата субсидии при нарушении условий предоставления субсидии.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2.Получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в случаях:

-нецелевого использования получателем полученной субсидии;

-неиспользования получателем предоставленной субсидии в установленные Соглашением сроки;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.3. В случае выявления нарушений, установленных при предоставлении субсидии получателем, проверяющими органами составляется акт о нарушении условий предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. Получателю субсидии направляется (заказным письмом либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученной субсидии (части субсидии). Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течении 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

5.5 При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Порядок возврата в текущем финансовом году

остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

6.1. Получатель субсидии обязан возвратить до 30декабря текущего финансового года остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году.

6.2. В случае невозврата субсидии в соответствии с п.6.1 настоящего порядка остатки субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2017 ГОДУ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПАВЛОВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация городского округа Павловский Посад Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Павловский Посад Московской области Ф.И.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ресурсоснабжающая организация, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора Ф.И.О., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 22.10.2010 № 123/2010-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Законом Московской области от 26.12,2016 № 175/2016-ОЗ «О бюджете Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 739/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства» на 2017-2021 годы» (в редакции постановления Правительства Московской области от 21.03.2017 № 191/9) и решением Совета депутатов Павлово-Посадского муниципального района Московской области от 23.12.2016 №444/31 «О бюджете Павлово-Посадского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (с изменениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области в 2017 году Получателю субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения (далее – Субсидия).
	2. Результатом предоставления субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму задолженности за поставленный Получателю природный газ в 2017 году.
2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии.
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета Московской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Администрации \_\_, раздел \_\_, подраздел \_\_\_, целевая статья \_\_\_\_, вид расходов \_\_ в рамках подпрограммы «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Павлово-Посадского муниципального района Московской области» муниципальной программы Павлово-Посадского муниципального района Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Павлово-Посадского муниципального района Московской области на срок 2017-2021 годы», на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.
3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Предоставление субсидии из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области Получателю, осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области по расходам на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной и безвозвратной основе ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение недополученных доходов связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения.

3.3 Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.4.Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем документов согласно Приложения № 3 к настоящему Соглашению.

3.5.Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на счет Получателя в течение 5 (пяти) банковских дней после заключения Соглашения и поступления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области.

4. Права и обязанности сторон.

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1. Перечислить Получателю субсидию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком.

4.1.2. Исполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять контроль за надлежащим использованием Получателем субсидии, перечисляемой по настоящему Соглашению.

4.2.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.2.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в Администрацию расчет размера средств, необходимых для частичного возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Исполнять требования Администрации по возврату средств в бюджет Павлово-Посадского муниципального района Московской области в течение 5 рабочих дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.3. Представлять Администрации отчеты об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению ежеквартально в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Расходовать субсидию самостоятельно на предусмотренные настоящим Соглашением цели.

4.4.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания
и действует до 31.12.2017года.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств
по представлению в Администрацию отчетности в соответствии с пп. 4.3.3 настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто Администрацией в одностороннем порядке при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация городского округа Павловский ПосадЮридический адрес:Почтовый адрес:ИНН / КППБанковские реквизиты: р/сч БИК ОКТМО: ОГРН Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |
| --- |
| РСО «\_\_\_»Юридический адрес:Почтовый адрес:ИНН / КПП Банковские реквизиты:р/сч. к/сч. БИК ОКТМО:ОГРН |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

 |

Приложение №2 к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование субсидии)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий из бюджета  Павлово-Посадского муниципального района на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения).

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись)  (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №1 к Соглашению

Расчет размера средств, необходимых для частичного возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Расчет размера средств, необходимых для частичного возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения,в руб. | Размер средств необходимыхдля возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения,в руб. | Объем финансирования из бюджета муниципального образования,в руб. |
|  | 2017 г. |
|  | Объем поставки | Расчетная цена | Сумма | Оплата |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  | Итого (2017 г.): |  |  |  |  |  |

 Прилагаемые документы:

1. Договоры на поставку тепловой энергии и горячего водоснабжения.
2. Акты-сверки.
3. Счета-фактуры.

 и т.д.

 Руководитель организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

Приложение №2 к Соглашению

Отчет

об использовании субсидий из бюджета Павлово-Посадского муниципального района Московской области муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «городского округа Павловский Посад» Московской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ресурсоснабжающей организации )

на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели предоставления субсидий | Плановые назначения (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового год (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Соглашению

Перечень предоставляемых Получателем Субсидии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения:

1. заявление на предоставление субсидии;
2. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. копия Устава;
5. расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления, за полугодие (за подписью руководителя и главного бухгалтера) и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления);

6) документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению на территории муниципального образования Московской области (справка органа местного самоуправления, налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности);

7) наличие информационной справки о счете, на который перечисляется субсидия;

8) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный период.