Утверждено

Решением Совета депутатов городского округа Павловский Посад Московской области

от «28» октября 2019г № 355/44

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПАВЛОВСКИЙ ПОСАД

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд на территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Положение), разработано на основании Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=570029CB473C2854AA7C7F386C977E229850FBF79A9396B5C7C5DBC4D4A13D6A32426460695AC895iDc3N) Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", [Указа](consultantplus://offline/ref=570029CB473C2854AA7C7F386C977E229E51FAF29A9CCBBFCF9CD7C6iDc3N) Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей".

1.2. Положение определяет порядок учета граждан, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории городского округа Павловский Посад Московской области (далее - граждане), нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.

1.3. Учет граждан ведется отделом исполнения муниципальных полномочий в области земельных отношений Комитета земельно-имущественных отношений администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – Отдел земельных отношений).

1.4. Учет граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации преимущественное право на получение земельных участков для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, ведется отдельно.

**2. Организация учета граждан, нуждающихся в земельных участках**

**для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд**

2.1. Постановка на учет граждан, нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, осуществляется до 01 сентября 2019 года. После 01 сентября 2019 года, Отдел земельных отношений прекращает прием заявлений граждан о постановке на учет как нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, в связи с вступлением в действие с 01 января 2019 года Федерального закона N 217-ФЗ от 29.07.2017 "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", но продолжает вести учет граждан, подавших заявления или принятых на учет до 01 сентября 2019 года.

2.2. Для постановки на учет и включения в списки нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд граждане обращаются с [заявлением](#P145) о постановке на учет как нуждающегося в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (далее - Заявление) установленного образца (приложение 1) на имя Главы городского округа Павловский Посад Московской области (далее - Глава городского округа).

2.2. К [Заявлению](#P145) прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, с отметкой о регистрации по месту жительства;

б) копия документа, подтверждающего преимущественное право на обеспечение земельным участком для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками для сверки.

2.3. В течении 30 дней Отделом земельных отношений принимается решение о постановке гражданина на учет как нуждающегося в земельном участке для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (далее - учет) или об отказе в постановке на учет.

2.4. Граждане, принятые на учет, кроме указанных в [пунктах 1.4](#P63) и [2.5](#P77) Положения, включаются в [Книгу](#P170) учета граждан, нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд (далее - Книга учета) (приложение 2).

2.5. В соответствии с [пунктом 1.4](#P63) Положения включаются в отдельную [Книгу](#P197) учета (приложение 3) следующие граждане, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации преимущественное право на земельные участки для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд:

а) многодетные семьи - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) и соответствующие требованиям Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области»;

б) инвалиды и семьи, имеющие в своем составе инвалидов;

в) ветераны, имеющие социальные льготы в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=570029CB473C2854AA7C7F386C977E229850FBFE999196B5C7C5DBC4D4iAc1N) "О ветеранах".

2.6. Ведение Книг учета осуществляет Отдел земельных отношений.

2.7. Книги учета должны быть прошнурованы, листы пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью должностного лица Отдела земельных отношений. Не допускаются подчистки, поправки. Все изменения должны быть заверены должностным лицом Отдела земельных отношений и скреплены печатью.

2.8. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором хранятся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в [Книге](#P170) учета.

2.9. На основании учетных данных формируются списки граждан по каждому виду использования земельного участка. Отдельно формируются списки граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации преимущественное право на земельные участки для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.

2.10. Списки формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия [Заявления](#P145) гражданина.

2.11. Списки граждан и изменения в указанных списках утверждаются постановлением Главы городского округа ежегодно по состоянию на 1 января текущего года и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2.12. Состоящие на учете граждане при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, обязаны письменно в течение 30 календарных дней проинформировать об этом администрацию городского округа Павловский Посад и представить необходимые документы, подтверждающие изменение сведений. На основании представленных документов Отделом земельных отношений в Книгу учета вносятся соответствующие изменения.

2.13. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до предоставления им земельных участков для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд или до выявления оснований для снятия с учета.

**3. Снятие с учета граждан, нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд**

**3.1. Граждане снимаются с учета в случаях:**

1) подачи заявления о снятии с учета;

2) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;

3) утраты ими оснований, дающих им преимущественное право на обеспечение земельными участками для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд;

4) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

5) предоставление земельного участка в соответствии с Положением, в том числе предоставление некоммерческой организации, членом которой являлся гражданин;

6) выход из гражданства Российской Федерации одного или более членов многодетной семьи;

7) возникновение любого из условий несоответствия понятию многодетной семьи, установленному действующим законодательством;

7) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах родителя(ей) при условии несоответствия понятию многодетной семьи, установленному действующим законодательством Российской Федерации;

8) приобретение гражданином земельного участка площадью 0,06 га и более (покупка, дарение, наследование) на территории Российской Федерации;

9) выявления наличия, на момент подачи заявления о постановке на учет как нуждающегося в земельном участке для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, в собственности гражданина, на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования на территории Российской Федерации земельного участка площадью 0,06 га и более.

10) выявления наличия, на момент подачи заявления о постановке на учет как нуждающегося в земельном участке для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, в собственности гражданина, в том числе долевой, жилых домов (строений) на территории Российской Федерации;

11) приобретение гражданином в собственность (в том числе долевую) жилых домов (строений) на территории Российской Федерации

12) гражданин производил отчуждение, а также раздел принадлежащего ему на праве собственности, в том числе долевой, земельного участка площадью 0,06 га и более, после вступления в силу Положения.

13) граждане поставленные на учет до 01.01.2019 года, как нуждающиеся в дачных земельных участках, в связи исключением из действующего законодательства Российской Федерации возможности формирования земельных участков для дачного строительства и создания дачных некоммерческий объединений граждан, при условии отказа гражданина от замены дачного земельного участка на земельный участок для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд. Согласие на замену должно быть отправлено в Отдел земельных отношений не позднее 30 дней с даты получения Уведомления о снятии с учета, указанного в п.3.2. Положения, при этом содержать указание изменяемого вида разрешенного использования (садоводство или огородничество).

3.2. Уведомление о снятии с учета подписывается Председателем комитета земельно-имущественных отношений администрации городского округа Павловский Посад и выдается на руки или направляется гражданину заказным почтовым отправлением. Уведомление о снятии с учета должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и/или Положением.

3.3. Решение о снятии с учета может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

3.4. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в [пункте 3.1](#P93) Положения, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося земельном участке для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном Положением.

**4. Предоставление земельных участков**

**для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд**

4.1. Земельные участки для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, могут предоставляться гражданам в собственность, аренду или безвозмездное срочное пользование в зависимости от требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. На основании ежегодно утверждаемых списков граждан, поставленных на учет в соответствии с Положением, Отдел земельных отношений определяет потребности в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.

4.3. После выбора варианта размещения земельных участков для организации садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Отдел земельных отношений инициирует собрание граждан нуждающихся в земельных участках для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд в соответствии со списками граждан состоящими на учете, в целях создания гражданами садоводческого или огороднического некоммерческого объединений граждан. Персональный состав членов садоводческого или огороднического некоммерческого объединений граждан формируется на основании списков граждан, утвержденных в соответствии с Положением.

4.4. После государственной регистрации садоводческого или огороднического некоммерческого объединения граждан земельные участки членам такого объединения и земли общего пользования предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Предельные минимальные и предельные максимальные размеры земельных участков для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд устанавливаются в соответствии с утвержденными правилами землепользования и застройки городского округа Павловский Посад норм предоставления, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельные участки для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд предоставляются гражданам однократно, независимо от вида права, на котором произведено предоставление.

4.7. В случае утери гражданином права аренды или безвозмездного срочного пользования предоставленным земельным участком для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд, в том числе заключенного с некоммерческой организацией, членом которой являлся гражданин, в связи с истечением срока действия договора или нарушением условий договора, гражданин утрачивает право на повторное предоставление земельного участка для ведения садоводства и огородничества для собственных нужд.

**5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Приложение 1**

**к Положению**

Главе городского поселения Павловский Посад

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия, номер, кем выдан, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет как нуждающегося в получении земельного

участка для ведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид использования земельного участка)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О. полностью)

**Приложение 2**

**к Положению**

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Входящий номер  и дата  заявления  гражданина | Фамилия, имя,  отчество  гражданина,  принятого  на учет | Адрес  места  жительства | Уведомление  администрации  города Павловский  Посад о принятии  на учет (дата,  номер) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

**к Положению**

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ

ДЛЯ ВЕДЕНИЯ САДОВОДСТВА И ОГОРОДНИЧЕСТВА

ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Входящий  номер  и дата  заявления  гражданина | Фамилия,  имя,  отчество  гражданина,  принятого  на учет | Адрес  места  жительства | Уведомление  администрации  города  Павловский  Посад  о принятии  на учет  (дата, номер) | Реквизиты  документов,  подтверждающих  преимущественное  право  на получение  земельного  участка | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |