ПРОЕКТ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
по осуществлению муниципального
земельного контроля на территории городского округа Павловский Посад Московской области

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Администрации городского округа Павловский Посад Московской области (далее – орган муниципального земельного контроля) муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении муниципального земельного контроля.

Наименование функции

2. Муниципальная функция по осуществлению органами местного самоуправления контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее – муниципальный земельный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется отделом муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, размещен на официальном сайте www.pavpos.ru в сети «Интернет» в разделе «землепользование и землеустройство».

5. Отдел муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля, на официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Предмет муниципального земельного контроля

6. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, следующих требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Московской области предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования):

1) требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) требований законодательства об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) требований законодательства, связанных с обязательным использованием в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;

4) требований законодательства, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

6) требований, связанных с обязательным использованием земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101- ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

8. Перечень должностных лиц отдела муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации, осуществляющих муниципальный земельный контроль (далее – должностные лица), устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и/или иными муниципальными правовыми актами.

9. Должностные лица ограна муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан;

2) привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

3) запрашивать и рассматривать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

10. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, при исполнении муниципальной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки в строгом соответствии с ее назначением, а также с использованием мобильного приложения информационной системы «Единая система назначения заданий, учета и контроля их исполнения в рамках контрольно-надзорной деятельности и контроля исполнения государственных и муниципальных контрактов на базе мобильной диспетчерской платформы» (далее – Мобильное приложение) с применением фото- и/или видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения (приказа) руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном ч. 5 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с результатами проверки;

8) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

12) не требовать от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, гражданина или уполномоченного представителя лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, ознакомить его с положениями настоящего Административного регламента;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль;

15) учитывать при определении мер административного воздействия, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

16) при проведении выездной проверки не требовать от лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, представления документов и (или) информации, которая была представлена им в ходе проведения документарной проверки;

17) рассматривать представленные руководителем, иным должностным лицом, гражданином или уполномоченным представителем лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

18) в случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований выдать ему предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, а также осуществить контроль за исполнением указанного предписания в установленные сроки;

19) лица уполномоченные в соответствии с Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – КоАП МО) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО;

20) направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, ответственность за совершения, которых предусмотрена ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАПРФ, ч.5 ст.6.11 КоАПМО, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, а также по ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО в административную комиссию городского округа Павловский Посад Московской области;

21) направлять материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в органы государственного земельного надзора, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

22) направлять в ответственное подразделение Администрации уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением соответствующих документов;

23) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

24) по требованию лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, предоставлять информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий;

25) уведомлять о проведении проверки лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в сроки и способами, утвержденными настоящим Административном регламентом;

26) вручать под роспись заверенную печатью копию распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу, гражданину или уполномоченному представителю лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

27) представлять информацию в Единый реестр проверок в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее – ЕРП);

28) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

29) обеспечивать направление в Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Минмособлимущество) сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с

сельскохозяйственным производством деятельности в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у его собственника права собственности на земельный участок;

30) направлять отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Минмособлимущество;

31) ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля;

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля, органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона 294-ФЗ, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

11. Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального земельного контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального земельного контроля;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального земельного контроля и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами осуществления муниципального земельного контроля и указывать в акте проверки, протоколе об административном правонарушении, о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального земельного контроля, согласии или несогласии с ними;

5) предоставлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе;

6) подавать возражения на предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, при осуществлении муниципального земельного контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством;

9) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию при проведении проверки;

10) направлять запрашиваемые органом муниципального земельного контроля документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и (или) Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области (далее - ЕГИС ОКНД);

12. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны:

1) при проведении проверки предоставлять должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим проверку, доступ к документам и (или) информации, запрашиваемых должностными лицами и необходимых для достижения целей, и задач проверки;

2) обеспечить доступ должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, в используемые здания, строения, сооружения, помещения;

3) присутствовать или обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц, граждан или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы;

5) не препятствовать проведению проверки.

Описание результата осуществления муниципального земельного контроля

13. По результатам планирования мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля:

1) в целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами приказом, распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля утверждается программа профилактики нарушений обязательных требований, а также размещается на официальном сайте Администрации www.pavpos.ru в сети «Интернет» в разделе «Профилактика правонарушений»;

2) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля утверждается задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, которое также размещается в ЕГИС ОКНД;

3) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля утверждается ежегодный план проведения плановых проверок, который размещается на официальном сайте и в ЕГИС ОКНД.

14. По результатам проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. По результатам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

1) составляется акт планового (рейдового) осмотра земельного участка по форме, представленной в приложении 8 к Регламенту;

2) в случае выявления признаков нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление по форме, представленной в приложении 3 к Регламенту с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

16. Результатами осуществления проверки являются:

1) акт проверки в двух экземплярах, представленный в приложении 16 к Регламенту, один из которых с копиями приложений вручается лицу в отношении которого исполняется муниципальная функция под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица в отношении которого исполнятся муниципальная функция, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо

об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля;

2) в случае выявления нарушений обязательных требований:

а) выдача или направление лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований по форме, приведенной в приложении 4 к Регламенту;

б) направление перечня документов, представленного в приложении 20 к Регламенту, в орган государственного земельного надзора в течении 3 рабочих дней со дня составления акта проверки;

3) в случае выявления должностным лицом органа местного самоуправления факта размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в ответственное структурное подразделение Администрации уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

17. В случае выявления административного правонарушения при осуществлении муниципального земельного контроля результатами являются:

1) составление протокола об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч.1 ст.19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО по форме, приведенной в приложении 5 к Регламенту, органом муниципального земельного контроля;

2) возбуждение дела об административном правонарушении и принятие мер по привлечению к административной ответственности субъекта проверки в случаях, предусмотренных КоАП РФ, КоАП МО.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

18. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1. Федеральная налоговая служба:

1) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
3) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
4) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
5) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;

5) кадастровый план территории.

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации:

1) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

2) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации.

4. Иные ведомства, располагающие документами и (или) информацией, необходимых для достижения целей и задач проверки.

II. Требования к порядку осуществления муниципального земельного контроля

Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля

19. Источники получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального земельного контроля:

1) официальный сайт www.pavpos.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается нижеследующая информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщения практики муниципального земельного контроля за соблюдением обязательных требований субъектами проверки с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

и) утвержденный план проведения плановых проверок;

й) утвержденная программа профилактики нарушений обязательных требований;

к) информация о результатах проведения проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

л) текст настоящего Регламента;

2) публикации в средствах массовой информации;

3) информация, размещенная на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;

4) Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) http://gosuslugi.ru;

5) ЕГИС ОКНД.

6) Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области (далее – РГИС).

20. К справочной относится информация о:

1) месте нахождения и графике работы органа муниципального земельного контроля;

2) справочных телефонах структурного подразделения органа муниципального земельного контроля;

3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, в сети «Интернет» размещается и актуализации по мере необходимости на официальном сайте в сети "Интернет" и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стендах в местах нахождения органа муниципального земельного контроля.

Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля

21. Осуществление муниципального земельного контроля осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления муниципального земельного контроля

22. Срок проведения плановых и внеплановых проверок, предусмотренных ст. 11 и 12 Федерального закона 294-ФЗ, п. 3.11 Постановления Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области» (далее - Постановление Правительства МО № 400/17) не должен превышать двадцати рабочих дней за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 Постановления Правительства МО № 400/17.

23. Срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного гражданина не может превышать пятнадцати часов в год.

24. При проведении плановых выездных проверок в отношение субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным **ст. 4** Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) общий срок проведения не может превышать:

1) для малого предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до ста человек) - пятьдесят часов в год;

2) для микропредприятия - предприятия (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год которых составляет до пятнадцати человек) - пятнадцать часов в год.

25. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального земельного контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

26. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

27. Срок подготовки и подписания акта проверки не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении/приказе руководителя органа муниципального земельного контроля.

28. Срок подготовки и подписания предписания не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении/приказе руководителя органа муниципального земельного контроля.

29. Срок проведения каждой из предусмотренных ст. 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному

подразделению лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

30. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки материалы проверки направляются в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

31. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления от органа муниципального земельного контроля копии акта проверки, структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора в пределах своей компетенции рассматривает материалы муниципального земельного контроля, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении и направлять копию принятого решения в орган муниципального земельного контроля.

32. В случае установления факта административного правонарушения, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст.19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО, протокол об административном правонарушении составляется после выявления совершения административного правонарушения.

33. Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений обязательных требований.

34. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров определяется заданием на проведение таких мероприятий.

III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

35. Осуществление муниципального земельного контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) ведение реестра подконтрольных субъектов (объектов) при осуществлении муниципального земельного контроля;
2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля;
3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;
4) организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
5) организация плановых проверок:
6) организация внеплановых проверок;
7) документарная проверка;
8) выездная проверка;
9) предоставление отчетности по результатам проведения муниципального земельного контроля;
10) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Ведение реестра подконтрольных объектов при осуществлении муниципального земельного контроля

36. Началом административной процедуры является получение сведений о подконтрольных объектах из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в рамках заключенного Соглашения о взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области от 04.07.2017 № 5-20/007/17/120 (далее - Соглашение) в РГИС.

37.Сведения о подконтрольных объектах поступают в сроки, установленные Соглашением.

38. Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о подконтрольных объектах.

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального земельного контроля

39. Подготовка и утверждение руководителем органа муниципального земельного контроля программы профилактики нарушений обязательных требований включают в себя следующие административные действия:

1) разработка отделом муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений программы профилактики нарушений обязательных требований в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации указанной программы;

2) утверждение распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля программы профилактики нарушений обязательных требований.

40. Результатом административной процедуры является утверждение приказом, распоряжением руководителем органа муниципального земельного контроля программы профилактики нарушений обязательных требований и ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» в разделе «Профилактика правонарушений».

41. Подготовка и утверждение задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований включает в себя следующие административные действия:

1) источником исходных данных для планирования плановых (рейдовых) осмотров являются:

а) результаты рейтингования земельных участков, формируемые в РГИС на основе критериев приоритизации земельных участков, утверждаемых Минмособлимуществом;

б) обращения и заявления граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

в) информация от органов государственной власти, органов местного самоуправления;

2) разработка задания органам муниципального земельного контроля на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

3) утверждение распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

Форма задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований представлена в приложении 6 к Регламенту.

Критерии приоритизации при планировании плановых (рейдовых) осмотров земельных участков определяются Минмособлимуществом.

Правила отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля представлены в приложении 23 к Регламенту.

Критерии приоритизации служат для анализа параметров каждого земельного участка из земельного фонда Московской области. Сумма всех критериев определяет риск нахождения нарушения на земельном участке. По результатам расчета общего веса каждого земельного участка составляется рейтинг земельных участков от большего веса к меньшему.

В результате выборки формируется перечень земельных участков, подлежащих первоочередным плановым (рейдовым) осмотрам, которые имеют отображение в РГИС и поступают в качестве задания для исполнения в отдел муниципального земельного контроля комитета земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Павловский Посад Московской области посредством ЕГИС ОКНД.

42. Результатом административной процедуры является утверждение руководителем органа муниципального земельного контроля задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и размещение его в ЕГИС ОКНД.

43. Порядок подготовки ежегодного плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Правила).

Подготовка и утверждение плана проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей включает в себя следующие административные действия:

1) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8 - 9 ст. 9, ст. 26 Федерального закона 294-ФЗ, федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в сфере муниципального земельного контроля;

2) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

3) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам;

4) проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок;

5) согласование с другими заинтересованными органами, указанными в п. 2 Правил проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

6) направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в орган прокуратуры;

7) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с ч. 6.1 ст. 9 Федерального закона 294-ФЗ;

8) доработанный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного плана, и утвержденный распоряжением/постановлением руководителя органа муниципального земельного контроля направляется в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

9) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством

его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с Правилами.

44. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

4) отнесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории проблемности.

45. При осуществлении подготовки проекта плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых в целях обеспечения исполнения муниципальной функции, применяются критерии проблемности, в соответствии с присвоенным уровнем проблемности согласно классификации, приведенной в приложении 11 к Регламенту.

46. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением органа муниципального земельного контроля ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и его размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в разделе «землепользование и землеустройство», а также в ЕГИС ОКНД.

47. Правила рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489».

48. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в два года.

49. Ежегодные планы проведения плановых проверок в отношении граждан формируются в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля.

50. Разработка ежегодного плана проведения проверок в отношении граждан осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства МО № 400/17 и включает в себя следующие административные действия:

1) составление проекта ежегодного плана;

2) в ежегодных планах проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

дата начала проведения каждой плановой проверки;

предмет, цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством

его размещения на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

51. План проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовывается.

52. Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением органа муниципального земельного контроля ежегодного плана проведения плановых проверок граждан и его размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» в разделе «землепользование и землеустройство», а также в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

53. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрен перечень должностных лиц органа муниципального земельного контроля, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

54. В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального земельного контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в целях недопущения таких нарушений, по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона 294-ФЗ при наличии у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и, если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить орган муниципального земельного контроля об этом в установленный в таком предостережении срок.

55. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель органа муниципального земельного контроля, лицо его замещающее, первый заместитель руководителя, заместители руководителя органа муниципального земельного контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального земельного контроля, при наличии сведений, указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

56. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального земельного контроля сведений, указанных в подпункте 5 пункта 54 настоящего Административного регламента.

57. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого исполняется муниципальная функция, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием сети «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

58. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином могут быть поданы в орган муниципального земельного контроля возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

59. Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется по форме согласно приложению 12 к Регламенту, либо в произвольной форме, но должно обязательно содержать следующее:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

60. Возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица, индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от его имени, на указанный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами, в том числе в электронном виде посредством ЕГИС ОКНД.

В случае если между органом муниципального земельного контроля и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заключено Соглашение об информационном взаимодействии в электронном виде, уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в электронном виде посредством МСЭД или ЕГИС ОКНД.

61. Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение 20 рабочих дней со дня их получения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которого исполняется муниципальная функция, ответ в порядке, установленном пунктом 57 настоящего Административного регламента.

62. Результаты рассмотрения возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований используются органом муниципального земельного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

63. При отсутствии возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин в указанный в предостережении срок - не менее 60 дней со дня направления предостережения, направляет в орган муниципального земельного контроля уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

64. В уведомлении об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

65. Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном пунктом 60 настоящего Административного регламента.

66. Орган муниципального земельного контроля использует уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

67. Результатом административной процедуры является:

1) размещение на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов, обобщений практики исполнения муниципальной функции, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых исполняется муниципальная функция;

2) выдача и (или) направление должностным лицом органа муниципального земельного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

68. Учет мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований осуществляется путем ведения журнала учета профилактической работы в ЕГИС ОКНД.

Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

69. Предметом плановых (рейдовых) осмотров (обследований) является соблюдение лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, требований действующего законодательства в отношении объектов земельных отношений.

70. Основанием для начала административной процедуры является задание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, утверждаемое руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля. Форма задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров представлена в приложении 6 к Регламенту.

71. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков относятся к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и не должны подменять собой проверку.

72. Административная процедура проводится в виде наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

73. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

74. Срок выполнения административной процедуры устанавливается заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров (обследований).

75. Организация и проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона № 294-ФЗ на основании задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

76. Целью проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в рамках оснований проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, указанных в пункте 70 Регламента.

77. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования могут проводиться:

1) визуальный осмотр;

2) замеры земельного участка;

3) применение фото-/видеофиксации;

4) составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов;

5) иные мероприятия по осмотру земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства.

78. Результат административной процедуры:

1) акт планового (рейдового) осмотра земельного участка по форме, представленной в приложении 8 к Регламенту;

2) в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля мотивированное представление по форме, представленной в приложении 3 к Регламенту с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки.

79. Плановые (рейдовые) осмотры проводятся с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов), представленных в приложении 14 к Регламенту, с использованием Мобильного приложения с автоматической передачей результатов в ЕГИС ОКНД.

Организация плановых проверок

80. При подготовке к проверке должностные лица органа муниципального земельного контроля в рамках межведомственного взаимодействия получают сведения, указанные в Пункте 18 Регламента.

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки. Типовая форма распоряжения (приказа) о проведении проверки оформляется по форме, приведенной в приложении 13 к Регламенту.

В распоряжении (приказе) руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки указываются:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, а также вид муниципального земельного контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями, места нахождения участков, находящихся в пользовании граждан;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) реквизиты настоящего административного регламента;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенные печатью копии распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

81. По требованию субъекта проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об органе муниципального земельного контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения полномочий (в случае их привлечения).

82. По просьбе субъекта проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом и порядком проведения мероприятий по контролю на объектах, используемых лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, при осуществлении деятельности.

83. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

84. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются указанные в пункте 8 настоящего Административного регламента уполномоченные должностные лица органа муниципального земельного контроля, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки органа муниципального земельного контроля.

85. Основанием для начала административной процедуры является:

1) утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

2) распоряжение органа муниципального земельного контроля о проведении проверки, подписанного руководителем, первым заместителем руководителя, заместителем руководителя.

86. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным

предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

О проведении плановой проверки гражданин уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в орган муниципального земельного контроля.

87. Плановая проверка проводится с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов).

88. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация внеплановых проверок

89. Порядок организации внеплановой проверки определен пунктами 80 - 84 настоящего Административного регламента.

90. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах неустранения ранее выявленных нарушений;
- мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с правообладателями земельных участков о выявленных нарушениях земельного законодательства;
- приказ или распоряжение руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

91. В день подписания распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформляемое согласно приложению 15 к Регламенту. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа/постановления/распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устранении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

92. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пп. б п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля.

О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, в официальном печатном издании.

93. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных ч. 6 и 7 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. При этом предварительное уведомление о начале проведения проверки лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, не требуется.

94. Внеплановая проверка проводится с применением проверочных листов (списков контрольных вопросов).

95. Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

96. В соответствий с п. 1 ст. 11 Федерального закона 294-ФЗ предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального земельного контроля.

97. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении документарной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента.

98. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

99. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в адрес субъектов проверки мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля о проведении документарной проверки.

100. Лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы и (или) информацию.

За непредставление документов и (или) информации административная ответственность предусмотрена ст. 19.7 КоАП РФ.

За воспрепятствование законной деятельности должностного лица административная ответственность предусмотрена ч. 2 ст. 19.4.1 КоАП РФ.

101. Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

102. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов и (или) информации, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

103. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, в том числе в электронном виде с использованием ЕГИС ОКНД.

104. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе провести выездную проверку.

105. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального земельного контроля.

106. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Один из экземпляров с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, гражданину, в отношении которого исполняется муниципальная функция, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого исполняется муниципальная функция, а также в случае отказа лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле, а также в ЕГИС ОКНД. При наличии согласия субъекта проверки на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, субъекту проверки. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, субъекту проверки способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (списки контрольных вопросов), протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения субъекта проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

107. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом, субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

108. Проверяемое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

109. В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также указываются фамилии, имена, отчества и

должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лица, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

110. Все проверки, проводимые органом муниципального земельного контроля, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку.

111. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в РГИС.

Выездная проверка

112. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

113. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъектов проверки, по месту осуществления их деятельности и (или) по месту фактического осуществления их деятельности с применением фото- и/или видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия или наличия нарушений обязательных требований.

114. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

115. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, с распоряжением органа муниципального земельного контроля о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

116. Проверяемое лицо обязано предоставить должностным лицам органа муниципального земельного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в

используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция оборудованию, подобным объектам.

117. При необходимости к проведению выездной проверки могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации.

118. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, приведенной в приложении 17 к Регламенту.

В этом случае орган муниципального земельного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без его предварительного уведомления.

Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

119.Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.17 Постановления Правительства МО № 400/17.

120. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента.

121. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

122. При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны ознакомить субъект проверки с настоящим Административным регламентом.

123. Принятие решения по результатам выездной проверки, порядок оформления и учет результатов проверки производится в соответствии с пунктами 106-110 настоящего Административного регламента.

124. Выездная проверка проводится с использованием Мобильного приложения с автоматической передачей результатов в ЕГИС ОКНД.

125. Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в РГИС.

Меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

126. Основанием начала выполнения административной процедуры является обнаружение при проведении проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

127. В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований орган муниципального земельного контроля принимает следующие меры:

1) выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) в случае установления факта административного правонарушения, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО, составляется протокол об административном правонарушении;

3) в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с КоАП РФ направляется копия материалов проверки, которые должны содержать документы, указанные в приложении 20 к Регламенту.

128. Предписание выдается в обязательном порядке при выявлении нарушения, вручается правообладателю одновременно с актом проверки. Период устранения нарушения предусматривает разумный срок, позволяющий устранить нарушение.

129. Должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

130. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

По результатам рассмотрения ходатайства в течении трех дней выносится определение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем предоставлены документы, подтверждающие принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленного нарушения, по форме, представленной в приложении 21 к Регламенту;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения – в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства, по форме, представленной в приложении 22 к Регламенту.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично в руки заявителю.

131. Согласно п. 3.1 ст. 16.5 КоАП МО следующие должностные лица органа муниципального земельного контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО:

1) руководитель органа администрации муниципального образования Московской области, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

2) заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления, заместитель начальника отдела администрации муниципального образования Московской области, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

132. В случае, если при проверке исполнения предписания установлен факт неустранения нарушения, уполномоченными лицами органа муниципального земельного контроля составляется протокол об административном правонарушении, ответственность за совершение, которого предусмотрена ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

133. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении.

О совершении административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ.

134. При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (далее – лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении), его законному представителю, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе об административном правонарушении.

135. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законному представителю предоставляется возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

136. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, законному представителю лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

137. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом органа муниципального земельного контроля, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законным представителем.

138. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае составления протокола об административном правонарушении в отсутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законного представителя в нем делается соответствующая запись.

139. В случае неявки лица или его законного представителя, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если он извещен в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

140. Протокол об административном правонарушении направляется судье в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

141. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

142. Информация о наложенном административном наказании в виде штрафа вносится в ЕГИС ОКНД.

Предоставление отчетности при осуществлении муниципального земельного контроля

143. Орган муниципального земельного контроля направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

144. Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований

145. Началом административного действия является поступление в орган муниципального земельного контроля обращений или заявлений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

146. Обращения или заявления граждан по вопросам соблюдения обязательных требований (далее также – документы) рассматриваются в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Московской области от 05.10.2006 № 164 «О рассмотрении обращений граждан» (далее – Закон Московской области № 164).

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального земельного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений

147. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального земельного контроля положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального земельного контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами органа муниципального земельного контроля, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами/распоряжениями органа муниципального земельного контроля.

148. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального земельного контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления муниципального земельного контроля.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля

149. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального земельного контроля включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав проверяемых лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, ответственных за исполнение муниципальной функции.

150. В целях проверки полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального земельного контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению.

Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля

151. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, виновные должностные лица органа муниципального земельного контроля несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

152. Персональная ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

153. Контроль за осуществлением муниципального земельного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в орган муниципального земельного контроля, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышестоящие органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального

земельного контроля,
а также должностных лиц органа муниципального земельного контроля.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального земельного контроля
(далее - жалоба)

154. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального земельного контроля должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться в орган муниципального земельного контроля с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подающего жалобу;

2) почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;

3) должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

6) личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

155. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица органа муниципального земельного контроля, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

156. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган муниципального земельного контроля при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального земельного контроля, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган муниципального земельного контроля или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

157. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в орган муниципального земельного контроля жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального земельного контроля (надзора) должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

158. Заявитель имеет право получить, а должностные лица органа муниципального земельного контроля ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы

159. Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05. 2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Жалобы заявителя подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с даты поступления в орган муниципального земельного контроля. Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать тридцати дней с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается руководителем органа муниципального земельного контроля, заместителем руководителя либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

160. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального

земельного контроля и отказывается в удовлетворении жалобы;

2) признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию), в ходе административных действий, предусмотренных законодательством.

Приложение № 1
к Регламенту

Термины и определения		
1	Административный регламент	Административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля органами местного самоуправления
2	Муниципальная функция	Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля
3	Органы власти	Органы государственной власти Московской области
4	Органы местного самоуправления	Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Московской области
5	ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
6	РПГУ	Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области
7	ПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Московской области
8	Обязательные требования	Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность
9	Объекты муниципального земельного контроля	Земельные участки
10	Протокол об административном правонарушении	Административно-процессуальный документ, фиксирующий факт совершения административного проступка и служащий основанием для возбуждения производства по делу об административном правонарушении
11	Субъекты проверок	Лица, в отношении которых проводятся плановые или внеплановые проверки на соблюдение ими обязательных требований, а именно: юридически лица, индивидуальные предприниматели, граждане
12	Акт проверки	Документ, составленный по результатам проверки по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
13	Предписание	Административно-процессуальный документ, указывающий на вид правонарушения, и определяющий срок устранения выявленного нарушения со ссылкой на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены
14	Предостережение о недопустимости	Документ, содержащий указания на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой

	нарушения обязательных требований	акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований
15	Проверка	Административная процедура, проводимая в рамках исполнения государственной функции с целью выявления нарушений обязательных требований
16	Заявитель жалобы	Лицо, обращающееся с жалобой в орган муниципального земельного контроля
17	«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
18	ЕГИС ОКНД	Единая государственная информационная система обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области
19	РГИС	Региональная геоинформационная система

Приложение № 2
к Регламенту

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

_____
(наименование органа муниципального земельного контроля)
_____
(адрес)

тел. _____, факс _____
E-mail: _____ Web: _____

от_____ № _____

Кому:_____

Куда:_____

Органом муниципального земельного контроля_____ (наименование муниципального образования) в рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем, гражданином был проведен предварительный осмотр на предмет соблюдения обязательных требований земельного законодательства _____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина), являющимся собственником/ арендатором земельного участка с кадастровым номером _____ категории _____ с видом разрешенного использования _____.

В ходе проведения предварительного осмотра установлено: _____

Данный факт является нарушением_____

На основании изложенного, руководствуясь_____

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина) в лице _____* о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что _____ (вид нарушения) влечет за собой административную ответственность, предусмотренную _____ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим Вам необходимо предпринять действия по использованию земельного участка с кадастровым номером _____ в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» в течение 60 дней с даты получения данного документа Вам

необходимо предоставить в орган муниципального земельного контроля _____ (наименование муниципального образования) результат рассмотрения предостережения.

_____ _____

(должность) (подпись)

* для юридических лиц

Приложение № 3
к Регламенту

Кому: _____
_____
_____

Мотивированное представление
по результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований

«_» 20 г. №_____

В результате рейдового осмотра, во исполнение распоряжения _____ от «_» 20 г. № _____ «Об утверждении планового (рейдового) задания проведения обследования _____на территории _____», было проведено натурное обследование земельного участка, который находится по адресу: Московская область, _____, площадью _____ кв.м, кадастровый номер: _____(далее земельный участок).

В ходе обследования установлено: _____

Указанные обстоятельства подтверждаются актом планового (рейдового) осмотра земельного участка, проведенного «_» 20 г. в рамках осуществления муниципального земельного контроля без взаимодействия с собственником.

По сведениям ЕГРН указанный земельный участок категории земель – _____, вид разрешенного использования – _____, принадлежит _____ на праве _____ с «_» 20 г.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований _____, выражающееся в _____

Складывающаяся ситуация может повлечь за собой: _____

Ввиду изложенного считаю необходимым на основании пп. а п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ провести внеплановую выездную проверку в отношении _____*.

Считаю необходимым на основании п. 3.8 Постановления Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 провести внеплановую выездную проверку в отношении _____**.

Докладываю на Ваше решение.

Приложения:
– акты планового (рейдового) осмотра земельного участка с кадастровым номером _____от «_» 20 г с фотоматериалами;
– выписка из ЕГРН.

_____ _____

* – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;
** – в случае, если внеплановая проверка проводится в отношении гражданина.

Приложение № 4
к Регламенту

_____
(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____
(почтовый адрес)
т./ф.: _____

"____" _____ 20___ г. N _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании распоряжения

_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
от «___» _____ 20___г. №_____

лицами:_____

_____
(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)
«____» _____ 20___г. была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка на земельном участке, расположенном по адресу:
_____,
площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____,
вид разрешенного использования _____,
используемом_____
_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
на праве_____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных земельным законодательством и/или нормативными правовыми актами муниципального образования по использованию земельных участков в сфере земельных отношений:

1._____
2._____

Руководствуясь ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред.от 30.12.15) (с изм. доп. вступ. в силу 01.01.16).

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до "____" _____ 20___ г. устранить допущенное нарушение:

_____

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу:

_____

Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____

_____

(наименование органа государственного контроля (надзора)

_____

(должность должностного лица (подпись) (Ф.И.О.) органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку)

_____

(отметка о вручении предписания)

_____

Приложение № 5
к Регламенту

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного
им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

ПРОТОКОЛ №_____
об административном правонарушении

«___»_____ 20_ г. _____ _____
(дата составления) (время составления) (место составления)

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Московской области об административных правонарушениях, постановлением Правительства Московской области «Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», *правовой акт, регламентирующий порядок муниципального земельного контроля на территории муниципального образования*,_____
(должность, ФИО должностного лица, составившего протокол)

В отсутствии/присутствии _____
(должность, наименование юридического лица ФИО представителя юридического лица, № доверенности,/ ФИО гражданина)

составил настоящий протокол о следующем:
_____
_____
_____

Данные действия попадают под: _____
(наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)
_____

Указанное нарушение допущено:
_____
(наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя ИНН, адрес места нахождения/ гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия № ,когда и кем выдан, код подразделения, адрес постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Объяснения желаю давать на языке.

В услугах переводчика:
_____ _____
(нуждаюсь/не нуждаюсь) *(подпись)*

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна
_____ _____
ФИО *(подпись)*

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии ст. 24.2, ст. 25.1, ст. 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано Мировому судье

_____

(должность, Фамилия, Имя, Отчество присутствовавшего при составлении протокола)

К протоколу прилагаются:

_____;

письменные объяснения и замечания по содержанию протокола на л.

Протокол получил на руки:

_____ _____

ФИО *(подпись)*

От подписи протокола отказался:

_____

(*подпись должностного лица*) (*Ф.И.О. должностного лица)*

Особые отметки:

_____

Подпись должностного лица,
составившего протокол _____ _____

(подпись) *(Фамилия, И.О.)*

Приложение № 6
к Регламенту

Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

АДМИНИСТРАЦИЯ

_____

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ тел:
_____ факс:
(адрес)

УТВЕРЖДЕНО
_____
(должность)
_____
(подпись, расшифровка подписи уполномоченного должностного лица, печать)

ЗАДАНИЕ №____
на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

«____»_____20____г.

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра:_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица(лиц)_____(структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов), расположенного(-ых) по адресу:_____
_____
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

_____

_____

(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства)

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

_____

_____

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(-ых) участка(-ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):

_____

_____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов))

Дата начала «___»_____20__г.
Дата завершения «___»_____20 _г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков «__»_____20__г за №__

Приложение № 7 к Регламенту.

Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

№ п/п	дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра земельного участка	адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	дата и время планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

Приложение № 8
к Регламенту

Форма
акта планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

АДМИНИСТРАЦИЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ тел:
_____ факс:
(адрес)

АКТ №_____
планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

«____»_____20____г.

_____
(время составления акта)

1.Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) от "__"_____20___ г. № _____ .

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):
_____
_____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (их) плановый (рейдовый) осмотр земельного участка)

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов):
с_____час._____мин."___"_____20_____г. до____час._____мин."___"_____20_____г.

4. Сведения об осмотренном(-ых) земельном(-ых) участке(-ах):_____
_____
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка)

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): _____

_____

(указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов): _____

_____

(указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, в том числе, о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) Фототаблица(-ы);
2) Схематический(-е) чертеж(-ы) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
3) _____
4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков"____"_____20___ г. за №_____

Приложение № 9
к Регламенту

Форма
фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)
от «_____»_____20___№_____

Осматриваемый объект:_____
_____
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов) иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

Дата фотосъемки:[1] " _____"__ 20 г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № ____

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:
_____
_____
(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

[1] - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата каждой съемки или фотографии группируются по датам

Приложение № 10
к Регламенту

Форма
схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов)
от «___»_____20___№_____

Осматриваемый объект: _____
_____
(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(-ых) участка(-ов) иное описание местоположения земельного(-ых) участка(-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(-ых) участка(-ов))

МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Схематический чертеж № __
Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:
_____
_____
(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подписи уполномоченных должностных лиц (структурное подразделение органа муниципального земельного контроля, уполномоченное на исполнение муниципальной функции), проводивших плановый (рейдовый) осмотр земельного(-ых) участка(-ов):
_____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Регламенту

Критерии проблемности при планировании плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Критерии проблемности юридического лица, индивидуального предпринимателя	Фактор проблемности	Классификация (уровень) проблемности	Источник информации
1	2	3	4	5
1.	Несоблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований земельного законодательства	Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства. Выдано предостережение, информация об устранении данного нарушения в орган муниципального земельного контроля не поступала.	Высокий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства.	Средний уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Ранее в ходе проведения планового (рейдового) осмотра не установлены признаки несоблюдения землепользователем обязательных требований земельного законодательства.	Низкий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД

2.	Проведение контрольных мероприятий (проверок) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя	Ранее в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя контрольные мероприятия (проверки) не проводились	Высокий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проведено более 3-х лет назад	Средний уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являлось внеплановым и было проведено в течение последних 3-х лет	Низкий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Последнее контрольное мероприятие (проверка) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являлось плановым и было проведено в течение последних 3-х лет	Проверка не проводится	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
3.	Неисполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписаний, выданных в рамках ранее проведенных контрольных мероприятий (проверок)	Предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия (проверки), юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем не исполнено	Высокий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Предписание, выданное в ходе	Средний уровень	Журнал учета проверок,

		проведенного контрольного мероприятия (проверки), юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исполнено частично либо с нарушением сроков, установленных для его исполнения	проблемности	ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		Предписание, выданное в ходе проведенного контрольного мероприятия (проверки), юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем исполнено полностью и в сроки, установленные для его исполнения	Низкий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
4.	Поступление обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, свидетельствующих о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований земельного законодательства(далее – обращение)	В течение года в орган муниципального земельного контроля поступило более 5 обращений	Высокий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		В течение года в орган муниципального земельного контроля поступило не более 5 обращений	Средний уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД
		В течение года в орган муниципального земельного контроля обращения не поступали	Низкий уровень проблемности	Журнал учета проверок, ведение которого осуществляется в ЕГИС ОКНД

Приложение № 12
к Регламенту

Типовая форма возражения на предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований

_____
(полное наименование органа муниципального контроля)
адрес:_____,
телефон:_____,
факс:_____,
e-mail:_____,

от _____

ИНН_____
ОГРН (ОГРНИП)_____
адрес: _____,
телефон:_____,
факс:_____,
e-mail:_____.

Возражение
на предостережение о недопустимости нарушения
обязательных требований

_____
_____

было получено Предостережение от «____»_____20__ г. №____
о недопустимости нарушения обязательных требований:_____
_____,

предусмотренных: _____
_____

с вынесенным Предостережением не согласен(но), так как
_____
_____

«____»_____20___ г.

ФИО_____

Подпись_____ (расшифровка)_____

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, возражение направляются лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предостережении способами.

Приложение № 13
к Регламенту

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
от "__" _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения: _____
_____
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физического лица и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: __
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: _____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в

рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда

Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "__" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "__" _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

_____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

_____

_____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

_____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного контроля
(надзора), органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение № 14 к Регламенту

Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

№ п/п	Раздел, объединяющий обязательные требования	Перечень обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования	Краткое обозначение обязательного требования	Наименование нарушения обязательного требования	Вид субъекта/объекта	Статья КоАП РФ / КоАП МО
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Проверка границ земельного участка	Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок 1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка. 2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику. Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, -влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.		Земельный участок имеет обозначение на местности (забор, колышки, строительная лента и др.)		Земельный участок всех ВРИ	

1.2	Проверка границ земельного участка	Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок 1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка. 2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику. Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, -влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.		В ЕГРН присутствуют сведения о границах земельного участка		Земельный участок всех ВРИ	

1.3	Проверка границ земельного участка	Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок 1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка. 2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику. Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участка Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, - влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.		Местоположение ограждения земельного участка визуально соответствует данным о границах, внесенных в ЕГРН (Публичной кадастровой карте)	Самовольное занятие земельного участка	Земельный участок всех ВРИ	Статья 7.1 КоАП РФ

2.1	Проверка объектов на земельном участке	Статья 262 ГК РФ. Земельные участки общего пользования. Доступ на земельный участок 1. Граждане имеют право свободно, без каких-либо разрешений находиться на не закрытых для общего доступа земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и использовать имеющиеся на этих участках природные объекты в пределах, допускаемых законом и иными правовыми актами, а также собственником соответствующего земельного участка.2. Если земельный участок не огорожен либо его собственник иным способом ясно не обозначил, что вход на участок без его разрешения не допускается, любое лицо может пройти через участок при условии, что это не причиняет ущерба или беспокойства собственнику.Статья 7.1. КоАП Самовольное занятие земельного участкаСамовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок, -влечет наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка, на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.		Объекты, расположенные на земельном участке, визуально расположены в установленных в ЕГРН границах земельного участка	Самовольное занятие земельного участка	Земельный участок всех ВРИ	Статья 7.1 КоАП РФ
3.1	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Имеются признаки выращивания с/х культур (вспахана земля, готова к посеву, имеются всходы или следы уборки)	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
3.2	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Отсутствует снятие плодородного слоя почвы, земляные работы (разрытие почвы,	порча земель	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ст.8.6 КоАП РФ

				канавы и котлованы, строительная техника)			
3.3	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Отсутствуют признаки неиспользования почвы (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ч. 2 ст. 8.8 КоАП РФ
3.4	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Производится засыпка рвов, траншей, ям, впадин, провалов грунта	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	п.1 ст. 8.7 КоАП РФ
3.5	Использование земельного участка с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Производится кротование почвы, прерывистое бороздование, задернение почвы	Невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	п.2 ст. 8.7 КоАП РФ

					негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель		
4.1	объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Техника, расположенная на земельном участке, имеет с/х наначение (тракторы, поливочные машины, комбайны, с/х комплексы)	Использование земельного участка не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
4.2	объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. имеют с/х назначения (ангары для хранения с/х продукции, загоны для скота, теплицы, административные здания)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
4.3	объекты на земельном участке с ВРИ сельскохозяйственное использование	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	Отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не с/х назначения (жилые дома, офисные здания), включая нестационарные торговые	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ сельскохозяйственное использование	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

				объекты, ограждения			
5.1	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для жилой застройки (детские площадки, автостоянки и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
5.2	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
5.3	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
5.4	использование земельного участка с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

					использования по целевому назначению		
6.1	объекты на земельном участке с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. имеют жилое назначения (индивидуальные жилые дома, многоквартирные дома)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
6.2	объекты на земельном участе с ВРИ жилая застройка	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не жилой застройки (производственное здание, склады)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ жилая застройка	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
7.1	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для общественных нужд (ателье, больницы, школы и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
7.2	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

7.3	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
7.4	использование земельного участка с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
8.1	объекты на земельном участке с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. испогльзуются для бытовых, духовных, социальных потребностей (больницы, церки, химчистки)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

8.2	объекты на земельном участке с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не социального назначения (производственное здание, торговые центры)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ общественное использование объектов капитального строительства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
9.1	использование земельного участка с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для предпринимательства, извлечения прибыли	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
9.2	использование земельного участка с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалка, водоем)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
9.3	использование земельного участка с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

9.4	использование земельного участка с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
10.1	объекты на земельном участке с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для предпринимательской деятельности (торговые центры, кафе, магазины, гостиницы)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
10.2	объекты на земельном участке с ВРИ предпринимательство	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для предпринимательства (жилой дом, садовый дом)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ предпринимательство	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
11.1	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется в целях рекреации для отдыха (парк, гольф-поле,)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

11.2	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (свалки, АЗС и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
11.3	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
11.4	использование земельного участка с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
12.1	объекты на земельном участке с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для отдыха (база отдыха, санаторий)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

12.2	объекты на земельном участке с ВРИ отдых (рекреация)	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для отдыха и рекреации (жилой дом, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ отдых (рекреация)	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
13.1	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для производственной деятельности (карьеры, отвалы)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
13.2	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (АЗС, торговый центр)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
13.3	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

13.4	использование земельного участка с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
14.1	объекты на земельном участке с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для производственной деятельности (производственное здание, промышленная база)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
14.2	объекты на земельном участке с ВРИ производственная деятельность	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для производственной деятельности (жилой дом, торговый центр)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ производственная деятельность	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
15.1	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для деятельности, связанной с перевозкой людей, грузов либо передачи веществ (дорога, ж/д пути)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

15.2	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (жилой дом, свалка)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
15.3	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
15.4	использование земельного участка с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
16.1	объекты на земельном участке с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для перевозки людей, грузов либо передачи веществ	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

				(автобусные остановки, возалы, АЗС)			
16.2	объекты на земельном участке с ВРИ транспорт	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для перевозки людей, грузов либо передачи веществ (жилой дом, свалка)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ транспорт	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
17.1	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется в целях обороны и безопасности (полигон для воинский учений, пограничная просека и др..)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
17.2	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
17.3	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

					для использования по целевому назначению		
17.4	использование земельного участка с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
18.1	объекты на земельном участке с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для обороны и безопасности (военная часть, хранилище боевого оружия, следственный изолятор)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
18.2	объекты на земельном участке с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для обеспечения обороны и безопасности (жилой дом, туристическая база)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ обеспечение обороны и безопасности	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

19.1	использование земельного участка с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для охраны и изучения природы (заповедники, природные, дендрологически е парки.)	Использован ие земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
19.2	использование земельного участка с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Использован ие земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
19.3	использование земельного участка с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнен ие или несвоевреме нное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использован ия по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
19.4	использование земельного участка с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользов ание земельного участка, предназначе нного для жилищного или иного строительств а	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ

20.1	объекты на земельном участке с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для осуществления деятельности по особой охране и изучению природы (памятники истории и культуры, объекты археологического наследия)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
20.2	объекты на земельном участке с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для осуществления деятельности по особой охране и изучению природы (торговый центр, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
21.1	использование земельного участка с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (рубка деревьев, посадки деревьев, лесные плантации)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ использование лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

21.2	использование земельного участка с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (торговый центр, индивидуальный жилой дом)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ использование лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
22.1	объекты на земельном участке с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (лесопильня, лесные склады, грибоварня и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ использование лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
22.2	объекты на земельном участке с ВРИ использование лесов	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для заготовки, первичной обработки древесины и недревесных лесных ресурсов (торговый центр, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ использование лесов	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
23.1	использование земельного участка с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для водопользования (реки, озера и др.)	Использование земельных участков не по целевому	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

					назначению		
23.2	использование земельного участка с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (котлован, карьер и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
24.1	объекты на земельном участке с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для водопользования (плотина, водозабор, водосброс и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
24.2	объекты на земельном участке с ВРИ водные объекты	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не используемые для водопользования (торговый центр, АЗС)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ водные объекты	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
25.1	использование земельного участка с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок предназначен для общественного использования (сквер, бульвар, береговая полоса и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

25.2	использование земельного участка с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (котлован, карьер и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
26.1	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. предназначены для общесвенного использования (малые архитектурные формы благоустройства)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
26.2	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ деятельность по особой охране и изучению природы	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
26.3	объекты на земельном участке с ВРИ территории общего пользования	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначенные для	Использование земельных участков не	Земельный участок с ВРИ территории общего пользования	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

				общественного использования (торговый центр, АЗС)	по целевому назначению		
27.1	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства (грядки, плодово-ягодные растения)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
27.2	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей (карьер, котлован)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
27.3	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ

27.4	использование земельного участка с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ
28.1	объекты на земельном участке с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства (садовый дом, дачный дом, теплица, и др.)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
28.2	объекты на земельном участке с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначенные для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства (магазин, пансионат)	Использование земельных участков не по целевому назначению	Земельный участок с ВРИ ведение огородничества, садаводства, дачного хозяйства	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

29.1	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок используется в соответствии с ВРИ не соответствующим классификатору	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
29.2	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	земельный участок не используется для иных целей	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
29.3	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют рвы, траншеи, провалы грунта, снятый плодородный слой почвы	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч.4 ст. 8.8 КоАП РФ
29.4	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют признаки неиспользования земельного участка (залесенность, закустаренность, участок зарастает сорными травами)	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч.3 ст. ст. 8.8 КоАП РФ

29.5	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствует снятие плодородного слоя почвы, земляные работы (разрытие почвы, канавы и котлованы, строительная техника)	порча земель	земельный участок с категорией земель с/х назначения и ВРИ не соответствующим классификатору	ст.8.6 КоАП РФ
29.6	использование земельного участка с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	производится кротование почвы, прерывистое бороздование, задернение почвы	Невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель	земельный участок с категорией земель с/х назначения и ВРИ не соответствующим классификатору	п.2 ст. 8.7 КоАП РФ

30.1	объекты на земельном участке с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	объекты (здания, сооружения или др. строения), расположенные или возводимые на з.у. используются в соответствии с ВРИ	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ
30.2	объекты на земельном участке с ВРИ не соответствующим классификатору	Собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны: использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ	отсутствуют объекты (здания, сооружения или др. строения) не предназначенные для использования в соответствии с ВРИ	Использование земельных участков не по целевому назначению	земельный участок с ВРИ не соответствующим классификатору	ч. 1 ст. 8.8 КоАП РФ

Приложение № 15
к Регламенту

(в ред. Приказа Минэкономразвития РФ
от 24.05.2010 N 199)

В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____

2. Основание проведения проверки:
_____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:
"__" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:
"__" _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____

_____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: _____

Приложение № 16
к Регламенту

Дата и время составления документа: _____

Форма составления акта проверки

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

“ ” 20 г.
_____
(место составления акта) (дата составления акта)
_____

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____
_____
По адресу/адресам:

_____
(место проведения проверки)

На основании:

_____

_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении:
_____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____

_____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

Дата и время проведения проверки:

___ _____ ___ ___ ___ ___ ___ ___

“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

___ _____ ___ ___ ___ ___ ___ ___

“___” _____ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

_____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

_____

_____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

_____

_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа

по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____

_____

_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____

_____

нарушений не выявлено:

_____

_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)	(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

_____

_____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____

_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“___” _____ 20___г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 17
к Регламенту

Форма по составлению Акта о невозможности проведения проверки

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ « » _____ 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ № _____
о невозможности проведения проверки

По адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании распоряжения _____
(вид документа с указанием реквизитов – номера, даты)

_____
(Ф.И.О. физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

Дата и время начало проведения проверки: «____» 20 г. с час._мин.
(дата и время, на которое назначено проведение проверки)

Настоящий Акт о невозможности проведения проверки составлен _____

_____
(должность, наименование структурного подразделения,
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, составившего акт)

на основании следующего:

_____
(описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению проверки)

_____

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

_____

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, ответственных на проведение проверки:

_____ _____
(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

_____ _____
(подпись должностного лица) (ФИО должностного лица)

Приложение № 18
к Регламенту

Классификатор обращений по видам нарушений обязательных требований

№	категория обращения	подкатегория обращения	срок подготовки распоряже-ния	вид проверки		срок прове-дения проверки (дней)	Возможность продления проведения проверки в соответствии с 294 - ФЗ	виды выявленных нарушений	срок устанавливаемый в предписании по устранению нарушений (дней)	сезонность проверки	Документы, запрашивае мые при проверке
				Выездная	документарная						
1	Неиспользо-вание	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв	в соответствии с действующим законодательством	+	
		Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе зарастание земельного участка борщевиком Сосновского	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения	в соответствии с действующим законодательством	+	
		Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Неиспользование земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества	в соответствии с действующим законодательством		
2	Нецелевое использова- ние	Использование земельного участка не по целевому назначению	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Использование земельного участка не по целевому назначению	в соответствии с действующим законодательством		
		Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению	в соответствии с действующим законодательством		

3	Самовольное занятие	Самовольное занятие участка	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Самовольное занятие участка	в соответствии с действующим законодательством		
		Самовольное занятие части участка	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Самовольное занятие части участка	в соответствии с действующим законодательством		
4	Порча земель	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	в соответствии с действующим законодательством	+	
		Уничтожение плодородного слоя почвы	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	Уничтожение плодородного слоя почвы	в соответствии с действующим законодательством	+	
5	Другое	-	в соответствии с действующим законодательством	+	+	20	-	-	в соответствии с действующим законодательством		

Приложение № 19
к Регламенту

Методика определения рейтинга субъектов по выявленным нарушениям обязательных требований

При расчете используются следующие данные:
- общее количество участков, находящихся в распоряжении лица;
- количество участков, осмотренных муниципалитетом;
- количество выявленных нарушений при проведении проверок;
- количество устраненных нарушений;
- количество не устраненных нарушений.

При рейтинговании используется процент не устраненных нарушений от общего количества участков, осмотренных муниципалитетом.

Чем выше процент не устраненных нарушений, тем ниже место проверяемого лица в рейтинге.

№ п/п	Правообладатель	Земель в распоряжении правообладателя		Осмотрено земель муниципалитетом		Выявлено нарушений муниципалитетом в ходе проверки		Устранено нарушений правообладателем		Не устранено нарушений правообладателем	
		шт.	га	шт.	%	шт.	%	шт.	%	шт.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение № 20
к Регламенту

Перечень документов для направления копии материалов проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию, которые должны содержать:

- копию распоряжения (приказа) о проведении проверки;
- копию согласования / требования прокуратуры (для ЮЛ или ИП);
- выписка из ЕГРЮЛ (налогового органа), сведения об адресе места нахождения, места фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения о руководителе юридического лица, сведения об адресе места жительства индивидуального предпринимателя, сведения об индивидуальном предпринимателе;
- сведения о физическом лице, сведения об адресе земельного участка, используемого физическим лицом;
- актуальную выписку из ЕГРН;
- сведения о наличии (отсутствии) правоустанавливающих документов на земельный участок (договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); решения судов, вступившие в законную силу; свидетельства о праве на наследство; решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков);
- акт проверки с подписью лиц, проводивших и участвующих в проверке;
- фототаблица;
- схематический чертеж с указанием площади земельного участка и точки (координаты), из которой проводилась фотосъемка;
- схему расположения проверяемого участка на картографической основе;
- уведомление о проведении проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- уведомление о составлении акта проверки (№, дата направления, документы, подтверждающие его отправку, и сведения о его вручении);
- документы, подтверждающие отправку акта и предписания и их получение;
- сведения статистических органов о произведенной и сданной сельскохозяйственной продукции – для сельхозземель;
- копия паспорта плодородия - для сельхозземель;
- письменные объяснения (возражения) лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- копию предписания об устранении нарушений;
- иные документы имеющие значения для принятия решения по итогам рассмотрения материалов проверки.

Приложение № 21
к Регламенту

_____
(наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания
об устранении нарушения земельного законодательства

«___ _____ » 20_ г. № _____ _____ _____

Я, должность ФИО должностного лица, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от «____»_____20__г. №_____, поступившее от Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, и приложенные к нему документы: Документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых юридическим лицом/гражданином для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве, документально подтвержденных. Принимая во внимание, что Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, удовлетворить. Продлить срок исполнения предписания от «____»_____20__г. №_____ до «____»_____20__г.

Подпись должностного лица Ф.И.О. должностного лица

Приложение № 22
к Регламенту

_____
(наименование органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Об отклонении ходатайства и оставлении срока
устранения нарушения без изменения

«___ _____ » 20_ г. № _____ ___ _____ _____

Я, должность ФИО должностного лица, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания от «____»_____20__г. №_____, поступившее от Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, и приложенные к нему документы: Документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых юридическим лицом/гражданином для устранения нарушения земельного законодательства, указанных в представленном ходатайстве. Таким образом, Указываются причины, послужившие основанием для отказа, – ссылка на действия, которые лицо должно было предпринять для устранения нарушения, указание на тот факт, что необходимые мероприятия не проведены. Принимая во внимание, что Наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от Наименование юридического лица/ ФИО гражданина, которому выдано предписание, отклонить. Срок исполнения предписания от «____»_____20__г. оставить без изменения.

Подпись должностного лица Ф.И.О. должностного лица

Приложение № 23
к Регламенту

Правила отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля

Настоящие Правила устанавливают порядок отнесения земельных участков к категории риска для дальнейшего проведения мероприятий в порядке муниципального земельного контроля.

Кадастровые сведения о земельных участках, расположенных на территории Московской области, предусмотренные приказом Минэкономразвития России от 17.03.2016 №145 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах» предоставляются в Правительство Московской области Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) на основании Соглашения «О взаимодействии и взаимном информационном обмене между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Московской области» от 04.07.2017 №5-20/007/17/120.

Критерии отнесения земельных участков к категории риска (далее – критерии приоритизации) устанавливаются исходя из кадастровых сведений, предоставленных Росреестром и информации, накопленной органами муниципального земельного контроля при ранее проведенных проверочных мероприятиях. Вес каждого из критериев рассчитывается исходя из социально-экономического развития муниципального образования. Сумма всех критериев каждого земельного участка стремится к единице.

К критериям приоритизации отнесены:

1. категория земель;
2. виды разрешенного использования в соответствии с классификатором;
3. процент сельскохозяйственных угодий;
4. площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения;
5. наличие установленных границ;
6. информация о разграничении государственной собственности на землю;
7. вид правообладателя;
8. информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля;
9. информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора;
10. информация о ранее выданном предписании;
11. информация об оказании несвязной поддержки;
12. в предыдущем периоде зафиксировано использование по данным МЗК;
13. процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%.

Критерий 1 – категория земель. Общий вес показателя – 0,26. (V1)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие категории:

1) земли сельскохозяйственного назначения – вес 0,3 (v1); <1>

2) земли населенных пунктов – вес 0,13 (v1);

3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения – вес 0,13 (v1);

4) земли особо охраняемых территорий и объектов – вес 0,1 (v1);

5) земли лесного фонда – коэффициент 0 (v1);

6) земли водного фонда – коэффициент 0 (v1);

7) земли запаса – коэффициент 0 (v1).

Земельным участкам, без категории земель присвоен вес 0,01 (v1).

Критерий 2 – вид разрешенного использования. Общий вес показателя – 0,14 (V2).

Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" определены следующие виды разрешенного использования:

1) сельскохозяйственное использование – вес 0,14 (v2);
2) жилая застройка – вес 0,08 (v2);
3) общественное использование объектов капитального строительства – вес 0,07 (v2);
4) предпринимательство – вес 0,1 (v2);
5) отдых (рекреация) – вес 0,1 (v2);
6) производственная деятельность – вес 0,09 (v2);
7) транспорт – вес 0,1 (v2);
8) обеспечение обороны и безопасности – вес 0,02 (v2);
9) деятельность по особой охране и изучению природы – вес 0,02 (v2);
10) использование лесов – вес 0,1 (v2);
11) водные объекты – вес 0,09 (v2);
12) земельные участки (территории) общего пользования – вес 0,02 (v2);
13) ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства – вес 0,01 (v2).

Земельным участкам без вида разрешенного использования присвоен вес 0,1 (v2).

Критерий 3 - процент сельскохозяйственных угодий. Общий вес показателя – 0,13 (V3).

1) менее 20% – коэффициент 0,1 (v3);
2) менее 50% – коэффициент 0,1 (v3);
3) больше 50% – коэффициент 0,1 (v3).

Критерий 4 - площадь земельного участка категории земель сельскохозяйственного назначения. Общий вес показателя – 0,12 (V3).

4) менее 2 га – коэффициент 0 (v3);
5) от 2 га до 10 га – вес 0,06 (v3);
6) более 10 га – вес 0,12 (v3).

Критерий 5 - наличие установленных границ. Общий вес показателя – 0,08 (V4).
1) границы установлены - вес 0,08 (v4);
2) границы не установлены – вес 0,01 (v4).

Критерий 6 - информация о разграничении государственной собственности на землю. Общий вес показателя – 0,17 (V5).
1) собственность разграничена – вес 0,1 (v5);
2) земельный участок передан органом местного самоуправления в аренду – вес 0,17 (v5); <2>
3) собственность не разграничена – вес 0,01 (v5).

Критерий 7 - вид правообладателя. Общий вес показателя – 0,1 (V6).
1) юридическое лицо – вес 0,1 (v6);
2) физическое лицо – вес 0,05 (v6);
3) земельные участки без сведений о правообладателе в ЕГРН – вес 0,03 (v6).

Критериям 8 (информация о включении в план проверок органом муниципального земельного контроля), 9 (информация о включении в план проверок органов государственного земельного надзора), 10 (информация о ранее выданном предписании), 11 (информация об оказании несвязной поддержки), 12 (в предыдущем периоде зафиксировано использование по данным МЗК), 13 (процент использования сельскохозяйственных угодий больше 80%) присваиваются коэффициенты. При наличии информации – 0, при отсутствии – 1. (K1).

Критерии приоритизации земельных участков с присвоенными весами и коэффициентами представлены в таблице 1.

Расчет общего веса земельного участка осуществляется по формуле:

Общий вес земельного участка=(∑(Vn*vn))*K1, где Vn – общий вес критерия, vn – вес подкритерия, K1 – коэффициент критериев 8, 9, 10, 11, 12, 13.

По данному алгоритму в региональной геоинформационной системе (далее - РГИС) рассчитывается общий вес каждого земельного участка. Также в РГИС сортируются земельные участки в порядке убывания.

Земельные участки, набравшие наибольший вес относятся к повышенной категории риска.

<1> Для достижения целей и задач, поставленных Президентом Российской Федерации, землям сельскохозяйственного назначения присвоен наибольший вес (Поручение Президента Российской Федерации Пр-1240 п.1а).

<2> В целях соблюдения рационального использования земель, предоставленных администрациями муниципальных образований в аренду гражданам и юридическим лицам, критерии 5.2 присвоен наибольший вес.

№ п/п	Каластровый номер	Включен в план проверок ОМС	Включен в план проверок органов гос зем надзора	На предписании	Оказание несвязной поддержки	В предыдущем периоде зафиксировано использование по данным МЗК	процент использования с/х угодий больше 80%	1. Категория земель								2. Виды разрешенного использования в соответствии с классификатором													3. Процент с/х угодий			4. Площадь з.у. категории земель с/х назначения			5. Границы установлены		6. Собственность не разграничена			7. Вид правообладателя			Общий вес
								общий вес показателя								общий вес показателя													общий вес показателя			общий вес показателя			общий вес показателя		общий вес показателя			общий вес показателя			
								0,26								0,14													0,13			0,12			0,08		0,17			0,1			1
								С/Х	Н.П.	Промышл. энерг. трансп. и иного спец назнач.	Особо охраняемых территорий	Лесной фонд	Водный фонд	Земли запаса	без категории земель	С/Х использование	Жилая застройка	Общественное использование объектов кап.строительства	предпринимательство	Отдых (рекреация)	Производственная деятельность	Транспорт	Обеспечение обороны и безопасности	Деятельность по особой охране и изучению природы	Использование лесов	Водные объекты	Земельные участки (территории) общего пользования	Ведение огородничества, садоводства, дачного хозяйства	без ВРИ	меньше 20 %	меньше 50 %	больше 50 %	менее 2 га	2-10 га	более 10 га	да	нет	нет	да: аренда	да: иное	ЮЛ	ФЛ	сведения о правообладателе в ЕГРН	
		Коэффициент						Вес				Коэффициент			Вес	Вес													Вес			Коэффициент	Вес		Вес		Вес			Вес			
		(да-0, нет-1)						0,3	0,13	0,13	0,1	(да-0, нет-1)			0,01	0,14	0,08	0,07	0,1	0,1	0,09	0,1	0,02	0,02	0,1	0,09	0,02	0,01	0,01	0,1	0,1	0,1	(да-0, нет-1)	0,06	0,12	0,08	0,01	0,1	0,17	0,01	0,1	0,05	0,03	
1																																												
2																																												
3																																												

Приложение № 24
к Регламенту

_____
(наименование органа муниципального контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О составлении и получении акта проверки соблюдения земельного законодательства

«___» _____ 20__ года

Настоящим уведомляю: _____ о том, что _____ в _____ по адресу: Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, д.4, каб.205,215 (тел.:8/49643/2-42-59, 8-929-654-09-91) будет составлен акт проверки соблюдения земельного законодательства

_____

Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля:

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 25
к Регламенту

_____
(наименование органа муниципального контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о составлении протокола об административном правонарушении

«___» _____ 20__ года

Настоящим уведомляю _____ о том, что _____ в _____ по адресу: Московская область, г. Павловский Посад, пл. Революции, д.4, каб.205,215 (тел.:8/49643/2-42-59, 8-929-654-09-91) будет составлен протокол об административном правонарушении в соответствии
_____
(ч.1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 1 ст. 19.5, ст. 19.7 КоАП РФ, ч. 5 ст. 6.11 КоАП МО)

Статья 25.1 КоАП РФ:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с

настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

В соответствии с ч. 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ: в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

_____ _____ _____

(должность уполномоченного лица) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 26
к Регламенту

_____
(наименование органа муниципального контроля)

_____ « » _____
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
земельного участка
№_____

1.По адресу/адресам: _____
(место проведения обследования)

2. На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов - номера, даты)

3. Акт составлен:

_____
(орган местного самоуправления)

4. Лицо(а), проводившее(ие) обследование: _____
(ф.и.о., должность)

5. В присутствии: _____
(ф.и.о. свидетелей, привлеченных специалистов)

6. В ходе обследования обнаружены факты: _____
(описание выявленных фактов)

7. По сведениям Единого государственного реестра недвижимости, обследованный земельный участок принадлежит на праве
_____
(вид права, сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, физическом лице)

8. Прилагаемые документы: _____

9. Подписи лиц, осуществивших обследование _____ _____.

присутствующих при обследовании _____ _____.

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования земельного участка
№_____ от "___" _____ 20__ г.

на земельном участке, расположенном по адресу: _____
(адрес земельного участка)

_____ _____

(подпись) (ФИО)